	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном музейном центре Забайкальского государственного университета
СМК ПСП 43 01	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗабГУ

_____ С.А. Иванов

«__» _____ 2013 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-образовательном музейном центре

СМК-ПСП 43-01-2011


Директор музейного центра _____ А. В. Жуков

Чита
2013

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
СМК ПСП 43 01	Положение о научно-образовательном музейном центре Забайкальского государственного университета

Сведения о документе

1. РАЗРАБОТАН заведующим научно-образовательным музейным центром
2. ВНЕСЕН проректором по научной и инновационной работе
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН приказом ректора Забайкальского государственного университета от « ____ » _____ 2013г. № _____

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном музейном центре Забайкальского государственного университета
СМК ПСП 43 01	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-образовательный музейный центр Забайкальского государственного университета (НОМЦ ЗабГУ), далее Центр, является структурным подразделением Забайкальского государственного университета (далее Университет), посредством которого организуется научная, образовательная, просветительная деятельность в условиях музейной среды.

1.2 Центр образован на базе действующих в вузе музейных объектов (музея истории ЗабГУ, геологического музея ЗабГУ), находится в подчинении проректора по научной и инновационной работе и организует свою работу по утвержденным им планам.

1.3 Центр создан на основании решения Ученого совета вуза от «___» _____ 2011 г., протокол № ___ и приказа ректора от «___» _____ 2011 г. № ____. Центр может быть ликвидирован на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, распоряжениями проректора по научной и инновационной работе; настоящим Положением.

В части учета и хранения фондов – Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА НАУЧНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО ЦЕНТРА

2.1 Структура и штатная численность центра устанавливаются штатным расписанием вуза.

2.2 В состав центра входят следующие структурные единицы (подразделения):

- отдел истории ЗабГУ;
- отдел геологии, минералогии и палеонтологии;
- отдел науки и техники ЗабГУ;
- отдел этнографии и антропологии народов Забайкальского края;
- отдел фондов.


2.3 Обязанности и права каждого сотрудника центра определяются соответствующей должностной инструкцией, которая разрабатывается директором и утверждается приказом ректора ЗабГУ.

2.4 Структура центра может быть изменена по предложению директора центра, исходя из возникающих условий и особенностей деятельности, внесенному проректором по научной и инновационной работе и рассмотренному на заседании Ученого совета вуза. Окончательное решение об изменении структуры может быть принято и утверждено ректором.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1 Центр создан с целью повышения эффективности научного, образовательного и учебно-воспитательного процесса, развития познавательной и творческой активности студентов, формирования у них навыков ценностноориентированного отношения к природному и культурно-историческому наследию и приобщения к нему.

3.2 Основными задачами центра являются:

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном музейном центре Забайкальского государственного университета
СМК ПСП 43 01	

- создание условий для хранения и экспонирования коллекций, соответствующих современным требованиям музееведения;
- разработка музейно-образовательных программ, интегрирующих различные учебные курсы и обеспечивающие поэтапное, последовательное развитие, воспитание и обучение студентов музейными средствами;
- вовлечение студентов, преподавателей, сотрудников ЗабГУ в деятельность по изучению и сохранению природного и культурно-исторического наследия вуза, города, региона;
- внедрение новых информационных технологий в музейную среду;
- развитие творческих, научных связей с учебными музеями, другими образовательными, культурными и научными учреждениями.

4. ФУНКЦИИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО ЦЕНТРА

Функции центра определяются целью и основными задачами его деятельности.

К ним относятся:

4.1 Комплектование фондов: сбор и документирование фактологического материала, связанного с историко-культурным наследием, научными событиями, процессами, происходящими в регионе, университете, музеях ЗабГУ.

4.2 Организация юридической и физической сохранности музейных предметов с соблюдением инструктивных материалов по консервации и реставрации экспонатов.

4.3 Разработка и реализация музейно-образовательных технологий, включающих мастер-классы, встречи с ветеранами, деятелями науки и культуры, проведение семинаров и экскурсий, лекториев и ретроспектив.

