	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЗабГУ

_____ С.А. Иванов

«__» _____ 2014 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПСП 53-01 - 2014

Руководитель структурного подразделения _____ О. А. Иванова
 (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Чита 2014

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

1. Общие положения

1.1. Управление воспитательной и социальной работы (далее управление) образовано в соответствии с приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» от 1.10.2013 № 286 на основе решения Ученого совета от 26.09.2013 (протокол №1) и является ведущим структурным подразделением университета в системе управления и координации воспитательной деятельности.

1.2. Управление создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом университета.

1.3. Управление подчиняется непосредственно проректору по воспитательной и социальной работе.

1.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

1.5. Работники управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социальной работе, начальника управления воспитательной и социальной работы.


1.6. В своей деятельности управление руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями вышестоящих органов управления образованием, Федеральным законом РФ «Об образовании» РФ от 29.12.2012 г. №273; Уставом университета, решениями Совета по Воспитательной деятельности, приказами и распоряжениями ректора, действующими нормативными документами в области организации и осуществления внеучебной работы в образовательных учреждениях высшего образования, а так же настоящим Положением.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание управления по воспитательной и социальной работе утверждает ректор, исходя из функционального предназначения управления.

2.2. Управление воспитательной и социальной работы имеет в своем составе:

- отдел молодежных инициатив;
- отдел культурно-массовой работы;
- отдел социальной защиты и поддержки студентов;
- спортивный клуб.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

2.3. Функции и задачи отделов определяются настоящим Положением, а обязанности их работников – должностными инструкциями. Должностные инструкции на начальников отдела и сотрудников отделов управления воспитательной и социальной работы разрабатывает начальник управления. Все должностные инструкции согласуются с проректором воспитательной и социальной работы, управлением кадров, управлением гарантии качества образования, отделом правового обеспечения и утверждаются приказом ректора.

2.3. Штатная численность управления воспитательной и социальной работы регулируется штатным расписанием ЗабГУ.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью управления воспитательной и социальной работы является документационное и методическое обеспечение воспитательного процесса.

3.2. Основные задачи управления воспитательной и социальной работы:

- прогнозирование, планирование и организация воспитательной деятельности;
- координация работы факультетов, института и других подразделений университета по обеспечению воспитательной деятельности, совершенствованию и повышению эффективности образования в вузе;
- организация воспитательной работы факультетов и института, контроль за ее состоянием в соответствии с нормативными документами;
- работа с факультетами по разработке и составлению планово-отчетной документации в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности университета;
- участие в проведении курсов повышения квалификации, проведение обучающих семинаров и индивидуальных консультаций для преподавателей, студентов и сотрудников университета, занимающихся воспитательной деятельностью в подразделениях;
- обобщение и распространение положительного опыта работы кафедр, факультетов и институтов по организации воспитательной деятельности, индивидуальных и групповых творческих проектов студентов и преподавателей;
- разработка, тиражирование и доведение до структурных подразделений университета директивных документов, инструктивных и методических материалов и форм по организации и совершенствованию воспитательной деятельности.


4. Функции

Управление воспитательной и социальной работы отвечает за выполнение следующих функций.

4.1. Организация внеучебной работы факультетов и кафедр, контроль за ее состоянием в соответствии с нормативными документами.

4.2. Работа с факультетами по разработке проектов и программ социально значимой направленности.

4.3. Курирование работы молодежных студенческих объединений.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

4.4. Обобщение и распространение положительного опыта работы кафедр и факультетов по организации воспитательного процесса.

4.5. Разработка, тиражирование и доведение до структурных подразделений университета директивных документов, инструктивных и методических материалов, форм по организации и совершенствованию внеучебного процесса.

4.6. Контроль за выполнением деканатами и кафедрами нормативных документов Министерства образования и науки РФ, приказов и распоряжений ректора, проректора по воспитательной и социальной работе; решений Ученого совета университета по организации воспитательной работы.

4.7. Составление и представление в соответствующие органы установленной статистической отчетности и отчетных материалов по воспитательной деятельности вуза.

4.8. Подготовка к проведению общеуниверситетских мероприятий внеучебного плана.

