	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 20-__-2015	Факультет дополнительного профессионального образования Забайкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ С.А. Иванов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ  
 (ФДПО)**


Руководитель

структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(ИОФ)

Чита  
 2015

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 20-__-2015	Факультет дополнительного профессионального образования Забайкальского государственного университета

### Сведения о документе

**РАЗРАБОТАН**

**ВНЕСЕН**

**УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН**



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о факультете дополнительного профессионального образования  
Забайкальского государственного университета  
СМК ПСП 20/ \_\_ -2015

## 1. Общие положения

1.1. Факультет является учебно-научным и административным структурным подразделением вуза.

1.2. Факультет создан пр. № 162 от 29.06.2011 года, реорганизуется и может быть ликвидирован на основании решения ученого совета ЗабГУ. При реорганизации факультета, имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ЗабГУ.

1.3. Факультет возглавляет декан. Декан факультета избирается ученым советом Университета сроком до 5 лет. Порядок выборов декана устанавливается МИ 6.2.2-01-2009 «О порядке выборов декана факультета, заведующего кафедрой ЧитГУ».

1.4. В своей работе факультет руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-регулирующими документами в сфере образовательной деятельности, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, положениями государственных и международных стандартов по обеспечению качества в сфере образовательной деятельности, Уставом ЗабГУ, документированными процедурами ЗабГУ, решениями ученого совета ЗабГУ, приказами и распоряжениями ректора и положением, разработанным деканом на основании настоящего Типового положения.

1.5. Положение о факультете утверждается ученым советом ЗабГУ. Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента подписания их ректором Университета.

## 2. Структура

2.1. Факультет является структурным подразделением вуза, отделы и центры. Структура факультета приведена в приложении А.

2.2. Решения об изменении структуры факультета утверждаются ученым советом ЗабГУ и приказом ректора.

2.3. Организацию учебного процесса на факультете осуществляет заместитель декана по учебной работе, который осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

2.4. Организацию учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий на факультете осуществляет заместитель декана по информатизации, который осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

2.5. Организацию учебного процесса в области повышения квалификации на факультете осуществляет заместитель декана по повышению квалификации, который осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о факультете дополнительного профессионального образования  
Забайкальского государственного университета  
СМК ПСП 20/\_\_\_-2015

2.6. Факультет осуществляет многоуровневую подготовку студентов, слушателей по образовательным программам ВПО, ДПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Полномочия руководителей структурных подразделений, права и обязанности работников Факультета, ответственность и подчиненность определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

2.8. Штатная численность работников Факультета определяется штатным расписанием Университета. Прием и увольнение работников Факультета осуществляется ректором Университета в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Основные цели и задачи**

3.1. Деятельность Факультета направлена на развитие образования, науки и культуры путем реализации образовательных программ среднего, высшего и дополнительного образования.

3.2. Факультет осуществляет подготовку специалистов высшей квалификации или переподготовку специалистов с целью:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, приобретении высшего профессионального образования и квалификации;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.3. Задачами Факультета являются:

- реализация образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования по направлениям и специализациям, определенным лицензией Университета в соответствии с профилем Факультета;

- подготовка или переподготовка и повышение квалификации специалистов и научно-педагогических работников высшей квалификации;

- методическое обеспечение учебного процесса в целом и процесса обучения по каждой конкретной учебной дисциплине;

- постоянное улучшение деятельности факультета посредством использования результатов аудита, проведения анализа данных о деятельности факультета, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

### **4. Функции**

В данном разделе функции сгруппированы по основным направлениям деятельности факультета

4.1. Функции направления «Учебная работа»

- организация учебного процесса;

- контроль успеваемости и посещаемости студентов (промежуточная и итоговая аттестация);



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о факультете дополнительного профессионального образования  
Забайкальского государственного университета  
СМК ПСП 20/ \_\_-2015

- осуществление консультационной помощи студентам по всем вопросам их обучения в вузе;

- подготовка и проведение внутрифакультетских собраний (со студентами, родителями, преподавателями, старостами и кураторами групп);

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству студентов;

- осуществление контроля над документооборотом на факультете.

#### 4.2 Функции направления «Методическая работа»

- исследование и внедрение форм и методов интенсификации и индивидуализации процесса обучения;

- координация методической работы кафедр факультета;

- проведение анализа работы преподавателей факультета, изучение и распространение передового педагогического опыта;

- выработка рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работе студентов;

- анализ обеспеченности дисциплин учебного плана учебными пособиями, инструктивно-методическими материалами, техническими и инновационными средствами обучения;

- обеспечение совершенствования педагогического мастерства преподавателей, повышения качества проведения всех видов учебных занятий, стимулирование организации и проведение экспериментальной научно-методической работы преподавателей факультета по использованию в учебном процессе новых прогрессивных форм и методов обучения;

- осуществление контроля над сроками, качеством подготовки и выпуска учебников, а так же учебно-методических пособий на факультете.

