

Пошаговая инструкция оформления профсоюзной путевки

в здравницы Профкурорта (только для членов профсоюза и членов их семей)

1. Зайти на сайт ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт»:
<http://www.profkurort.ru> ;
 2. Сайт Федерации профсоюзов Забайкалья: profchital@yandex.ru
(раздел *отдых и оздоровление*)
 3. Далее открыть раздел санатории России и зарубежья;
 4. Выбрать раздел Россия, далее интересующий регион;
 5. Выбрав необходимый санаторий, ознакомиться с предоставляемыми услугами, лечением, питанием, и другой информацией, цену и категорию номера можно выбрать в разделе цена, далее профсоюзная цена, разделы находятся слева от информации о санатории, профсоюзная цена уже включает в себя скидку от 5 до 20% (в зависимости от сезона) и распространяется на всех членов семьи, для сравнения можете посмотреть коммерческие цены;
 6. Определившись с датами заезда и выбрав категорию номера необходимо обратиться в профсоюзный комитет ЗабГУ и написать заявление по установленной форме;
 7. На основании поступивших заявлений , Федерация профсоюзов Забайкалья подает в ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт» заявку на бронирование путевок и бронирует места в санатории и высылает счет на оплату.
 8. После произведения оплаты, Вам необходимо предоставить в Федерацию профсоюзов Забайкалья (ул. Ленина, 90, каб.14) копию банковской квитанции или копию платежного поручения и получить обменную путевку с печатью и подписью председателя Федерации профсоюзов Забайкалья.
 9. Необходимо заранее проконсультироваться с врачом и оформить санаторно-курортную карту.
10. При оплате путевки в платежном поручении в обязательном порядке указать назначение платежа : за путевку в _____
название курорта из графы

«наименование товара» в счете

счет № _____ от _____ 2019 г. _____,

за Федерацию профсоюзов Забайкалья (ФИО отдыхающего) договор № 124-6/512-2016 от 01 июня 2016 г.

ВНИМАНИЕ!!!

В случае неоплаты заказ переводится из «забронировано» в «аннулировано» АВТОМАТИЧЕСКИ за 21 ДЕНЬ до даты заезда.

Председателю Федерации
профсоюзов Забайкалья
Прохоровой Зое Васильевне
от члена профсоюзной организации:

_____ название профорганизации

_____ ФИО (имя, отчество полностью)

_____ (год, месяц, число рождения)

Проживающей(его) по адресу:

Телефоны:

_____ (сотовый, рабочий, домашний)

з а я в л е н и е.

Прошу выделить профсоюзную путевку с _____
число, месяц, год
на _____ дней в _____,
количество полное название санатория
_____, _____,
категория номера, с подселением (без подселения) питание: 3-х разовое
заказное питание (шведский стол), _____ .
Количество человек _____, в том числе:
с лечением (без)
Дети : _____
ФИО (имя, отчество полностью); дата , месяц, год рождения

Муж (жена): _____
ФИО(имя, отчество полностью); дата , месяц, год рождения

Приложение¹:

_____ (дата)

_____ (подпись)

¹ К заявлению прилагаются:

- 1) копия профбилета (или заявление визируется председателем профсоюзной организации),
- 2) на взрослых - копия паспорта, на детей - свидетельство о рождении.