	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
ПСП 45-01-2014	Управление гарантии качества образования




УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЗабГУ  
С.А.Иванов  
16.12.13

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
ПСП 45-01-2014**

Руководитель структурного подразделения 16.12.13 К.А.Казанцев  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Чита  
2014

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»</p>
<p>ПСП 45-01-2014</p>	<p style="text-align: center;">Положение об управлении гарантии качества образования</p>

## 1. Общие положения

1.1. Управление гарантии качества образования (далее – УГКО) является структурным подразделением университета.

1.2. Создание УГКО принято решением Ученого совета университета от 26.09.2013 г. (протокол №1) и утверждено приказом ректора от 01.10.2013 г. №.286. Изменение структуры УГКО осуществляется приказом ректора, его ликвидация – решением Ученого совета.

1.3. УГКО подчиняется проректору по учебной работе (гуманитарно-педагогическое направление).

1.4. УГКО осуществляет свою деятельность на основе: Законодательства РФ, указов Президента, постановлений Правительства РФ, приказов и распоряжений Минобрнауки РФ, Стандартов и рекомендаций для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве, Устава университета, нормативных локальных актов университета, приказов и распоряжений руководства университета, Политики в области качества, Руководства по качеству ЗабГУ, документированных процедур, относящихся к УГКО, правил внутреннего распорядка университета, Коллективного договора, Кодекса корпоративной этики.

## 2. Структура

2.1. В состав УГКО входят два отдела: отдел внешней гарантии качества образования (далее - ОВнешнГКО) и отдел внутренней гарантии качества образования (далее – ОВнутренГКО).

2.2. Обязанности и права каждого сотрудника УГКО определяются соответствующей должностной инструкцией, разработанной начальником УГКО, согласованной с проректором по учебной работе (гуманитарно-педагогическое направление), специалистом управления кадров, начальником отдела правового обеспечения, заместителем начальника экономического управления и утвержденной ректором.

2.3. В соответствии со штатным расписанием штатная численность управления составляет семь человек: начальник УГКО, два начальника отделов, в каждом отделе имеется по две ставки специалистов.


## 3. Основные цели и задачи

Целью УГКО является создание системы гарантии качества образования в вузе.

Для достижения поставленной цели УГКО решает следующие задачи:

3.1. Инициирование и сопровождение процедур независимой внешней оценки качества образования (отдел внешней гарантии качества образования).

3.2. Построение системы внутренней оценки качества образования (внутренняя гарантия качества образования).

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»</p>
<p>ПСП 45-01-2014</p>	<p style="text-align: center;">Положение об управлении гарантии качества образования</p>

## 4. Функции

4.1. К функциям ОВнешнГКО УГКО относится:

4.1.1. Подготовка основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) к лицензированию и государственной аккредитации и сопровождение данных процедур.

4.1.2. Подготовка ОПОП к профессионально-общественной аккредитации и сопровождение данной процедуры.

4.1.3. Подготовка вуза к общественной аккредитации и сопровождение данной процедуры.

4.1.4. Организация работы по подготовке документации для участия вуза в конкурсах качества.

4.1.5. Организация этапов Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования.

4.1.6. Организация и проведение сертификации СМК вуза.

4.1.7. Сопровождение процедуры грифования литературы.

4.1.8. Подготовка отчета по мониторингу эффективности деятельности вуза.

4.1.9. Организация и сопровождение различных процедур независимой внешней оценки качества образования.

4.1.10. Сопровождение контрольно-надзорных проверок Рособнадзора.

4.1.11. Инициирование внешней экспертизы фондов оценочных средств.

4.1.12. Организация участия обучающихся вуза в олимпиадах.

4.1.13. Сопровождение олимпиад, проводимых на базе вуза.

4.1.14. Анализ мониторинга участия студентов в олимпиадах, конференциях, конкурсах и семинарах разного уровня.

4.2. К функциям ОВнутренГКО УГКО относится:

4.2.1. Обеспечение функционирования и развития СМК.

4.2.2. Подготовка входных данных для анализа СМК со стороны руководства.

4.2.3. Подготовка документации для прохождения сертификации СМК.