#### 4.3 Функции направления «Хозяйственная работа»

- хозяйственное обслуживание зданий и помещений факультета, обеспечение их надлежащего состояния в соответствии с Правилами и нормами производственной санитарии содержания зданий и помещений;

- организация проведения ремонтных работ в зданиях и помещениях факультета.

Выполнение всех функций Факультета осуществляется ориентировано на политику вуза в области качества, Руководство по качеству вуза, стандарты ИСО серии 9001, а также стандарты, нормативные документы и документированные процедуры ЗабГУ. Факультет ежегодно ставит определенные цели в области менеджмента качества и достигает их в процессе своей деятельности.

## 5. Руководство Факультетом

5.1. Руководство Факультетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования и Уставом Университета.

5.2. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, который избирается в соответствии МИ 6.2.2-01-2009 «О порядке выборов декана



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о факультете дополнительного профессионального образования  
Забайкальского государственного университета  
СМК ПСП 20/ \_\_ -2015

факультета, заведующего кафедрой ЧитГУ» сроком до 5 лет и действует на основании должностной инструкции.

5.3. На период отсутствия декана факультета его обязанности выполняет один из заместителей декана, назначаемый в установленном порядке. При этом он приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **6. Права и обязанности**

6.1. При осуществлении своих функций руководство факультетом имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений вуза необходимые сведения, информацию, документы по вопросам функционирования факультета;

- привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет получения грантов, а также добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- организовывать использование помещений, закрепленных за факультетом;

- требовать от сотрудников факультета и обучаемых выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;

- вносить предложения ректору по улучшению учебной, методической, научной, воспитательной, хозяйственной деятельности факультета;

- выносить спорные решения администрации вуза в отношении факультета для рассмотрения на заседания Ученого совета вуза;

- направлять документы в другие организации по вопросам, входящим в компетенцию факультета;

6.2. На руководство факультета возлагаются следующие обязанности:

- принимать решения для обеспечения нормального функционирования подчиненных подразделений, наиболее качественного и своевременного выполнения ими работы, руководствуясь при этом действующим законодательством, соответствующими положениями и инструкциями;

- предоставлять администрации вуза достоверные отчетные данные, характеризующие учебно-методическую, научно-исследовательскую деятельность и культурно-воспитательную работу, проводимую на факультете;

- вести документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета;

- соблюдать требования законодательства, правила и принципы работы вуза, приказы и распоряжения руководства вуза.

## **7. Ответственность**

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций факультета несет декан факультета.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о факультете дополнительного профессионального образования  
Забайкальского государственного университета  
СМК ПСП 20/\_\_\_-2015

7.2 Декан Факультета несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- организацию учебного процесса на факультете;
- сохранность имущества факультета, состояние и развитие материальной базы, своевременность инвентаризационного учета;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка сотрудниками факультета, преподавателями и обучающимися;
- создание надлежащих условий труда в служебных и учебных помещениях факультета;
- своевременное полное представление ученому совету Университета перспективного и годового планов деятельности и развития факультета в целом и отдельных его подразделений, отчета о состоянии и достижениях коллектива факультета.

7.3 Ответственность профессорско-преподавательского состава и сотрудников факультета ЗабГУ устанавливается их должностными инструкциями.

## 8. Взаимоотношения и связи с другими подразделениями

8.1. В процессе решения задач, поставленных перед Факультетом, выполнения возложенных на него функций и реализации, предоставленных ему прав Факультет взаимодействует:

Наименование подразделения и должностного лица, с которым взаимодействует	документация, информация, которую факультет	
	получает	предоставляет
Общий отдел ЗабГУ (начальник отдела)	Входящая (исходящая) корреспонденция	Корреспонденцию для отправки
Управление бухгалтерского учета (главный бухгалтер)	Информация о задолженности студентов за обучение	Приказы по составу студентов
Планово-экономический отдел (начальник отдела)	Визирование трудовых договоров, заявлений сотрудников.	Трудовые договора, заявления сотрудников на визу согласования.
Отдел кадров (начальник отдела)	Бланки трудовых договоров, заявлений для устройства на работу персонала, предоставление печати на документах.	График отпусков, больничные листы, документы для устройства на работу, информацию о вакансиях в отделе.
Учебно-методическое управление (начальник отдела)	Учебные планы, расписание занятий.	Отчеты по составу студентов, приказы на отчисление, восстановление, отчисление студентов, учебные поручения, график учебного процесса