4.9. Ведение планово-отчетной документации по профилю управления.

4.10. Создание электронного банка данных по профилю управления.

5. Руководство

Руководство управлением воспитательной и социальной работы осуществляет начальник, имеющий высшее образование и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет. В области менеджмента качества начальник должен управлять процессом «Воспитательная работа», знать основные принципы менеджмента качества, содержание Руководства по качеству, Политику в области качества, содержание основных документированных процедур: «Управление записями», «Управление документацией», «Внутренний аудит», «Корректирующие и предупреждающие действия», «Управление несоответствующей продукцией».


На период отсутствия начальника управления его обязанности выполняет начальник отдела, назначенный в установленном в вузе порядке, который приобретает и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

6. Права

Управление воспитательной и социальной работы имеет право:

- по согласованию с ректором Университета запрашивать и получать от структурных подразделений университета документацию и информацию, необходимую для реализации своих задач и выполнения своих функций.

- давать обязательные для исполнения указания сотрудникам университета, направленные на совершенствование воспитательной работы в Университете;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

- требовать от деканатов, кафедр, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс, а также от профессорско-преподавательского состава представления сведений о мерах по ресурсному обеспечению и содержанию воспитательной работы в подразделениях;

- вносить представления ректору, проректору по воспитательной и социальной работе, деканам факультетов о поощрении и порицании сотрудников и преподавателей, материальном и моральном стимулировании факультетов по результатам воспитательной деятельности.

7. Ответственность


Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Управлением воспитательной и социальной работы функций и задач, предусмотренным настоящим Положением, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ, несет начальник управления.

Начальник Управления воспитательной и социальной работы несет персональную ответственность в случае:

1. Ненадлежащего и несвоевременного исполнения обязанностей, связанных с руководством подразделением.
2. Не обеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства вуза информацией о деятельности управления.
3. Несвоевременного или ненадлежащего исполнения управлением функций, возложенных на управление настоящим Положением.

Матрица распределения ответственности:

Наименование функций (работы)	№ должности				
	1	2	3	4	5
Организация внеучебной работы факультетов и кафедр, контроль за ее состоянием в соответствии с нормативными документами.	Р	О	О	О	О
Работа с факультетами по разработке проектов и программ социально значимой направленности.	Р	О	У	У	У
Курирование работы молодежных студенческих объединений.	Р	О	О	У	О
Обобщение и распространение положительного опыта работы кафедр и факультетов по организации воспитательного процесса.	Р	О	О	У	О

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

Разработка, тиражирование и доведение до структурных подразделений университета директивных документов, инструктивных и методических материалов, форм по организации и совершенствованию внеучебного процесса.	Р	О	О	О	О
Контроль за выполнением деканатами и кафедрами нормативных документов Министерства образования и науки РФ, приказов и распоряжений ректора, проректора по воспитательной и социальной работе; решений Ученого совета университета по организации воспитательной работы.	Р	О	О	О	О
Составление и представление в соответствующие органы установленной статистической отчетности и отчетных материалов по воспитательной деятельности вуза.	Р	О	О	О	О
Подготовка к проведению общеуниверситетских мероприятий внеучебного плана.	Р	О	О	У	О
Ведение планово-отчетной документации по профилю управления.	Р	О	О	О	О
Создание электронного банка данных по профилю управления.	Р	О	О	О	О

Примечание:

Р - руководство (принятие решения)

О - ответственность (ответственный исполнитель)

У - участие (соисполнитель)

И – информирование (получение информации о проведении работы и результатах)

№1 – Начальник УВиСР

№2- Начальник отдела молодежных инициатив


№3 – начальник отдела культурно-массовой работы

№4 – начальник отдела социальной защиты и поддержки студентов

№5 – начальник спортивного клуба


8. Взаимодействие

Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

Положением, управление взаимодействует:


