



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 57818

от "23" марта 2020

# П Р И К А З

**МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
И  
МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

« 13 » февраля 2020 г. № 66/212

г. Москва

**Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки**

В соответствии с пунктами 11, 18, 19 Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 г. № 848 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 28, ст. 3774), в целях урегулирования отдельных вопросов организации военной подготовки и для обеспечения деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования

## **П Р И К А З Ы В А Е М:**

1. Установить:

Порядок замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной орга-

низации высшего образования (приложение № 1 к настоящему приказу);

Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники (приложение № 2 к настоящему приказу);

Порядок контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки (приложение № 3 к настоящему приказу).

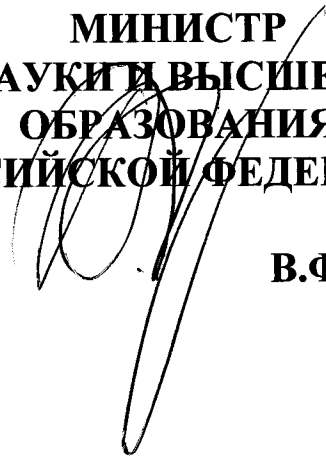
2. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2009 г. № 666/249 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2009 г., регистрационный № 14677).

**МИНИСТР ОБОРОНЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**С.Шойгу**

**МИНИСТР  
НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**В.Фальков**

Приложение № 1  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
и Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации  
от « 13 » февраля 2020 г. № 66/292

**ПОРЯДОК**  
**замещения должностей работников военного учебного центра**  
**при федеральной государственной образовательной**  
**организации высшего образования**

1. Замещение должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования (далее – военный учебный центр, образовательная организация соответственно), относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподавательский состав), инженерно-техническому, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу (далее – вспомогательный персонал), осуществляется в соответствии со штатным расписанием военного учебного центра, организационной структурой военного учебного центра (далее – штатное расписание, организационная структура соответственно) и настоящим Порядком.

2. Должности преподавательского состава военного учебного центра замещаются военнослужащими, направленными в образовательную организацию в соответствии со статьей 19 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 38, ст. 4534; 2016, № 52, ст. 7603), и офицерами запаса, имеющими уровень военной подготовки и квалификацию, соответствующие коду военно-учетной специальности по замещаемой должности, установленной организационной структурой.

3. Подбор кандидатов для замещения должностей преподавательского состава осуществляют главные командования видов, командования родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, центральные органы военного управления (далее – центральные органы военного управления) совместно с кадровыми

органами военных округов, Северного флота (далее – военные округа), Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации (далее – Главное управление кадров) по согласованию с ректором образовательной организации (далее – ректор).

4. Направление военнослужащих в образовательную организацию для замещения должностей преподавательского состава осуществляется с их согласия на основании приказа Министра обороны Российской Федерации по личному составу. Личное дело военнослужащего, направленного в образовательную организацию, с выпиской из указанного приказа пересылается в образовательную организацию для учета и хранения.

5. На должностное лицо из числа преподавательского состава, временно исполняющее обязанности по вакантной должности начальника военного учебного центра, по запросу ректора начальником Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации выдается доверенность на срок не более одного года на право заключения от имени Министерства обороны Российской Федерации (далее – Министерство обороны) договоров с гражданами, изъявившими желание пройти военную подготовку в военном учебном центре.

6. Назначение на должности преподавательского состава согласовывается с руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности.

7. Назначение на должности преподавательского состава (освобождение от замещаемых должностей) со штатной категорией «полковник» согласовывается с Главным управлением кадров.

8. Для принятия решения об освобождении военнослужащего от должности преподавательского состава в образовательную организацию направляется согласованное с Главным управлением кадров ходатайство центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности.

9. Назначение на должность работника (освобождение от замещаемой должности) осуществляется приказом ректора.

В приказе об освобождении военнослужащего от должности преподавательского состава указывается причина освобождения.

10. В срок не позднее 7 рабочих дней после издания приказа ректора о назначении на должность преподавательского состава (освобождении от замещаемой должности) выписка из соответствующего приказа направляется в центральный орган военного управления, ответственный за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности, и в Главное управление кадров.

11. Центральный орган военного управления, ответственный за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности, в течение 7 рабочих дней с момента получения выписки из соответствующего приказа представляет в Главное управление кадров предложения по дальнейшему служебному предназначению военнослужащих, освобожденных от замещаемых должностей. В случае продолжения военной службы указанные военнослужащие подлежат назначению на вакантные воинские (не воинские) должности по прежнему или новому месту военной службы. В случае если военнослужащий не дал согласие на продолжение военной службы, он подлежит увольнению с военной службы с замещаемой должности в военном учебном центре без назначения на воинскую (не воинскую) должность.