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о факультете дополнительного профессионального образования  
Забайкальского государственного университета  
СМК ПСП 20/\_\_\_-2015

- со структурными подразделениями университета для обеспечения учебного процесса, получения необходимой информации и документов по вопросам, входящим в компетенцию структурных подразделений;

- с научными подразделениями университета, проводя исследования по фундаментальным и прикладным научным проблемам;

- с производственными предприятиями для получения обучающимися необходимых компетенций: знаний, умений, профессиональных навыков, для ознакомления с передовыми методиками организации труда и управления;

- с подразделениями студенческого самоуправления университета по вопросам воспитательной работы, проводимой на Факультете;

- с факультетами других ВУЗов по учебной, методической, воспитательной и научно-исследовательской работе;

- с руководителями и ведущими специалистами сторонних организаций с целью привлечения их к преподавательской деятельности в ВУЗе;

- со сторонними организациями в целях расширения и укрепления связей с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями всех форм собственности.

## 9. Приложения

Приложение А. Структура Факультета.

Приложение Б. Матрица распределения функций

Приложение В. Лист регистрации изменений

Приложение Г. Лист ознакомления сотрудников

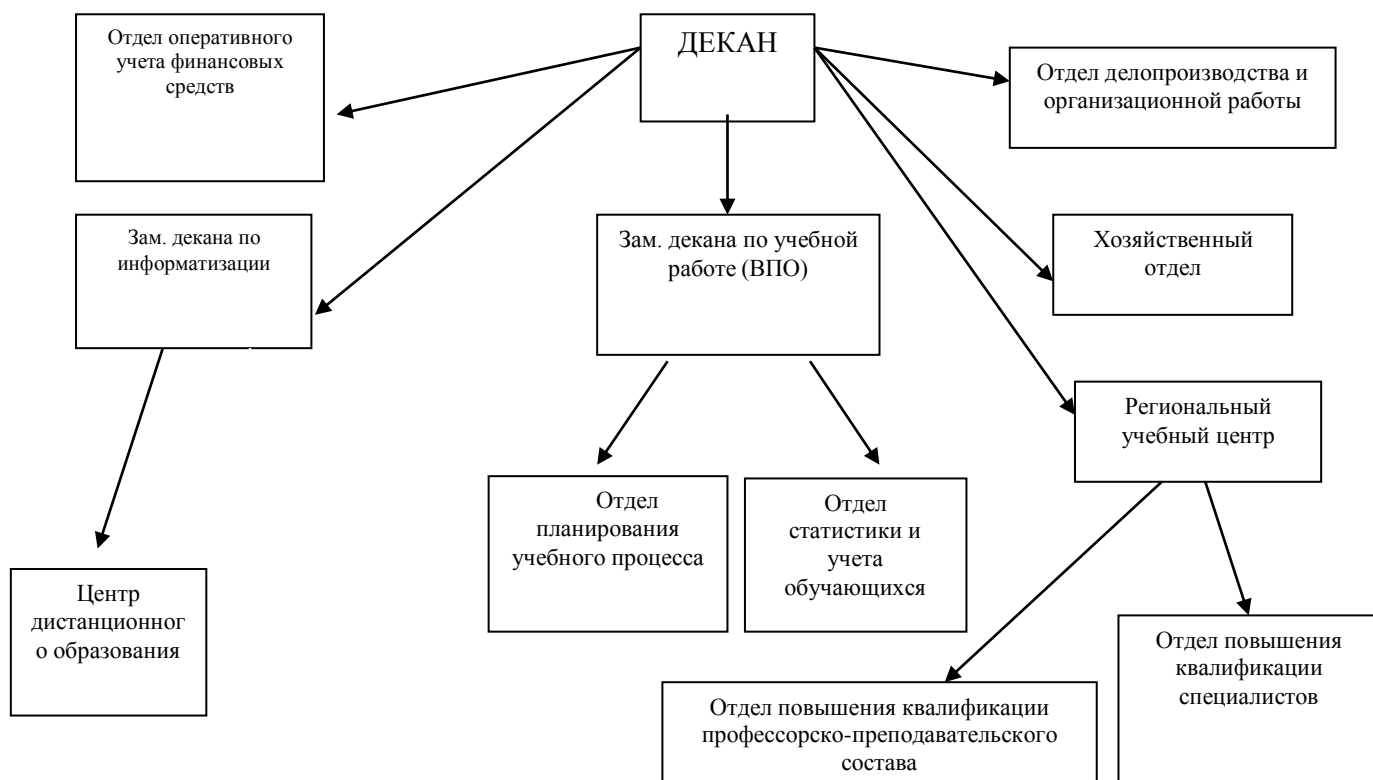




федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о факультете дополнительного профессионального образования  
Забайкальского государственного университета  
СМК ПСП 20/ \_\_ -2015

