	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
ПСП 24-03-2022	Лаборатория сравнительного и международного права

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗабГУ

_____ С.А.Иванов

«29» 04 _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории сравнительного и международного права

ПСП 24-03-2022

Заведующий лабораторией декан историко-филологического факультета, канд. ист. наук, доцент Е.В. Дроботушенко

Чита

2022

Сведения о документе

РАЗРАБОТАН: деканом историко-филологического факультета, канд. ист. наук, доцентом Е.В. Дроботушенко

ВНЕСЕН: деканом историко-филологического факультета, канд. ист. наук, доцентом Е.В. Дроботушенко

УТВЕРЖДЕН: на заседании ученого совета ЗабГУ, протокол от «____»_____2022 г. №_____

ВВЕДЕН приказом ректора ЗабГУ от «____»_____2022 г. №_____

1. Общие положения

1.1 Лаборатория сравнительного и международного права (далее – СиМП) является научным подразделением историко-филологического факультета ЗабГУ и имеет целью изучение актуальных научно-исследовательских проблем регионального развития.

1.2 Лаборатория существует на базе историко-филологического факультета Забайкальского государственного университета, находится в подчинении декана историко-филологического факультета и организует свою работу по утвержденному им тематическому плану годовых и долговременных научных проектов в рамках государственных и региональных научно-технических программ, программ фундаментальных исследований, а также инициативных исследований и хоздоговорной деятельности, начиная от исследований и кончая предложениями по внедрению полученных результатов.

1.3 СиМП создана на основе решения Учёного совета ЗабГГТУ от 18.03.1999 г. и перерегистрирована решением Учёного совета ЗабГУ (протокол № 3 от 05.12.2013 г.) и приказом ректора № 384 от 06.12.2013 г.

1.4 При проведении научных исследований СиМП сотрудничает с учреждениями и научными советами Академий наук, государственных отраслевых комитетов и могут в установленном порядке включаться в государственные планы развития науки и техники.

1.5 В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями декана историко-филологического факультета, политикой в области качества образования, настоящим Положением.

2. Структура подразделения

2.1 СиМП представляет собой единый творческий коллектив без выделения каких-либо структурных единиц. В состав СиМП входят представители различных факультетов университета, выполняющие индивидуальные и коллективные исследования по плану работы подразделения.

2.2 Руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, назначаемым деканом ИФФ из числа профессорско-преподавательского состава ИФФ ЗабГУ.

2.3 Для выполнения отдельных научно-исследовательских задач СиМП могут привлекаться:

- профессорско-преподавательский состав;
- представители образовательных и других организаций;
- студенты и аспиранты в свободное от учебы время, при условии выполнения ими учебных и (или) индивидуальных планов.

2.4 Лаборатория функционирует на инициативной основе.

2.5 Изменение структуры СиМП осуществляется заведующим лабораторией по согласованию с деканом ИФФ в соответствии с требованиями текущей научно-исследовательской задачи.

3. Основные цели и задачи

3.1 Лаборатория организована с целью проведения теоретических и экспериментальных исследований в области утвержденного для нее проблемного направления и для координации проводимых исследований с другими научными учреждениями.

3.2 Основными задачами лаборатории являются:

- проведение теоретических и экспериментальных исследований в области проблемных направлений лаборатории;
- научно-исследовательская работа в области изучения права в Российской Федерации и за рубежом;
- работа по развитию правовой грамотности обучающихся;
- стимуляция творческой инициативы и научного поиска студентов, магистрантов и аспирантов;
- создание условий для высокопроизводительной работы сотрудников.

4. Основные функции лаборатории

Функции лаборатории определяются целью и основными задачами его деятельности. К ним относятся:

4.1 активизация участия студентов в работе СиМП;

4.2 обобщение и распространение опыта научных исследований в соответствии с целями и задачами лаборатории;

4.3 разработка и совершенствование методик исследования проблем сравнительного и международного права;

4.4 консультации по вопросам проблематики СиМП;

4.5 проведение заседаний СиМП, комиссий и отчетно-координационных совещаний.

5. Руководство лабораторией

Заведующий лабораторией:

5.1 Непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности СиМП.

5.2 Организует авторский надзор по внедрению выполненных научно-исследовательских работ.

5.3 Распоряжается всеми материальными ресурсами лаборатории в пределах утверждение для нее планов и смет.

5.4 Организует работу в лаборатории аспирантов, студентов и стажеров.

5.5 Соблюдает правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности.

6. Права и обязанности сотрудников лаборатории сравнительного и международного права

6.1 Сотрудники СиМП имеют право:

- принимать участие в заседаниях СиМП;
- заниматься научно-исследовательской работой по утвержденной заведующим лабораторией тематике и участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных планом работы СиМП.

6.2 Сотрудники СиМП обязаны:

- вести научно-исследовательскую работу в одной из секций СиМП;
- принимать активное участие в организационной работе СиМП;
- соблюдать Устав ЗабГУ, настоящее Положение, распорядок работы ЗабГУ.

7. Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несёт заведующий лабораторией.