4.2.4. Сопровождение внутренних аудитов.

4.2.5. Организация процедуры самообследования.

4.2.6. Подготовка отчета по самообследованию.

4.2.7. Осуществление контроля выполнения требований ФГОС по ОПОП.

4.2.8. Осуществление технической экспертизы издаваемой ППС вуза литературы.

4.2.9. Оценка обеспеченности ОПОП собственной литературой.

4.2.10. Выполнение работ по расширению использования электронного документооборота.


4.2.11. Сопровождение различных процедур независимой внутренней оценки качества образования.

4.2.12. Участие в разработке Политики и определении Целей в области качества.

4.2.13. Участие в разработке и согласовании нормативно-методической документации университета.

4.2.14. Участие в организации контроля качества обучения.

4.2.15. Участие в проведении социологических опросов заинтересованных сторон на предмет удовлетворенности и осуществление анализа полученных результатов.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»</p>
<p>ПСП 45-01-2014</p>	<p align="center">Положение об управлении гарантии качества образования</p>

4.2.16. Участие в информировании общественности о гарантии качества образования.

4.3. Также к функциям УГКО относится:

4.3.1. Обеспечение выполнения Политики и Целей в области качества в рамках УГКО.

4.3.2. Соблюдение требований СМК вуза, предъявляемых к деятельности УГКО.

## 5. Руководство подразделением

Руководство УГКО осуществляет начальник, имеющий высшее образование и опыт работы в вузе не менее 5-ти лет. Начальник УГКО должен иметь соответствующую подготовку в области лицензирования, государственной аккредитации и менеджмента качества. Начальник УГКО назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

На время отсутствия начальника УГКО его обязанности выполняет начальник одного из отделов УГКО, назначенный начальником УГКО.

## 6. Права подразделения

УГКО имеет право:

6.1. По согласованию с ректором университета запрашивать и получать от структурных подразделений университета документацию и информацию, необходимую для реализации своих задач и выполнения своих функций.

6.2. По согласованию с ректором университета привлекать сотрудников других подразделений университета к работе.

6.3. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции УГКО.

6.4. Представлять университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции УГКО.

6.5. Проводить анкетирование и опрос студентов и сотрудников университета по вопросам, касающимся обеспечения качества подготовки выпускников.

6.6. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию УГКО, привлекать для участия в них сотрудников университета.


6.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции УГКО.

6.8. Вносить руководству университета предложения по обеспечению гарантии качества образования.

6.9. Самостоятельно планировать виды своей деятельности в соответствии с Политикой и Целями университета в области качества.

6.10. Вносить предложения по разработке нормативно-методических документов университета.

6.11. Вносить предложения руководству университета по вопросам, касающимся деятельности УГКО, поощрения и привлечения сотрудников к ответственности в установленном порядке.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
ПСП 45-01-2014	Положение об управлении гарантии качества образования

## 7. Ответственность

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций УГКО, предусмотренных настоящим положением, несет начальник УГКО.

На начальника УГКО возлагаются персональная ответственность за:

- надлежащую и своевременную организацию деятельности УГКО по выполнению возложенных на него задач и функций;
- достоверность информации, предоставляемой заинтересованным лицам;
- подбор и деятельность сотрудников УГКО.

Ответственность сотрудников УГКО устанавливается должностными инструкциями.