4.4 Научное проектирование экспозиций и выставок, позволяющее демонстрировать научные проекты и достижения университета, региона, различных международных сообществ, обеспечивающее взаимодействие с учебными, исследовательскими, культурными, образовательными, производственными организациями, расширяющими информационные и коммуникативные возможности ЗабГУ.


4.5 Организация музейно-образовательных мероприятий: музейных фестивалей, праздников, концертов, театральных представлений, кинопросмотров, художественных и фото-выставок.

4.6 Издание научно-просветительской и научно-исследовательской литературы, осуществляемое на основе архивной базы музейного комплекса: каталогов, проспектов, буклетов, указателей, альбомов, листовок, афиш, плакатов, музейных и выставочных путеводителей обеспечит эффективное взаимодействие посетителей музейного комплекса с хранящимися в нем собраниями и коллекциями.

4.7 Проведение на базе музейного центра различных научных мероприятий позволит ярко представить ЗабГУ российским и зарубежным исследователям и партнерам.

4.8 Создание научно-справочного аппарата в т.ч. каталогов и электронного музея с внесением в базу данных материалов музейного центра.

4.9 Подготовка материалов для сайта центра, внесение изменений и обновление информации на сайте центра.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном музейном центре Забайкальского государственного университета
СМК ПСП 43 01	

5. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ МУЗЕЙНЫМ ЦЕНТРОМ

5.1 Руководство деятельностью центра осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством о труде. Директор научно-образовательного музейного центра относится к категории руководителей. Требования к квалификации:

- высшее профессиональное образование; учёная степень кандидата или доктора наук, стаж работы не менее 10 лет на педагогических, научных руководящих должностях;
- директор в своей деятельности руководствуется документами: Конституция Российской Федерации; Закон РФ «Об образовании» от 08.08.2004г.; Письмо Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»; Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре». Постановление ВСРФ №3612-1 от 9.11.1992г.

5.2 На период отсутствия директора его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Центр имеет право:

6.1 Принимать решения и давать разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2 Взаимодействовать со структурными подразделениями при решении вопросов, относящихся к компетенции музейного центра, в т.ч. запрашивать и получать информацию и экспонаты, необходимые для осуществления полноценной работы музейного центра и развития имиджевой составляющей Забайкальского государственного университета.

6.3 Принимать решения совместно с руководством Университета по вопросам формирования музейных фондов.

6.4 Привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Университета, его студентов и преподавателей.

6.5 Представлять Университет по вопросам, относящимся к компетенции Музейного центра, во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6.6 Участвовать в мероприятиях, проводимых Государственными музеями РФ, региональным Министерством образования и Министерством культуры.


6.7 На центр возложены обязанности:

- обеспечение сохранности музейного фонда;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 На директора научно-образовательного музейного центра возлагается ответственность за:

- своевременное выполнение основных задач и функций, а также за поддержание установленного для результатов работы уровня качества;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном музейном центре Забайкальского государственного университета
СМК ПСП 43 01	

- представление и отстаивание интересов ЗабГУ в других организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности.

7.2 Ответственность сотрудников центра определяется их должностными инструкциями.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1 Центр взаимодействует со структурными подразделениями ЗабГУ и с внешними организациями в соответствии с основными направлениями деятельности Центра. В процессе работы центр взаимодействует на постоянной основе со следующими структурными подразделениями университета:

- с отделом кадров по вопросам получения: трудовых договоров, подписанных ректором; медицинских полисов работников; консультаций по составлению ДИ в соответствии с квалификационными справочниками. По вопросам предоставления отделу кадров: сведений о приеме, перемещении и увольнении работников; проектов приказов о приеме, увольнении и перемещении материально-ответственных лиц; графиков отпусков; листков временной нетрудоспособности;

- с юридическим отделом по вопросам правового обеспечения и поддержки основной, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности научно-музейного центра ЗабГУ; обеспечения соблюдения законности в деятельности научно-музейного центра, защите его правовых интересов.

