

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

г. Чита

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата регистрации в отделе кадров)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»**, именуемый в дальнейшем **Университет**, в лице ректора **Иванова Сергея Анатольевича**, действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 12-07-03/102 от 25.06.2018 г. и Устава университета, именуемый в дальнейшем **Работодатель**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, категория, ученое звание, ученая степень)

именуемый в дальнейшем **Преподаватель**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

**1. Преподаватель** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу в Университет на должность преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности гуманитарно-технического колледжа ЗабГУ на полную ставку (0,5 ставки, 0,25 ставки) \_\_\_\_\_ для преподавания \_\_\_\_\_

Преподаватель систематически занимается научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- не имеет ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- участвует в создании педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- осуществляет социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам среднего профессионального образования в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии;
- информирует и консультирует школьников и их родителей по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора;
- проводит практикоориентированные профориентационные мероприятия со школьниками и их родителями;
- занимается организацией научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной профессиональной образовательной программой;
- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;
- разрабатывает рабочую программу по преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и обеспечивает ее выполнение;

- организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;
- осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;
- использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки и ГО;
- обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении занятий по курсам ОБЖ и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО, принятого им на ответственное хранение по разовым документам;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

**2. Работа по настоящему договору является для Преподавателя (указать):**

- договором по основной работе;
- договором на условиях штатного совместительства.

**3. Срок действия договора:**

- начало работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- окончание работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Срок испытания:**

- без испытания
- с испытательным сроком в течение \_\_\_\_\_

## II. Оплата труда

Преподавателю устанавливается базовый оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Преподавателю устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Выплаты компенсационного характера:

-20% районного коэффициента;

-30% (20%; 10%) за непрерывный стаж работы в учреждении

- другие компенсационные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда

ЗабГУ \_\_\_\_\_

Компенсация за работу с вредными и (или) опасными условиями труда \_\_\_\_\_

Работнику устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда ЗабГУ, Положением о выплатах стимулирующего характера в ЗабГУ, Отчетом по выполнению показателей деятельности преподавателя (приложение).

Должностной оклад работника устанавливается пропорционально размеру занимаемой ставки.

Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## III. Права и обязанности работника

Работник имеет право:

- на предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- выбирать одобренные руководителем методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном уставом университета;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него п.1 настоящего трудового договора;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно уведомлять руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

#### **IV. Права и обязанности работодателя**

Работодатель имеет право:

- требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- поощрять работника за добросовестный и эффективный труд;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

Работодатель обязан:

- предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить работника под роспись с принимаемыми нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- своевременно информировать обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменении учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий, числа студентов и т.д.);

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### **V. Рабочее время и время отдыха**

- работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) \_\_\_\_\_

(указать: нормальная продолжительность рабочего времени;

\_\_\_\_\_  
неполный рабочий день; неполная рабочая неделя; работа за пределами нормальной продолжительности) из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

- режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором;

- работнику устанавливаются следующие особенности режима рабочего времени: шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) по графику работы, утверждаемому руководителем, на основании расписания учебных занятий;

- режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием занятий; режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной должностной инструкцией и индивидуальным планом, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами;

- работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

- работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней (ст.14 Закона РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1);

- общая продолжительность отпуска - 64 календарных дня.

#### **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые

установлены \_\_\_\_\_  
(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): \_\_\_\_\_

#### **VII. Иные условия сторон трудового договора**

Условия повышения квалификации - в соответствии с утвержденным индивидуальным планом, но не реже одного раза в три года;

Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную,

коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_

---

---

### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор:

- по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 ТК РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 ТК РФ).

Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### **X. Заключительные положения**

Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

Один экземпляр хранится в управлении кадров, второй передается работнику.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Университету на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных \_\_\_\_\_.

(подпись)

С Уставом университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего

трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением о стимулирующих выплатах, должностной инструкцией, квалификационными требованиями по данной должности - ознакомлен до подписания настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

РАБОТОДАТЕЛЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Александровская ул., д. 30, г. Чита, 672039, Россия

Тел.: (302-2) 41-64-44, 41-67-77, 41-66-00

Факс: (302-2) 41-64-44

Web-server: [www.zabgu.ru](http://www.zabgu.ru) E-mail:

[mail@zabgu.ru](mailto:mail@zabgu.ru)

ОКПО 02069390, ОГРН 1027501148652

ИНН/КПП 7534000257/753601001

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прописан по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство государственного

пенсионного страхования № \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Управление кадров

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Планово-финансовый отдел

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Второй отдел

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отдел пожарной безопасности

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отдел охраны труда

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Директор ГТК

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)