

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Регистрационный № _____

г. Чита

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата регистрации в отделе кадров)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет», именуемый в дальнейшем **Университет**, в лице ректора **Иванова Сергея Анатольевича**, действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 12-07-03/102 от 25.06.2018 г. и Устава университета, именуемый в дальнейшем **Работодатель**, с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество, категория, ученое звание, ученая степень)

именуемый в дальнейшем **Преподаватель**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Преподаватель _____

(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу в Университет на должность преподавателя гуманитарно-технического колледжа ЗабГУ на полную ставку (0,5 ставки, 0,25 ставки)

для преподавания _____

Преподаватель систематически занимается научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- не имеет ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности;

- участвует в создании педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам среднего профессионального образования;

- осуществляет социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам среднего профессионального образования в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии;

- информирует и консультирует школьников и их родителей по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора;

- проводит практикоориентированные профориентационные мероприятия со школьниками и их родителями;

- преподает учебные курсы, дисциплины (модули) или проводит отдельные виды учебных занятий по программам среднего профессионального образования;

- занимается организацией научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам среднего

профессионального образования;

- планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной профессиональной образовательной программой;
- разрабатывает рабочую программу по преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и обеспечивает ее выполнение;
- организывает самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;
- осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;
- использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Работа по настоящему договору является для Преподавателя (указать):

- договором по основной работе;
- договором на условиях штатного совместительства.

3. Срок действия договора:

- начало работы « ____ » _____ 20__ г.
- окончание работы « ____ » _____ 20__ г.

Срок испытания:

- без испытания
- с испытательным сроком в течение _____

II. Оплата труда

Преподавателю устанавливается базовый оклад в размере _____ рублей.

Преподавателю устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей.

Выплаты компенсационного характера:

- 20% районного коэффициента;
- 30% (20%; 10%) за непрерывный стаж работы в учреждении
- другие компенсационные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда

ЗабГУ _____

Компенсация за работу с вредными и (или) опасными условиями труда _____

Работнику устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда ЗабГУ, Положением о выплатах стимулирующего характера в ЗабГУ, Отчетом по выполнению показателей деятельности преподавателя (приложение).

Должностной оклад работника устанавливается пропорционально размеру занимаемой ставки.

Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

III. Права и обязанности работника

Работник имеет право:

- на предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- выбирать одобренные руководителем методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном уставом университета;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него п.1 настоящего трудового договора;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно уведомлять руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

IV. Права и обязанности работодателя

Работодатель имеет право:

- требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- поощрять работника за добросовестный и эффективный труд;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

Работодатель обязан:

- предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить работника под роспись с принимаемыми нормативными актами,

непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- своевременно информировать обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменении учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий, числа студентов и т.д.);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

V. Рабочее время и время отдыха

- работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____

(указать: нормальная продолжительность рабочего времени;

неполный рабочий день; неполная рабочая неделя; работа за пределами нормальной продолжительности) из расчета _____ часов в неделю.

- режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором;

- работнику устанавливаются следующие особенности режима рабочего времени: шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) по графику работы, утверждаемому руководителем, на основании расписания учебных занятий;

- режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием занятий; режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной должностной инструкцией и индивидуальным планом, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами;

- работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

- работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней (ст.14 Закона РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1);

- общая продолжительность отпуска - 64 календарных дня.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): _____

VII. Иные условия сторон трудового договора

Условия повышения квалификации - в соответствии с утвержденным индивидуальным планом, но не реже одного раза в три года;

Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Иные условия трудового договора _____

VIII. Ответственность сторон трудового договора

Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор:

- по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 ТК РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 ТК РФ).

Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

Один экземпляр хранится в управлении кадров, второй передается работнику.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Университету на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных _____.

(подпись)

С Уставом университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего

трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положение о стимулирующих выплатах, должностной инструкцией, квалификационными требованиями по данной должности - ознакомлен до подписания настоящего трудового договора

(подпись)

РАБОТОДАТЕЛЬ

«____» _____ 20____ г.

МП

Александровская ул., д. 30, г. Чита, 672039, Россия

Тел.: (302-2) 41-64-44, 41-67-77, 41-66-00

Факс: (302-2) 41-64-44

Web-server: www.zabgu.ru E-mail:

mail@zabgu.ru

ОКПО 02069390, ОГРН 1027501148652

ИНН/КПП 7534000257/753601001

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

«____» _____ 20____ г.

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

_____ 20____ г.

Прописан по адресу: _____

_____ Дата рождения _____

Страховое свидетельство государственного

пенсионного страхования № _____

ИНН _____

Управление кадров

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Планово-финансовый отдел

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Второй отдел

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отдел пожарной безопасности

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отдел охраны труда

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор ГТК

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)