7.2 На лабораторию возлагается ответственность за невыполнение возложенных на лабораторию задач, функций и обязанностей; низкий уровень организации научно-методической, научной, научно-исследовательской работы лаборатории; нарушение прав и академических свобод сотрудников лаборатории; необеспечение безопасности жизни и здоровья работников лаборатории во время выполнения ими своих должностных обязанностей; необеспечение сохранности и функционирования закреплённого за лабораторией оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

Распределение ответственности осуществляется в соответствии с «Матрицей распределения ответственности СиМП».

Матрица распределения ответственности СиМП

Наименование функции (работы)	№ должности			
	1	2	3	4
Активизация участия студентов в работе лаборатории СиМП	О	У		
Обобщение и распространение опыта научных исследований в соответствии с целями и задачами лаборатории	О, И	О	У	У
Разработка и совершенствование методик исследования проблем сравнительного и международного права	О	О	У	У
Консультации по вопросам проблематики СиМП	О	О		
Проведение заседаний секций, комиссий и отчетно-координационных совещаний	О	О	У	У

Примечание:

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы.

У – участвует в проведении работы.

И – получает информацию о проведении работы и результатах.

Список должностных лиц:
1. Заведующий лабораторией.
2. ППС.
3. Аспиранты.
4. Студенты.

8. Взаимоотношения и связи с другими подразделениями

В процессе решения задач, поставленных перед СиМП, выполнения возложенных на нее функций и реализации, предоставленных ей прав, лаборатория взаимодействует:

Наименование подразделения	Документация, информация, которую	
	СиМП получает	СиМП предоставляет
Управление кадров	трудовые договоры, подписанные ректором	сведения о приеме, перемещении и увольнении работников; проектов приказов о приёме, увольнении и перемещении материально-ответственных лиц; графиков отпусков; листов временной нетрудоспособности
Научно-исследовательское управление	информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых в вузе или сторонними организациями; информационно-методических материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информация о финансовом состоянии проектов, договоров выполняемых СиМП	предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ, участию в научно-технических программах, планов научно-практических конференций; проектов и договоров на выполнение работ
Отдел охраны труда	информация и методические рекомендации в сфере законодательства о труде, предписания на устранение замечаний, постановления на запрещение работ, инструкции по	заявительная документация на проведение работ, эксплуатацию оборудования и помещений

	охране труда	
Забайкальское региональное отделение всероссийской общественной организации «Российское общество политологов»	получение материалов в рамках деятельности Российского общества политологов	заказы на исследования по проблемным направлениям лаборатории
Отделение Российского исторического общества в Забайкальском крае	получение материалов в рамках деятельности Российского исторического общества	заказы на исследования по проблемным направлениям лаборатории
Байкальское отделение Академии военных наук	получение материалов в рамках деятельности Байкальского отделения Академии военных наук	заказы на исследования по проблемным направлениям лаборатории
Управление международной деятельности	информационные письма и документация, регулирующая международную деятельность в вузе	заявки на командирование, отчеты о командировании сотрудников; заявки и отчеты о приеме иностранных делегаций; отчеты о ходе выполнения международных научных проектов и контрактов
Отдел по связям с общественностью и СМИ	информация о проводимых СНО ИФФ мероприятиях с участием СМИ	материалы и информация для размещения и освещения в СМИ

Приложение А
Перечень документации, регламентирующей деятельность СиМП

Обозначение (шифр) документа	Название документа	Дата введения в действие
1	2	3
Документы федерального значения		
127-ФЗ	Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»	23.08.1996 г.
ФЗ-273-93	Закон «Об образовании в РФ»	29.12.2012 г.
Внешние нормативные документы		
Постановление Правительства РФ 1642	«Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»	26.12.2017 г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2022 г.).
Стандарты и положения ЗабГУ		
Приказ № 1070 Минобрнауки России	Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет»	28.11.2018 г.
Протокол № 5	Программа развития (дорожная карта) ЗабГУ	2021 г.

Приложение Б
Перечень записей, осуществляемых в ходе деятельности

№ п/п	Название записи	Периодичность оформления записи
1	2	3
1	План работы Лаборатории	По мере необходимости
2	Отчёт о работе Лаборатории	По мере необходимости

Приложение В
Лист согласований

Проректор по НиИР:
_____ / А.Н.Хатькова
«24» 03 _____2022 г.

Начальник экономического управления:
_____ / Е.В.Позняк
«24» 03 _____2022 г.

Начальник управления кадров:
_____ / О. В. Евтушок
«23» 03 _____2022 г.

Начальник НИУ:
_____ / А.В. Шапиева
«04» 03 _____2022 г.

И.о. начальника управления гарантии качества образования:
_____ / Д.В. Дугарова
«14» 03 _____2022 г.

Декан историко-филологического факультета
_____ / Е.В. Дроботушенко
«04» 03 _____2022 г.

Юрист:
_____ / Д.Ф.Леворнин
«24» 03 _____2022 г.

Приложение Г
Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Номер измененного пункта / раздела	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

Приложение Д
Лист ознакомления сотрудников с ПСП 24-03-2022

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата ознакомления