Матрица распределения ответственности

Наименование функции (работы)	№ должности				
	1	2	3	4	5
Подготовка ОПОП к лицензированию и государственной аккредитации и сопровождение данных процедур	о	о	и	у	и
Подготовка ОПОП к профессионально-общественной аккредитации и сопровождение данной процедуры	о	о	и	у	и
Подготовка вуза к общественной аккредитации и сопровождение данной процедуры	о	о	и	у	и
Организация работы по подготовке документации для участия вуза в конкурсах качества	о	о	и	у	и
Организация этапов Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования	о	о	и	у	и
Организация и проведение сертификации СМК вуза	о	о	и	у	и
Сопровождение процедуры грифования литературы	о	о	и	у	и
Подготовка отчета по мониторингу эффективности деятельности вуза	о	о	и	у	и
Организация и сопровождение различных процедур независимой внешней оценки качества образования	о	о	и	у	и
Сопровождение контрольно-надзорных проверок Рособнадзора	о	о	и	у	и
Инициирование внешней экспертизы фондов оценочных средств	о	о	и	у	и
Организация участия обучающихся вуза в олимпиадах	о	о	и	у	и
Сопровождение олимпиад, проводимых на базе вуза	о	о	и	у	и
Анализ мониторинга участия студентов в олимпиадах, конференциях, конкурсах и семинарах разного уровня	о	о	и	у	и
Обеспечение выполнения Политики и Целей в области качества в рамках УГКО	о	о	о	у	у
Соблюдение требований СМК вуза, предъявляемых к деятельности УГКО	р	о	о	у	у
Обеспечение функционирования и развития СМК	о	и	о	и	у



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП 45-01-2014

Положение об управлении гарантии качества образования

Подготовка входных данных для анализа СМК со стороны руководства	о	и	о	и	у
Подготовка документации для прохождения сертификации СМК	о	и	о	и	у
Сопровождение внутренних аудитов	р	и	о	и	у
Организация процедуры самообследования	о	и	о	и	у
Подготовка отчета по самообследованию	о	и	о	и	у
Осуществление контроля выполнения требований ФГОС по ОПОП	о	и	о	и	у
Осуществление технической экспертизы издаваемой ППС вуза литературы	р	и	о	и	у
Оценка обеспеченности ОПОП собственной литературой	р	и	о	и	у
Выполнение работ по расширению использования электронного документооборота	о	и	о	и	у
Сопровождение различных процедур независимой внутренней оценки качества образования	о	и	о	и	у
Участие в разработке Политики и определении Целей в области качества	о	и	о	и	у
Участие в разработке и согласовании нормативно-методической документации университета	р	и	о	и	у
Участие в организации контроля качества обучения	о	и	о	и	у
Участие в проведении социологических опросов заинтересованных сторон на предмет удовлетворенности и осуществление анализа полученных результатов	о	и	о	и	у
Участие в информировании общественности о гарантии качества образования	о	и	о	и	у

*Р – руководство (принятие решения);*

*О – ответственность (ответственный исполнитель);*

*У – участие (соисполнитель);*

*И – информирование (получение информации о проведении работы и результатах).*


*№1 – начальник УГКО;*

*№2 – начальник ОВнешнГКО;*

*№3 – начальник ОВнутренГКО;*

*№4 – специалист ОВнешнГКО;*

*№5 – специалист ОВнутренГКО.*

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»</p>
ПСП 45-01-2014	Положение об управлении гарантии качества образования

## 8. Взаимодействие

Наименование подразделения (должностного лица)	Документация, информация, которую	
	УГКО получает от	УГКО предоставляет
Ректорат	Приказы, распоряжения	Проекты приказов, распоряжений
ППС	Рукописи	Результаты технической экспертизы
Факультеты, кафедры	Отчетная документация Документация и записи по СМК Нормативно-методическая документация	Результаты мониторингов Документация и записи по СМК Информационная и нормативно-методическая документация
Структурные подразделения АУП, АХЧ	Отчетная документация Документация и записи по СМК Нормативно-методическая документация	Отчетная документация Результаты мониторингов Документация и записи по СМК Нормативно-методическая документация
Сторонние организации	Информационная документация	Информационная документация



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП 45-01-2014

Положение об управлении гарантии качества образования

**Приложение А**  
**Перечень документации, регламентирующей деятельность УГКО**

Обозначение (шифр) документа	Название документа	Дата
<b>Документы федерального значения</b>		
ФЗ-273	Закон «Об образовании в РФ»	29.12.2012 г.
<b>Внешние нормативные документы</b>		
Распоряжение Правительства РФ 163-р	Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 гг.	07.02.2011 г.
	Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов	
Постановление Правительства РФ № 71	Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)	14.02.2008 г.
Постановление Правительства РФ № 1039	О государственной аккредитации образовательной деятельности	18.11.2013 г.
Постановление Правительства РФ № 966	О лицензировании образовательной деятельности	28.10.2013 г.
Постановление Правительства РФ № 662	Об осуществлении мониторинга системы образования	05.08.2013 г.
Постановление Правительства РФ № 286	О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги	30.03.2013 г.
Приказ Минобрнауки РФ № 1061	Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования	12.09.2013 г.
Приказ Минобрнауки РФ № 462	Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией	14.06.2013 г.
Коммюнике конференции европейских министров, ответственных за высшее образование, г. Берген	Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве	19- 20.05.2005 г.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП 45-01-2014