### Приложение А Структура факультета дополнительного профессионального образования ЗабГУ





федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о факультете дополнительного профессионального образования  
Забайкальского государственного университета  
СМК ПСП 20/\_\_\_-2015

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Матрица распределения функций Факультета по должностным лицам, участвующим в  
деятельности Факультета**

	Наименование функции	№ должности			
		1	2	3	4
1	Организация учебного процесса и контроль успеваемости (промежуточная и итоговая аттестация) и посещаемости студентов	О	У	У	У
2	Осуществление консультационной помощи студентам по вопросам их обучения в вузе	У	О	О	О
3	Осуществление учебного процесса	О	У	У	У
4	Подготовка и проведение внутрифакультетских собраний (со студентами, родителями, преподавателями, старостами и кураторами групп)	У	О	О	О
5	Организация документооборота факультета	И	У	У	У
6	Осуществление контроля над документооборотом на факультете	И	У	У	У
7	Исследование и внедрение новых форм и методов интенсификации и индивидуализации процесса обучения	О	У	У	У
8	Координация методической работы кафедр Факультета	У	О	О	О
9	Проведение анализа работы преподавателей Факультета	У	О	О	О
10	Выработка рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работе студентов	У	О	О	О
11	Анализ обеспеченности дисциплин учебного плана учебными пособиями, инструктивно-методическими материалами, техническими средствами обеспечения и персональными компьютерами	О	У	У	У
12	Повышение качества проведения всех видов учебных занятий	О	У	У	У
13	Проведение экспериментальной и научно-методической работы преподавателей факультета по использованию в учебном процессе новых прогрессивных форм и методов обучения	О	У	У	У
14	Осуществление контроля над сроками и качеством подготовки и выпуска учебников	О	У	У	У



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о факультете дополнительного профессионального образования  
Забайкальского государственного университета  
СМК ПСП 20/ \_\_ -2015

	Наименование функции	№ должности			
		1	2	3	4
	и учебно-методических пособий на факультете				
15	Организация контроля научно-исследовательской деятельности студентов, преподавателей и сотрудников факультета	О	У	У	У
16	Организация и проведение научно-практических конференций, участие в общеузовских, всероссийских и международных конференциях	О	У	У	У
17	Организация работы по установлению и укреплению связей с научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития научно-исследовательского процесса	О	У	У	У

**Примечание:**

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы.

У – участвует в проведении работы.

И – получает информацию о проведении работы и результатах.

**Список должностных лиц, участвующих в работе Факультета:**

1. декан факультета;
2. заместитель декана по учебной работе;
3. заместитель декана по информатизации;
4. заместитель декана по повышению квалификации;



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о факультете дополнительного профессионального образования  
Забайкальского государственного университета  
СМК ПСП 20/ \_\_ -2015

## Приложение В

(обязательное)

### Лист регистрации изменений

номер изменения	номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	номер измененного пункта / раздела	дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	подпись



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о факультете дополнительного профессионального образования  
Забайкальского государственного университета  
СМК ПСП 20/\_\_\_-2015

## 10. Лист согласований

Проректор, курирующий структурное подразделение

\_\_\_\_\_/ А.Л.Постовалов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Декан ФДПО

\_\_\_\_\_/ С.П.Морозов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Начальник учебно-методического

управления (для учебных подразделений):

\_\_\_\_\_/ Т.А.Плюснина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Начальник отдела кадров:

\_\_\_\_\_/ О.В.Евтушок

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Начальник отдела правового обеспечения:

ПСП № \_\_\_\_\_ соответствует действующему законодательству

\_\_\_\_\_/ А.П.Краснощеков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Начальник управления гарантии качества образования:

ПСП № \_\_\_\_\_ соответствует требованиям МИ 4.2.2-02-2011

\_\_\_\_\_/ Н.А. Казачёк

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о факультете дополнительного профессионального образования  
Забайкальского государственного университета  
СМК ПСП 20/ \_\_\_ -2015

**Приложение Г**  
(обязательное)

**Лист ознакомления сотрудников \_\_\_\_\_ с ПСП**

(наименование структурного подразделения)

(номер ПСП)

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата ознакомления



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о факультете дополнительного профессионального образования  
Забайкальского государственного университета  
СМК ПСП 20/\_\_\_-2015