	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение о структурном подразделении
ПСП ___-01-2015	Ресурсный центр

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.А. Иванов

« ___ » _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

ПСП ___-01-2015


Руководитель

структурного подразделения _____

(подпись, дата)

(ИОФ)

Чита
2015


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	ПСП ____-01-2015
Положение о ресурсном центре	

Сведения о документе:

РАЗРАБОТАН

ВНЕСЕН

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение о ресурсном центре
ПСП ____-01-2015	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ресурсный центр является структурным подразделением Факультета дополнительного профессионального образования Забайкальского государственного университета (ФДПО ЗабГУ) и в своей деятельности подчиняется декану Факультета ДПО.

1.2. Ресурсный центр создан на основании решения учёного совета и приказа ректора от «__» _____ 2012 года, № _____. Решение о реорганизации или ликвидации Центра может быть принято на основании решения учёного совета и введено в действие приказом ректора Университета.

1.3. Центр реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования. Реализация образовательных программ Центром осуществляется в рамках действующей лицензии на образовательную деятельность Университета.

1.4. Руководство Центром осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Уставом Университета;
- правилами внутреннего распорядка Университета;
- положением о порядке формирования и расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход внебюджетной деятельности Университета;
- решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением.

1.6. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Центра:


- средства, получаемые на выполнение научно-исследовательских работ (фундаментальных и прикладных научных исследований), в том числе за счет средств Федерального бюджета и бюджетов иных уровней;
- Российские и международные гранты, которые в установленном порядке перечисляются на счёт ЗабГУ;
- добровольные взносы и пожертвования, целевые вклады, предоставленные государствами, международными организациями, различными гражданами и юридическими лицами.

2. СТРУКТУРА

2.1. Ресурсный центр располагается на факультете дополнительного и профессионального образования и использует материально-техническую базу и помещения факультета.

2.2. Деятельность Ресурсного центра обеспечивается сотрудниками Университета и сторонними работниками на основе хозрасчётных отношений.

2.3. Оплата работы профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и административно-управленческого персонала осуществляется по хоздоговорам в виде часовой тарифной ставки, компенсирующих и стимулирующих выплат в соответствии с действующими в Университете положениями, гражданско-правовых договоров со сторонними работниками.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение о ресурсном центре
ПСП _-01-2015	

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью Ресурсного центра является реализация программ подготовки и повышения квалификации в области профессионального образования.

3.2. Задачи Ресурсного центра:
 научно-исследовательская и научно-методическая деятельность;
 учебно-методическая деятельность;
 организационно-методическая деятельность.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность.

4.1.1. Разработка рекомендаций по непрерывному повышению качества образовательной деятельности на основе использования новых достижений фундаментальных и прикладных исследований по различным направлениям развития науки и образовательных технологий с учетом динамично изменяющихся потребностей рынка образовательных услуг и рынка труда.

4.1.2. Анализ, адаптация и внедрение передовых образовательных методик и технологий в практику работы Ресурсного центра.

4.1.3. Разработка и совершенствование требований подготовки и повышения квалификации по использованию в практике работы новейших достижений в области профессионального образования, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения.

4.1.4. Разработка и реализация новых образовательных технологий – интерактивных форм обучения, стимулирующих активность познавательного процесса и формирующих профессиональные умения и навыки.

4.1.5. Создание специализированного банка данных методологической и методической информации.

4.1.6. Разработка и реализация комплексных социально-значимых проектов и программ, направленных на повышение престижа рабочих профессий.

4.2. Организационно-методическая деятельность;

4.2.1. Создание и совершенствование системы мониторинга потребности в обучении кадров в Забайкальском крае.


4.2.2. Формирование системы опережающей подготовки кадров на основе сотрудничества с государственными и муниципальными учреждениями, центрами занятости, вовлечение в образовательный процесс представителей бизнеса.

4.2.3. Организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров.

4.2.4. Консультационная деятельность в рамках реализуемых образовательных программ.

4.3. Учебно-методическая и образовательная деятельность.

4.3.1. Разработка и реализация пилотных образовательных практико-ориентированных программ подготовки и повышения квалификации кадров и учебно-методических материалов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение о ресурсном центре
ПСП _-01-2015	

4.3.2. Реализация программ профессиональной подготовки с полным возмещением затрат на обучение по договорам с государственными органами власти, службами занятости, физическими и юридическими лицами по программам:

- подготовки по рабочим профессиям в рамках действующей лицензии на образовательную деятельность Университета;
- подготовки водителей категории В, С;
- повышения квалификации в рамках действующей лицензии на образовательную деятельность Университета;
- профессиональной переподготовки в рамках действующей лицензии на образовательную деятельность Университета;
- стажировки в рамках действующей лицензии на образовательную деятельность Университета.