- с научно-исследовательским управлением ЗабГУ по вопросам планирования, организации научно-исследовательских работ, координации различных видов деятельности по организации и учету научно-исследовательских работ, учету и музеефикации патентно-лицензионной деятельности, объектов интеллектуальной собственности, научно-технического информирования, информационно-аналитического обеспечения;

- с редакционно-издательским комплексом по вопросам редактирования и публикации итогов и результатов научно-исследовательской и фондовой деятельности научно-музейного центра;


- с управлением международных отношений ЗабГУ по вопросам организации приема и экскурсионного обеспечения зарубежных гостей, студентов, аспирантов и сотрудников университетов в целях развития культурных научных и образовательных связей;

- с отделом охраны труда по вопросам:

получения консультаций и методических рекомендаций в сфере законодательства о труде, предписаний на устранение замечаний, постановлений на запрещение работ/ закрытие помещений;

предоставления инструкций по охране труда на все виды работ, журнала регистрации проведения инструктажа на рабочем месте, актов ввода в эксплуатацию помещений и оборудования (объектов);

- с отделом качества образования по вопросам получения информации о функционировании системы менеджмента качества ЗабГУ, представления для согласования проектов положений о структурных подразделениях, отчетов о выполнении корректирующих действий по результатам проверок;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном музейном центре Забайкальского государственного университета
СМК ПСП 43 01	

- со Штабом по делам ГО и ЧС ЗабГУ по вопросам организации работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди работников университета, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС;


- с научной библиотекой университета – участие в формировании фонда научной и учебной литературы вуза;

- с факультетами и кафедрами Забайкальского государственного университета с целью привлечения всех работников к процессам сбора музейных материалов и научно-патриотического воспитания студентов вуза;

- с лабораторией этнологических исследований кафедры социальной антропологии, религиоведения и философии – совместная разработка исследовательских и музейных проектов в сфере истории и культуры народов Забайкальского края;

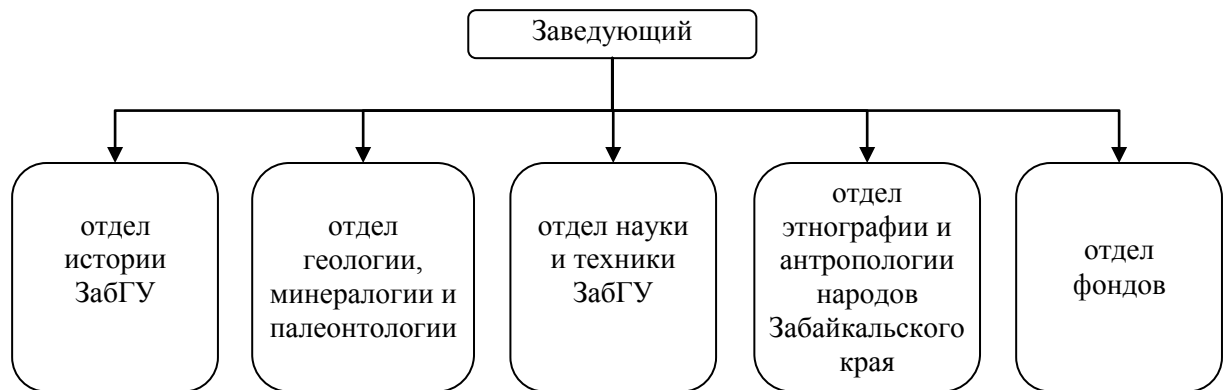
- с управлением информатизации по вопросам получения информационных материалов для формирования экспозиций центра, технического обслуживания оргтехники центра; предоставления технического задания на разработку и усовершенствование веб-сайта центра,


Как научно-образовательное подразделение центр взаимодействует с другими музеями и выставочными центрами Забайкальского края по вопросам реализации совместных проектов по различным направлениям профильной деятельности, обмена временными выставками, передовыми музейными технологиями, видео-, фотодокументальными материалами, участия в международных научных конференциях, симпозиумах и т.д., организации стажировок сотрудников. Научно-музейный центр также сотрудничает с правительством Забайкальского края, организациями культуры Забайкальского края и Российской Федерации в области научно-исследовательской и выставочной деятельности, а также обмена научной, краеведческой и исторической информацией. С представителями СМИ разрабатывает просветительные и рекламно-информационные проекты, постоянно обновляет официальный сайт Центра.

