

Учитель

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Регистрационный № \_\_\_\_\_

г. Чита

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации в отделе кадров)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»**, именуемый в дальнейшем **Университет**, в лице ректора **Иванова Сергея Анатольевича**, действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 12-07-03/102 от 25.06.2018 г. и Устава университета, именуемый в дальнейшем **Работодатель**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

категория, ученое звание, ученая степень)

именуемый в дальнейшем **Учитель**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Общие положения

#### 1. Работник \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу в Университет на должность учителя Многопрофильного лицея ЗабГУ

на полную ставку (0,5 ставки, 0,25 ставки) \_\_\_\_\_

для преподавания \_\_\_\_\_

Учитель систематически занимается методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине;

- владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.

- объективно оценивает знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

- разрабатывает (осваивает) и применяет современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

- организует различные виды внеурочной деятельности;

- управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процессе обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

- анализирует реальное состояние дел в учебной группе, поддерживает в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;

- защищает достоинство и интересы обучающихся, помогает детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;

- владеет методами организации экскурсий, походов и т.п.

- сотрудничает с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;

- использует в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;

- осуществляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ;

- осуществляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;

- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

- планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;
- разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу, на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение;
- организывает самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;
- осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;
- использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;
- устанавливает контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками.

**2. Работа по настоящему договору является для Учителя (указать):**

- договором по основной работе;
- договором на условиях штатного совместительства.

**3. Срок действия договора:**

- начало работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
- окончание работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Срок испытания:**

- без испытания
- с испытательным сроком в течение \_\_\_\_\_

## **II. Оплата труда**

Учителю устанавливается базовый оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей

Учителю устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей

Выплаты компенсационного характера:

- 20% районного коэффициента;
- 30% (20%; 10%) за непрерывный стаж работы в учреждении
- другие компенсационные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда ЗабГУ

---

- компенсация за работу с вредными и (или) опасными условиями труда \_\_\_\_\_

---

Работнику устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда ЗабГУ, Отчетом по выполнению показателей деятельности преподавателя (приложение).

Должностной оклад работника устанавливается пропорционально размеру занимаемой ставки.

Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## **III. Права и обязанности работника**

Работник имеет право:

- на предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

- выбирать одобренные руководителем методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном уставом университета;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него п.1 настоящего трудового договора;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- своевременно уведомлять руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий;

- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

#### **IV. Права и обязанности работодателя**

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор;

- требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

- принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- поощрять работника за добросовестный и эффективный труд;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

Работодатель обязан:

- предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

- обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- знакомить работника под роспись с принимаемыми нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- своевременно информировать обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменении учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий, числа обучающихся и т.д.);

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## **V. Рабочее время и время отдыха**

- работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) \_\_\_\_\_

(указать: нормальная продолжительность рабочего времени;

\_\_\_\_\_  
неполный рабочий день; неполная рабочая неделя; работа за пределами нормальной продолжительности)

из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

- режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором;

- работнику устанавливаются следующие особенности режима рабочего времени: шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) по графику работы, утверждаемому руководителем, на основании расписания учебных занятий;

- режим выполнения работы регулируется расписанием занятий; режим выполнения учителем обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами вуза;

- продолжительность учебного года составляет 34 недели, согласно постановлению Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 и Положению о многопрофильном Лицее.

- работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

- работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней (ст.14 Закона РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1);

- общая продолжительность отпуска – 64 календарных дня.

## **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.**

Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): \_\_\_\_\_

## **VII. Иные условия сторон трудового договора**

Условия повышения квалификации – в соответствии с утвержденным индивидуальным планом, но не реже одного раза в три года;

Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной в связи с исполнением

трудовых обязанностей.

Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_

---

---

---

---

### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор:

- по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 ТК РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 ТК РФ).

Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### **X. Заключительные положения**

Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

Один экземпляр хранится в управлении кадров, второй передается работнику.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Университету на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных \_\_\_\_\_.

(подпись)

С Уставом университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением о стимулирующих выплатах, должностной инструкцией, квалификационными требованиями по данной должности - ознакомлен до подписания настоящего трудового договора \_\_\_\_\_.  
(подпись)

## РАБОТОДАТЕЛЬ

## УЧИТЕЛЬ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Алекса́ндро-За́водская ул., д. 30, г. Чита, 672039, Россия  
Тел.: (302-2) 41-64-44, 41-67-77, 41-66-00  
Факс: (302-2) 41-64-44  
Web-server: [www.zabgu.ru](http://www.zabgu.ru)  
E-mail: [mail@zabgu.ru](mailto:mail@zabgu.ru),  
ОКПО 02069390, ОГРН 1027501148652  
ИНН/КПП 7534000257/753601001

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прописан по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство государственного пенсионного  
страхования № \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Управление кадров

Планово-финансовый отдел

Второй отдел

Отдел пожарной безопасности

Отдел охраны труда

Директор лицея

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

второй экземпляр трудового договора мною получен в отделе кадров
_____
подпись
_____
расшифровка подписи
«_____» _____ 20__ г.