4.3.3. Создание и актуализация банка данных научной, учебно-методической литературы и образовательных программ.

5. РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Руководство Ресурсным центром осуществляет начальник.

5.2. Начальник Ресурсного центра:

5.2.1. Осуществляет непосредственное руководство сотрудниками Ресурсного центра, несет ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей;

5.2.2. Проводит анализ работы, обеспечивает подведение итогов деятельности за отчетный период и представляет отчет ректору Университета о работе Ресурсного центра за учебный год;

5.2.3. Планирует и организует работу Ресурсного центра с государственными и муниципальными учреждениями, центрами занятости, предприятиями различных форм собственности;


5.3. На период отсутствия начальника Ресурсного центра его обязанности выполняет сотрудник, назначенный в установленном порядке, который приобретает и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

6. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.4. Для обеспечения функционирования Ресурсному центру предоставляется необходимое оборудование и помещения Университета.

5.5. От имени Ресурсного центра начальник Ресурсного центра имеет право:

- запрашивать и получать информацию у различных подразделений Университета, необходимую для выполнения задач Ресурсного центра;
- привлекать к работе сотрудников подразделений Университета по согласованию с руководством структурных подразделений;
- вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Ресурсного центра;
- представлять Университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Ресурсного центра;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение о ресурсном центре
ПСП _-01-2015	

- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению работы Ресурсного центра;
- вносить изменения в Положение Ресурсного центра.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


7.1. Ответственность Ресурсного центра устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Начальник Ресурсного центра несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Ресурсным центром возложенных на него функций.

7.3. Ответственность работников Ресурсного центра устанавливается должностными инструкциями.

Матрица распределения ответственности

Наименование функции (работы)	№ должности		
	1	2	3
Разработка рекомендаций по непрерывному повышению качества образовательной деятельности на основе использования новых достижений фундаментальных и прикладных исследований по различным направлениям развития науки и образовательных технологий с учетом динамично изменяющихся потребностей рынка образовательных услуг и рынка труда.	О	У	И
Анализ, адаптация и внедрение передовых образовательных методик и технологий в практику работы Ресурсного центра.	О	У	У
Разработка и совершенствование требований подготовки и повышения квалификации по использованию в практике работы новейших достижений в области профессионального образования, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения.	О	У	И
Разработка и реализация новых образовательных технологий – интерактивных форм обучения, стимулирующих активность познавательного процесса и формирующих профессиональные умения и навыки.	Р	О	У
Создание специализированного банка данных методологической и методической информации.	Р	У	О
Разработка и реализация комплексных социально-значимых проектов и программ, направленных на повышение престижа рабочих профессий.	Р	О	У
Разработка и реализация пилотных образовательных практико-ориентированных программ подготовки и повышения квалификации кадров и учебно-методических материалов.	О	У	У
Создание и актуализация банка данных научной, учебно-методической литературы и образовательных программ.	Р	У	О
Реализация программ профессиональной подготовки с полным возмещением затрат на обучение по договорам с государственными органами власти, службами занятости, физическими и юридическими лицами по программам: подготовки по рабочим профессиям; подготовки водителей категории В, С; повышения квалификации; профессиональной переподготовки; стажировки.	О	У	У
Создание и совершенствование системы мониторинга потребности в	Р	О	У

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение о ресурсном центре
ПСП _-01-2015	

обучении кадров.			
Формирование системы опережающей подготовки кадров на основе сотрудничества с государственными и муниципальными учреждениями, центрами занятости, вовлечение в образовательный процесс представителей бизнеса.	О	У	У
Организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров.	О	У	У
Консультационная деятельность в рамках реализуемых образовательных программ.	Р	О	У

Примечание:

Р - руководство (принятие решения);

О – ответственность (ответственный исполнитель);

У – участие (соисполнитель);

И – информирование (получение информации о проведении работы и результатах).

№ 1 – начальник Ресурсного центра;

№ 2 – ведущий специалист;


№ 3 – специалист.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ


8.1. Ресурсный центр в своей деятельности взаимодействует с государственными и муниципальными учреждениями, центрами занятости, предприятиями различных форм собственности.

8.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, центр взаимодействует со всеми подразделениями университета и Факультета дополнительного профессионального образования университета.