 СМК ПСП 43 01	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном музейном центре Забайкальского государственного университета

Приложение А

Структура научно-образовательного музейного центра



 СМК ПСП 43 01	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном музейном центре Забайкальского государственного университета

Приложение Б матрица распределения функций Центра

Наименование функции (работы)	№ должности		
	1	2	3
Комплектование фондов: сбор и документирование фактологического материала, связанного с историко-культурным наследием, научными событиями, процессами, происходящими в регионе, университете, музеях ЧитГУ	О	У	У
Организация юридической и физической сохранности музейных предметов с соблюдением инструктивных материалов по консервации и реставрации экспонатов	О	У	У
Разработка и реализация музейно-образовательных технологий, включающих мастер-классы, встречи с ветеранами, деятелями науки и культуры, проведение семинаров и экскурсий, лекториев и ретроспектив	У	У	И
Научное проектирование экспозиций и выставок	О	У	У
Организация музейно-образовательных мероприятий: музейных фестивалей, праздников, концертов, театральных представлений, кинопросмотров, художественных и фото-выставок	О	У	У
Подготовка материалов для издания научно-просветительской и научно-исследовательской литературы, осуществляемое на основе архивной базы музейного комплекса: каталогов, проспектов, буклетов, указателей, альбомов, листовок, афиш, плакатов, музейных и выставочных путеводителей	О	У	И
Проведение на базе музейного центра различных научных мероприятий	О	И	У
Создание научно-справочного аппарата в т.ч. каталогов и электронного музея с внесением в базу данных материалов музейного центра	О	У	И

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы.


У – участвует в проведении работы.

И – получает информацию о проведении работы и результатах.

№ должности – должен соответствовать номеру в коде должностной инструкции работника

Список должностных лиц центра:

1 – директор центра; 2 – хранитель фондов; 3 – техник


 СМК ПСП 43 01	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном музейном центре Забайкальского государственного университета

матрица распределения функций отдела истории ЧитГУ

Наименование функции (работы)	№ должности	
	4	5
Комплектование фондов: сбор и документирование фактологического материала, связанного с историко-культурным наследием, научными событиями, процессами, происходящими в регионе, университете, музеях ЧитГУ	О	У
Организация юридической и физической сохранности музейных предметов с соблюдением инструктивных материалов по консервации и реставрации экспонатов	У	У
Разработка и реализация музейно-образовательных технологий, включающих мастер-классы, встречи с ветеранами, деятелями науки и культуры, проведение семинаров и экскурсий, лекториев и ретроспектив	О	У
Научное проектирование экспозиций и выставок, позволяющее демонстрировать научные проекты и достижения университета, институтов, региона, различных международных сообществ	У	У
Организация музейно-образовательных мероприятий: музейных фестивалей, праздников, концертов, театральных представлений, кинопросмотров, художественных и фото-выставок	У	О
Подготовка материалов для издания научно-просветительской и научно-исследовательской литературы по материалам экспозиции	О	У
Проведение на базе музейного центра различных научных мероприятий по материалам экспозиции	У	У
Создание научно-справочного аппарата в т.ч. каталогов и электронного музея с внесением в базу данных материалов музейного центра	О	У

4 – старший научный сотрудник отдела истории ЧитГУ;


5 – старший научный сотрудник отдела истории ЧитГУ;

 СМК ПСП 43 01	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном музейном центре Забайкальского государственного университета