Наименование подразделения и должностного лица, с которым взаимодействует	Документация, информация, которую управление проектирования и реализации ОПОП	
	получает	предоставляет
Управлением гарантии качества образования	- документация и записи по системе менеджмента качества	- проекты положений о структурном подразделении - проекты должностных инструкции сотрудников управления
управление кадров	- данные о количестве и качественном составе ППС, АУП	- данные кадрового обеспечения внеучебного процесса
Общий отдел	- приказы, инструкции письма, почтовые отправления	- приказы, подготовленные управлением для регистрации - документы для передачи в архив
Экономическое управление	- штатное расписание АУП, ППС	- расчет общего объема выполненной работы
Управление бухгалтерского учета	- данные по АУП (наличие больничных листов, отпусков и т.д.)	- документы на оплату выполненной работы
Отдел охраны труда	- положения, инструкции по организации рабочего места сотрудников управления	- соблюдение требований по организации рабочего места
Факультеты (деканаты, заместители деканов по ВР)	- документы для организации воспитательного процесса	- документы для организации воспитательного процесса
Отдел по учету студентов	- контингент студентов по курсам и направлениям (специальностям)	- приказы на стипендию; - наградные листы.
Управление информатизационных технологий	- техническая поддержка программы	- технические задания, предложения по улучшению работы системы планирования внеучебного процесса

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

		университета
Управление по связям с общественностью и СМИ	- запрос на изменение информации о структурном подразделении и об освещении образовательного процесса на сайте университета	- информацию о структурном подразделении и об освещении образовательного процесса для сайта Университета
Управление международной деятельности	- информацию по обучению иностранных студентов в университете	- информация по мероприятиям социально значимого характера
Органы административного управления краевого и городского уровня	- информационная, консультационная поддержка; - правовая база; - информация о проводимых мероприятиях	- информационно-аналитические материалы; - человеческий ресурс
Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (отделы, вузы, ссузы, школы, детские дома, учреждения доп.образования и др.)	- информация о проводимых мероприятиях; - методическое сопровождение мероприятий; - консультативная помощь;	- планово-отчетная документация; - информацию о проведенных мероприятиях; - информационно-аналитические материалы - человеческий ресурс
Комитет образования городского округа «Город Чита», МОУ СОШ г. Читы	- информация о проводимых мероприятиях; - методическое сопровождение мероприятий; - консультативная помощь	- информация о деятельности молодежных объединений; - человеческий ресурс; - методическое сопровождение мероприятий
Министерство труда и социальной защиты Забайкальского края (отделы, центры обслуживания, центры реабилитации, центры психолого-педагогической помощи, социальные приюты и др.)	- информация о проводимых мероприятиях; - методическое сопровождение мероприятий; - консультативное помощь	- информационно-аналитические материалы; - методическое сопровождение; - человеческий ресурс; - планово-отчетная документация

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

Государственные учреждения здравоохранения	-образовательные услуги, -информационные услуги, - медицинские услуги	-человеческий ресурс; - планово-отчетная документация
Общественные организации	- информационные и методические услуги; -консультативная помощь	- информация о деятельности молодежных объединений; - человеческий ресурс; - планово-отчетная документация
Управление ФСКН России по Забайкальскому краю	- методические и раздаточные материалы; - информационная поддержка; -консультативная помощь	- человеческий ресурс; - планово-отчетная документация

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

Лист согласования

Проректор по ВиСР:

_____ В.В. Кузнецов «_____» _____ 20 года
 (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Зам. начальник экономического управления

_____ Е.В. Позняк «_____» _____ 20 года
 (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник управления кадров:

_____ О.В. Евтушок «_____» _____ 20 года
 (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник правового обеспечения отдела:


ПСП № _____ соответствует действующему законодательству

_____ А.П. Краснощеков «_____» _____ 20 года
 (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник управлением гарантии качества образования:


ПСП № _____ соответствует требованиям МИ 4.2.2-02-2011

_____ Н.А. Казачек «_____» _____ 20 года
 (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p>
	<p style="text-align: center;">Положение об управлении воспитательной и социальной работы</p>
<p>ПСП 53-01 - 2014</p>	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Номер изменённого пункта/раздела	Дата внесения изменения	ФИО лица внесшего изменение	Подпись

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

Лист ознакомления сотрудников управления воспитательной и социальной работы с ПСП 53/01 - 2014

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата ознакомления