Наименование подразделения (должностного лица)	Документация, информация, которую	
	ресурсный центр получает от	ресурсный центр предоставляет
Общий отдел ЗабГУ (главный специалист, делопроизводитель)	регистрацию исходящей документации; регистрацию приказов	корреспонденцию для отправки, исходящие документы для регистрации, приказы
Расчетная группа бухгалтерии (бухгалтер) ЗабГУ	счета, счета-фактуры, необходимые для оплаты услуг; информацию о начислении/начислении заработной платы преподавателям, приглашенным для участия в образовательном процессе	сметы
Планово-финансовый отдел (начальник отдела) ЗабГУ	согласование смет на предоставление платных образовательных услуг	-

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p>
	<p>Положение о ресурсном центре</p>
<p>ПСП ___-01-2015</p>	


<p>Отдел кадров (начальник отдела, главный специалист, специалист по кадрам, документовед) ЗабГУ</p>	<p>документы, заверенные гербовой печатью вуза</p>	<p>подписанные документы для заверения печатью Университета</p>
<p>Отдел по учету студентов (начальник отдела, документовед) учебно-методического управления ЗабГУ</p>	<p>регистрацию приказов о движении слушателей</p>	<p>экземпляры приказов о движении слушателей</p>
<p>Отдел делопроизводства и организационной работы факультета дополнительного профессионального образования (начальник отдела, ведущий специалист)</p>	<p>осуществляет регистрацию исходящей документации; удостоверения, свидетельства о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке</p>	<p>документы на выпуску удостоверений, свидетельств о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке; личные дела слушателей для передачи в архив</p>

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение о ресурсном центре
ПСП _-01-2015	


Приложение А

Список документации, регламентирующей деятельность структурного подразделения

Обозначение (шифр) документа	Название документа	Дата введения в действие
1	2	3
Документы федерального значения		
Федеральный закон №273-ФЗ	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	29.12.2012
Приказ Минобрнауки России № 402	«Об организации повышения квалификации научно-педагогических работников федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки РФ, в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации»	15.05.2012
Приказ Минобрнауки России № 330	«О контрольных цифрах приема слушателей в федеральные государственные образовательные учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственные Министерству образования и науки Российской Федерации, для организации повышения квалификации научно-педагогических работников федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования и государственных научных организаций, действующих в системе высшего и послевузовского профессионального образования, за счет средств федерального бюджета»	24.04.2012
Стандарты и положения ЗабГУ		
Приказ ЗабГУ №129	Об утверждении новых редакций Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВПО «Забайкальский государственный университет» и Положения о выплатах стимулирующего характера в Забайкальском государственном университете	11.04.2014
МИ 4.2.2-02-2011	Положение о структурном подразделении. Требования к построению, содержанию, оформлению и управлению	27.12.2011
МИ 4.2.3-02-2011	Должностная инструкция. Требования к построению, содержанию, оформлению и управлению	27.12.2011
Нормативные акты ЗабГУ		
Приказы и распоряжения ректора		

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)	
	Положение о ресурсном центре	
ПСП ___-01-2015		


Приказ ЗабГУ от 12.10.11, № 237	Кодекс корпоративной этики	12.10.2011
------------------------------------	----------------------------	------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение о ресурсном центре
ПСП _ _ -01-2015	

Приложение Б

Список записей (документов, содержащих достигнутые результаты или свидетельства осуществляемой деятельности подразделения)

№ п/п	Название записи	Периодичность оформления записи
1	2	3
1.	Учебные и учебно-тематические планы	по мере набора групп слушателей
2.	Учебные программы	по мере набора групп слушателей
3.	Протоколы итоговой аттестации	по мере набора групп слушателей
4.	Экзаменационные/зачетные ведомости	по мере набора групп слушателей
5.	Расписания занятий	по мере набора групп слушателей
6.	Индивидуальные графики занятий	по мере набора групп слушателей
7.	Договоры и государственные контракты	по мере набора групп слушателей

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение о ресурсном центре
ПСП ___-01-2015	

Лист согласований

Проректор, курирующий структурное подразделение

_____/ А.Л.Постовалов

«__»_____201__г.

Декан ФДПО

_____/ С.П.Морозов

«__»_____201__г.

Начальник учебно-методического

управления (для учебных подразделений):

_____/ Т.А.Плюснина

«__»_____201__г.

Начальник отдела кадров:

_____/ О.В.Евтушок

«__»_____201__г.

Начальник отдела правового обеспечения:

ПСП № _____ соответствует действующему законодательству

_____/ А.П.Краснощеков


«__»_____201__г.

Начальник управления гарантии качества образования:

ПСП № _____ соответствует требованиям МИ 4.2.2-02-2011

_____/ Н.А. Казачёк

«__»_____201__г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение о ресурсном центре
ПСП ____-01-2015	

Лист ознакомления сотрудников _____ с ПСП _____
 (наименование структурного подразделения) (номер ПСП)

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата ознакомления