

Заместитель декана факультета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

к трудовому договору с работником Забайкальского государственного университета о выполнении работы в порядке совмещения.

г. Чита « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет», именуемый в дальнейшем университет, в лице ректора университета Иванова Сергея Анатольевича, действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 12-07/102 от 25.06.2018 г. и Устава университета, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
полное наименование структурного подразделения

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о порядке осуществления работником \_\_\_\_\_ (ФИО) наряду со своей основной работой дополнительной работы заместителя декана факультета по \_\_\_\_\_ в порядке совмещения.

1. \_\_\_\_\_ (ФИО)  
осуществляет работу заместителя декана факультета по \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ (0,5 ставки; 0,25 ставки).

На период отсутствия декана факультета в связи с командировкой, отпуском, болезнью и др. исполняет обязанности декана факультета. Назначается приказом по представлению декана факультета на определенный срок, приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей по руководству учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете, работой по координации деятельности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся.

2. Дополнительная работа заместителем декана по \_\_\_\_\_

выполняется работником в рамках рабочего времени основной работы, предусмотренного Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

3. За совмещение работнику устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ %).

4. Настоящее Дополнительное соглашение действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и может быть продлено на основании письменного соглашения сторон.

5. Каждая из сторон имеет право досрочно отказаться от исполнения обязательств по настоящему Дополнительному соглашению, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

Все иные разделы трудового договора остаются неизменными.

6. Дополнения к трудовому договору, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с \_\_\_\_\_.

7. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в отделе кадров, второй – у работника.

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

**РАБОТНИК**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Александрo-Заводская ул., д. 30, г. Чита, 672039, Россия  
Тел.: (302-2) 41-64-44, 41-67-77, 41-66-00  
Факс: (302-2) 41-64-44  
Web-server: [www.zabgu.ru](http://www.zabgu.ru)  
E-mail: [mail@zabgu.ru](mailto:mail@zabgu.ru),  
ОКПО 02069390, ОГРН 1027501148652  
ИНН/КПП 7534000257/753601001

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
прописан по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_  
Страховое свидетельство государственного  
пенсионного страхования № \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_.

Управление кадров

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Планово-финансовый отдел

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ВТОРОЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ МНОЮ ПОЛУЧЕН В УПРАВЛЕНИИ КАДРОВ
_____ ПОДПИСЬ
_____ РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ
«___» _____ 20__ Г