**матрица распределения функций
отдела геологии, минералогии и палеонтологии**

Наименование функции (работы)	№ должности
	б
Комплектование фондов: сбор и документирование фактологического материала	О
Организация юридической и физической сохранности музейных предметов с соблюдением инструктивных материалов по консервации и реставрации экспонатов	У
Разработка и реализация музейно-образовательных технологий, включающих мастер-классы, встречи с ветеранами, деятелями науки и культуры	У
Проведение семинаров и экскурсий, лекториев и ретроспектив	О
Научное проектирование экспозиций и выставок	У
Организация музейно-образовательных мероприятий: музейных фестивалей, праздников, концертов, театральных представлений, кинопросмотров, художественных и фото-выставок	У
Подготовка материалов для издания научно-просветительской и научно-исследовательской литературы по материалам экспозиции	У
Проведение на базе музейного центра различных научных мероприятий	У
Создание научно-справочного аппарата в т.ч. каталогов и электронного музея с внесением в базу данных материалов музейного центра	У


б – старший научный сотрудник отдела геологии, минералогии и палеонтологии;

 СМК ПСП 43 01	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном музейном центре Забайкальского государственного университета

**матрица распределения функций
отдела науки и техники ЗабГУ**

Наименование функции (работы)	№ долж- ности
	7
Комплектование фондов: сбор и документирование фактологического материала	О
Организация юридической и физической сохранности музейных предметов с соблюдением инструктивных материалов по консервации и реставрации экспонатов	У
Разработка и реализация музейно-образовательных технологий, включающих мастер-классы, встречи с ветеранами, деятелями науки и культуры	У
Проведение семинаров и экскурсий, лекториев и ретроспектив	О
Научное проектирование экспозиций и выставок	У
Организация музейно-образовательных мероприятий: музейных фестивалей, праздников, концертов, театральных представлений, кинопросмотров, художественных и фото-выставок	У
Подготовка материалов для издания научно-просветительской и научно-исследовательской литературы по материалам экспозиции	У
Проведение на базе музейного центра различных научных мероприятий	У
Создание научно-справочного аппарата в т.ч. каталогов и электронного музея с внесением в базу данных материалов музейного центра	У


7 – старший научный сотрудник отдела истории науки и техники

 СМК ПСП 43 01	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном музейном центре Забайкальского государственного университета

матрица распределения функций отдела этнографии и антропологии ЧитГУ

Наименование функции (работы)	№ должности
	8
Комплектование фондов: сбор и документирование фактологического материала	О
Организация юридической и физической сохранности музейных предметов с соблюдением инструктивных материалов по консервации и реставрации экспонатов	У
Разработка и реализация музейно-образовательных технологий, включающих мастер-классы, встречи с ветеранами, деятелями науки и культуры	У
Проведение семинаров и экскурсий, лекториев и ретроспектив	О
Научное проектирование экспозиций и выставок	У
Организация музейно-образовательных мероприятий: музейных фестивалей, праздников, концертов, театральных представлений, кинопросмотров, художественных и фото-выставок	У
Подготовка материалов для издания научно-просветительской и научно-исследовательской литературы по материалам экспозиции	У
Проведение на базе музейного центра различных научных мероприятий	У
Создание научно-справочного аппарата в т.ч. каталогов и электронного музея с внесением в базу данных материалов музейного центра	У

8 – старший научный сотрудник отдела этнографии и антропологии.

 СМК ПСП 43 01	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном музейном центре Забайкальского государственного университета

Лист согласований


Проректор по НИР _____ А.Н. Хатькова _____
 (подпись) (дата)

Начальник
 научно-исследовательского
 управления ЧитГУ _____ И.Ю. Мальчикова _____
 (подпись) (дата)

Начальник отдела кадров _____ О.В. Евтушок _____
 (подпись) (дата)

Начальник юридического отдела:
 ПСП 43-01-2011 соответствует действующему законодательству (№ПСП)
 _____ Е.Г. Стародумова _____
 (подпись) (дата)

Начальник отдела качества образования:
 ПСП 43-01-2011 прошло экспертизу на соответствие МИ 4.2.2-01.2009
 _____ Н. Н. Чижова _____
 (подпись) (дата)

 СМК ПСП 43 01	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном музейном центре Забайкальского государственного университета

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата вне- сения измене- ния	Дата вве- дения из- мене-ния	Всего ли- стов в до- кументе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	из- мене- нного	нового	изъято- го				