Положение об управлении гарантии качества образования

Обозначение (шифр) документа	Название документа	Дата
<b>Нормативные акты ЗабГУ</b>		
	Устав Забайкальского государственного университета	10.05.2011 г.
Конференция трудового коллектива ЗабГУ	Коллективный договор между администрацией и коллективом сотрудников Забайкальского государственного университета	21.05.2012 г.
Приказ ректора ЗабГУ №78	Политика в области качества	04.04.2012 г.
	Руководство по качеству	24.12.2009 г.
Приказ ректора ЗабГУ №237	Кодекс корпоративной этики сотрудников и студентов Забайкальского государственного университета	12.10.2011 г.
	Положение об УГКО	2013 г.
	Должностные инструкции сотрудников УГКО	2013 г.
Конференция трудового коллектива ЗабГУ	Правила внутреннего распорядка в ЗабГУ	21.05.2012 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП 45-01-2014

Положение об управлении гарантии качества образования

## Приложение Б

### Перечень записей, осуществляемых в ходе своей деятельности УГКО

№ п/п	Название записи	Периодичность оформления записи
1.	План работы УГКО	ежегодно
2.	Цели УГКО в области качества на текущий год	ежегодно
3.	Отчет о работе УГКО	ежегодно
4.	Инструкции по охране труда (копии)	раз в 5 лет
5.	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	раз в пол года
6.	Инструкции по пожарной безопасности (копии)	раз в 5 лет
7.	Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности	раз в пол года
8.	Документация по координационному совету по качеству	раз в квартал
9.	Программа проведения аудитов	ежегодно
10.	Материалы по проведению внутренних аудитов	в соотв. программ- мой аудитов
11.	Сведения об аудиторах	по мере необходимости
12.	Руководство по качеству	по мере необходимости
13.	Документированные процедуры	по мере необходимости
14.	Стандарты, методические инструкции, регламенты	по мере необходимости
15.	Переписка по вопросам грифования учебно-методической литературы ППС	по мере необходимости
16.	Решения по грифования учебно-методической литературы ППС	по мере необходимости
17.	Материалы по самообследованию	ежегодно
18.	Отчеты и экспертные заключения по итогам внешних процедур оценки качества (копии)	по мере необходимости
19.	Сведения о повышении квалификации сотрудников УГКО	по мере необходимости
20.	Материалы, опубликованные в СМИ, о гарантии качества образования	по мере необходимости
21.	Результаты мониторингов (обеспеченность ОПОП собственной литературой, участия студентов в олимпиадах, конкурсах и семинарах и др.)	раз в пол года
22.	Отчеты об участии вуза в ФЭПО	раз в пол года
23.	Заключения о соответствии рукописей ППС техническим требованиям	ежемесячно




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП 45-01-2014


Положение об управлении гарантии качества образования

### Лист согласований


Проректор по учебной работе:

 С.Е. Старостина  
« 17 » декабря 2013 г.


Заместитель начальника экономического управления:

 Е.В. Позняк  
« 17 » декабря 2013 г.


Начальник управления кадров:

 О.В. Евтушок  
« 17 » декабря 2013 г.

Начальник отдела правового обеспечения:

ПСП № \_\_\_\_\_ соответствует действующему законодательству  
 А.П. Краснощеков  
« 19 » декабря 2013 г.

Начальник управления гарантии качества образования:

ПСП № 45-01-2014 соответствует требованиям МИ 4.2.2-02-2011  
 Н.А. Казачек  
« 16 » декабря 2013 г.



