Доцент

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ДОЦЕНТА

_____
(фамилия, имя, отчество)

К трудовому договору №_____от_____ _____20_____г.

Регистрационный № _____

г. Чита «_____» _____ 20___г.
(дата регистрации в отделе кадров)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет», именуемый в дальнейшем **Университет**, в лице проректора по экономике и инфраструктуре **Городковой Светланы Александровны,** действующего на основании доверенности № 37 от 01.01.2023 г. и приказа о полномочиях ректора и иных должностных лиц руководящего состава ЗабГУ № 718-л от 29.12.2022 г., именуемый в дальнейшем **Работодатель**, с одной стороны, и

_____
(фамилия, имя, отчество,

_____
ученое звание, ученая степень)

именуемый в дальнейшем **Преподаватель**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I.Общие положения

1.Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

_____
_____ _____принимается
на работу в Университет на должность _____
(наименование должности, размер ставки)
на кафедру _____
(полное наименование кафедры)
_____
_____
(полное наименование факультета)

на полную ставку (0,5 ставки, 0,25 ставки)_____ _____

Доцент систематически занимается научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

- не имеет ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- участвует в создании педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования;
- осуществляет социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам высшего образования в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии;
- информирует и консультирует школьников и их родителей по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора;

- проводит практикоориентированные профориентационные мероприятия со школьниками и их родителями;

- преподает учебные курсы, дисциплины (модули) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

- осуществляет профессиональную поддержку специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и (или) ДПП;

- руководит организацией научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

- занимается разработкой научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

Преподаватель принимается для преподавания и осуществления обязанностей согласно индивидуальному плану, формируемому в соответствии с требованиями ст. 333 Трудового кодекса РФ, ежегодно представляемому **Преподавателем** заведующему кафедрой и утверждаемому деканом факультета.

Объем учебной нагрузки в рамках индивидуального плана устанавливается по нормативам Университета, утвержденным приказом Ректора. Объем учебной нагрузки может изменяться решением заведующего кафедрой в соответствии с Коллективным договором, но не более 900 часов за учебный год.

2. Работа по настоящему договору является для **Преподавателя** (указать):

-договором по основной работе;

-договором на условиях штатного совместительства.

3. Вид договора - на определенный срок: (указать)

-до прохождения конкурса

-по результатам конкурса

4. Срок действия договора:

-начало работы «_____» _____ 20_____г.

-окончание работы «_____» _____ 20_____г.

Срок испытания:

- без испытания

- с испытательным сроком в течение_____

II.Оплата труда

Преподавателю устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей

Выплаты компенсационного характера:

-20% районного коэффициента;

-30% (20%; 10%) за непрерывный стаж работы в учреждении

- другие компенсационные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда ЗабГУ _____
_____

Компенсация за работу с вредными и (или) опасными условиями труда_____
_____

Работнику устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда ЗабГУ, Положением о выплатах стимулирующего характера в ЗабГУ, Отчетом по выполнению показателей деятельности преподавателя (приложение).

Должностной оклад работника устанавливается пропорционально размеру занимаемой ставки.

Доплаты за ученую степень кандидата наук в размере 3000 рублей (доктора наук в размере 7000 рублей) и за должность доцента в размере 40% (профессора в размере 60%) включены в должностной оклад.

Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

III.Права и обязанности работника

Работник имеет право:

- на предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- выбирать одобренные кафедрой методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- пользоваться оборудованием, лабораториями источниками информации в порядке, предусмотренном уставом университета;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него п.1 настоящего трудового договора;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно уведомлять заведующего кафедрой о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий;
- бережно относится к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

IV.Права и обязанности работодателя

Работодатель имеет право:

- требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- поощрять работника за добросовестный и эффективный труд;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

Работодатель обязан:

- предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

- обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- знакомить работника под роспись с принимаемыми нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- своевременно информировать обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменении учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий, числа студентов и т.д.);

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

V.Рабочее время и время отдыха

- Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку)_____

(указать: нормальная продолжительность рабочего времени;

_____

неполный рабочий день; неполная рабочая неделя; работа за пределами нормальной продолжительности)

из расчета _____ часов в неделю.

- режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором;

- работнику устанавливаются следующие особенности режима рабочего времени: шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) по графику работы, утверждаемому заведующим кафедрой, на основании расписания учебных занятий;

-режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием занятий; режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка вуза и локальными актами;

- работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

- работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней (ст.14 Закона РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1);

- общая продолжительность отпуска – 64 календарных дня.

VI.Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):_____

_____

VII.Иные условия сторон трудового договора

Условия повышения квалификации – в соответствии с утвержденным индивидуальным планом, но не реже одного раза в три года;

Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Иные условия трудового договора _____

_____

_____

_____

VIII.Ответственность сторон трудового договора

Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX.Изменение и прекращение трудового договора

Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор:

- по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 ТК РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 ТК РФ).

Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X.Заключительные положения

Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения

рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

Один экземпляр хранится в управлении кадров, второй передается работнику.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Университету на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных _____
(подпись)

С Уставом университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Антикоррупционной политикой, Положением об оплате труда, Положение о стимулирующих выплатах, Положением о порядке замещения должностей НПР, Инструкцией по выборам декана, зав. кафедрой, должностной инструкцией, квалификационными требованиями по данной должности - ознакомлен до подписания настоящего трудового договора _____.
(подпись)

РАБОТОДАТЕЛЬ

_____

«___» _____ 20__ г.

МП

Александро-Заводская ул., д. 30, г. Чита, 672039, Россия
Тел.: (302-2) 41-64-44, 41-67-77, 41-66-00
Факс: (302-2) 41-64-44
Web-server: www.zabgu.ru
E-mail: mail@zabgu.ru,
ОКПО 02069390, ОГРН 1027501148652
ИНН/КПП 7534000257/753601001

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

_____

«___» _____ 20__ г.

паспорт: серия _____ №_____ выдан _____
_____ 20___г.

Прописан по адресу: _____ _____
_____ Дата рождения_____
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования №_____.

ИНН _____.

Управление кадров	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Планово-финансовый отдел	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Второй отдел	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Отдел пожарной безопасности	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Отдел охраны труда	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Декан факультета	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Заведующий кафедрой	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

второй экземпляр трудового договора мною получен в управлении кадров

_____
подпись

_____
расшифровка подписи
«_____» _____ 20___ г