СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ НА ДОЛЖНОСТЬ (ППС)

_____
(новая должность)

_____
(фамилия, имя, отчество)

ППС - 1.1.1

К трудовому договору №_____ от _____ 20____ г.

Регистрационный № _____

г. Чита «_____» _____ 20___г.
(дата регистрации в отделе кадров)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет», именуемый в дальнейшем **Университет**, в лице ректора **Иванова Сергея Анатольевича** действующего на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-07-03/120 от 25.06.2013 г. и Устава университета, именуемый в дальнейшем **Работодатель**, с одной стороны и _____
(фамилия, имя, отчество,
_____
ученое звание, ученая степень)
именуемый в дальнейшем **Преподаватель**, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Преподаватель** _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ принимается **в порядке перевода на должность**
_____
(наименование должности, размер ставки)
на кафедру _____
(полное наименование кафедры)
_____
(полное наименование факультета)
на полную ставку (0,5 ставки, 0,25 ставки)_____
Преподавателю устанавливается базовый оклад в размере_____рублей
Преподавателю устанавливается должностной оклад в размере_____рублей

- Выплаты компенсационного характера:
  -20% районного коэффициента;
  -30% (20%; 10%) за непрерывный стаж работы в учреждении
  - другие компенсационные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда ЗабГУ
  _____
  -Компенсация за работу с вредными и (или) опасными условиями труда_____
  _____
Выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда ЗабГУ

Доплаты за ученую степень кандидата наук в размере 3000 рублей (доктора наук в размере 7000рублей) и за должность доцента в размере 40% (профессора в размере 60%) включены в должностной оклад.

Преподаватель принимается для преподавания и осуществления обязанностей согласно индивидуальному плану, формируемому в соответствии с требованиями ст. 333 Трудового кодекса РФ, ежегодно представляемому **Преподавателем** заведующему кафедрой и утверждаемому деканом факультета.

Объем учебной нагрузки в рамках индивидуального плана устанавливается по нормативам Университета, утвержденным приказом Ректора. Объем учебной нагрузки может изменяться решением заведующего кафедрой в соответствии с Коллективным договором, но не более 900 часов за учебный год.

2. Работа по настоящему договору является для **Преподавателя** (указать):

-договором по основной работе;

-договором на условиях штатного совместительства.

3. Вид договора - на определенный срок: (указать)

-до прохождения конкурсного отбора

-по результатам конкурсного отбора

4. Срок действия договора:

-начало работы «_____» _____ 20_____г.

-окончание работы «_____» _____ 20_____г.

Срок испытания:

- без испытания

- с испытательным сроком в течение_____

5. Преподаватель обязуется:

5.1 Обеспечивать выполнение указанных в п.1 обязанностей с соблюдением Устава ЗабГУ.

5.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета, индивидуальный план и решения кафедры.

5.3 Своевременно уведомлять заведующего кафедрой о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

6. Преподаватель имеет право:

6.1 Выбирать одобренные кафедрой методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.2 Пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

6.3 Пользоваться другими правами в соответствии с Уставом Университета и Коллективным договором между администрацией Университета и коллективом ЗабГУ.

7. Университет **(Работодатель)** обязуется:

7.1 Своевременно выплачивать заработную плату в установленные сроки.

7.2 Создать условия для выполнения обусловленных договором обязанностей в соответствии с Коллективным договором.

7.3 Своевременно информировать **Преподавателя** обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменении учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий, числа студентов и т.д.).

7.4 Обеспечивать условия и охрану труда, предусмотренные действующими нормами и правилами, установленными Коллективным договором между администрацией Университета и коллективом ЗабГУ.

7.5 Университет обязуется осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6 Знакомить с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в вузе Российской Федерации.

8. Университет **(Работодатель)** имеет право:

8.1 Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с **Преподавателем.**

8.2 Поощрять **Преподавателя** за добросовестный эффективный труд.

8.3 Требовать от **Преподавателя** исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу **Работодателя**, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Университета.

8.4 Привлекать **Преподавателя** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

8.5 Пользоваться другими правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета и Коллективным договором между администрацией Университета и коллективом ЗабГУ.

9. Продолжительность рабочего времени -(указать: нормальная продолжительность рабочего времени; неполный рабочий день; неполная рабочая неделя; работа за пределами нормальной продолжительности)

из расчета _____ часов в неделю.

10. Режим рабочего времени – шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) по графику работы, утверждаемому заведующим кафедрой, на основании расписания учебных занятий.

11. Организация, условия и оплата труда **Преподавателя:**

11.1 Должностной оклад **Преподавателя** устанавливается пропорционально размеру занимаемой ставки.

11.2 Университет может устанавливать **Преподавателю другие** стимулирующие доплаты в соответствии с действующим в Университете Положением об оплате труда.

12. Преподавателю устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

-дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск 8 календарных дней. Общая продолжительность отпуска – 64 календарных дня.

Время использования отпуска устанавливается согласно графику отпусков.

13. Условия повышения квалификации - в соответствии с утвержденным индивидуальным планом, но не реже одного раза в пять лет.

14. Иные условия договора: _____

15. Основания прекращения договора определены в главе 13 Трудового кодекса РФ. Дополнительные основания прекращения договора определены пп.1,2 ст.336 Трудового кодекса РФ, а для договора на условиях совместительства – дополнительно в ст.288 ТК РФ.

16. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе кадров Университета, а другой - у **Преподавателя**.

С Уставом университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положение о стимулирующих выплатах, Положением о порядке замещения должностей ППС, Инструкцией по выборам декана, зав. кафедрой, должностной инструкцией, квалификационными требованиями по данной должности - ознакомлен, до подписания настоящего трудового договора_____

(подпись)

РАБОТОДАТЕЛЬ	**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**
_____	_____
«___» _____ 20__ г.	**«___» _____ 20__ г.**

МП

паспорт: серия _____ №_____ выдан _____
_____ 20___г.

Прописан по адресу: _____ _____
_____ Дата рождения_____

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования №_____.

ИНН _____.

Александро-Заводская ул., д. 30, г. Чита, 672039, Россия
Тел.: (302-2) 41-64-44, 41-67-77, 41-66-00
Факс: (302-2) 41-64-44
Web-server: www.zabgu.ru
E-mail: mail@zabgu.ru,
ОКПО 02069390, ОГРН 1027501148652
ИНН/КПП 7534000257/753601001

Управление кадров _____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Планово-финансовый отдел _____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Второй отдел _____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Декан факультета _____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)