12. Расчет численности должностей преподавательского состава (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку) осуществляется исходя из:

1) установленного количества граждан, проходящих военную подготовку (далее – обучающиеся) по каждой военно-учетной специальности;

2) расчетной численности учебного взвода (20 человек для подготовки обучающихся по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования (далее – подготовка офицеров кадра) и подготовки офицеров запаса, 30 человек для подготовки сержантов, старшин запаса, подготовки солдат, матросов запаса);

3) деления учебного взвода:

на две учебные подгруппы для проведения групповых, лабораторных и практических учебных занятий по изучению вооружения и военной техники, учебных занятий на топографических картах, по выполнению топографических, картографических и картоиздательских работ, а также учебных занятий с применением имитационных средств;

на учебные подгруппы по 5–7 человек для проведения учебных занятий по иностранным языкам;

на учебные подгруппы не более 8 человек для проведения учебных занятий, связанных с применением радиоактивных, ядовитых, взрывчатых, агрессивных веществ и жидкостей, газов высокого давления, такелажного оборудования, средств СВЧ- и лазерного излучения, напряжения более 1000 В, со стрельбой боевыми патронами, снарядами, гранатами, а также учебных занятий по легководолазной подготовке;

4) годового объема учебной нагрузки на один учебный взвод: для обучающихся по программе подготовки офицеров кадра, включающей в себя учебные сборы, стажировку и итоговую аттестацию, – не менее 42 зачетных единиц;

для обучающихся по программе военной подготовки офицеров запаса – не менее 450 часов аудиторных учебных занятий и 144 часов учебного времени на учебных сборах;

для обучающихся по программе военной подготовки сержантов, старшин запаса – 360 часов аудиторных учебных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах;

для обучающихся по программе военной подготовки солдат, матросов запаса – 270 часов аудиторных учебных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах;

5) времени на руководство самостоятельной подготовкой обучающихся из расчета 2 часа на один учебный день на учебный взвод, но не более 20 процентов от общего количества учебных часов, выделяемых на военную подготовку;

6) времени на подготовку и проведение промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся по военной подготовке из расчета: 6 часов на зачет, 18 часов на экзамен, 24 часа на итоговую аттестацию;

7) учебной нагрузки, установленной для преподавательского состава в учебном году, – не менее 675 часов.

13. Численность должностей старших преподавателей, доцентов и профессоров составляет не более 40 процентов от численности преподавательского состава.

14. Начальник военного учебного центра подчиняется ректору, по вопросам прохождения военной службы – руководителю центрального органа военного управления,

ответственного за организацию военной подготовки в военном учебном центре.

Начальник военного учебного центра в своей деятельности руководствуется положением о военном учебном центре, утвержденным ректором. Начальник военного учебного центра осуществляет полномочия руководителя структурного подразделения образовательной организации, а в отношении военнослужащих – полномочия командира воинской части, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Должность заместителя начальника военного учебного центра вводится:

в военном учебном центре, имеющем в своем составе кафедры, при наличии в штатном расписании военного учебного центра не менее 20 должностей преподавательского состава;

в военном учебном центре, не имеющем в своем составе кафедр, при наличии в штатном расписании военного учебного центра не менее 15 должностей преподавательского состава.

16. Должность заместителя начальника кафедры военного учебного центра вводится при наличии в штатном расписании кафедры не менее 15 должностей преподавательского состава.

17. Прием на должности вспомогательного персонала военного учебного центра осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Численность должностей вспомогательного персонала не может превышать численности должностей преподавательского состава.

---





Приложение № 2  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
и Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации  
от « 13 » февраля 2020 г. № 66/212

## ПЕРЕЧЕНЬ

**отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники**

1. В военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования (далее – военный учебный центр, образовательная организация соответственно) формируются следующие отчетные документы:

- 1) доклады об итогах военной подготовки граждан в военных учебных центрах и проведении учебных сборов (стажировок);
- 2) донесения об укомплектованности должностными лицами и основных показателях деятельности военного учебного центра (рекомендуемый образец донесения приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню);
- 3) отчеты о выполнении программы учебных сборов (стажировок);
- 4) сведения об изменении наименования образовательной организации, смене федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), осуществляющего полномочия учредителя образовательной организации, о назначении (избрании) ректора образовательной организации (далее – ректор), о вступлении в должность начальника военного учебного центра.

2. В военном учебном центре разрабатываются и ведутся следующие документы:

- 1) положение о военном учебном центре, включающее в себя, в том числе, правила внутреннего распорядка военного учебного центра и должностные обязанности работников;

2) историческая справка, включающая в себя сведения об основных событиях в деятельности военного учебного центра с момента его создания, о ежегодном выпуске офицеров, сержантов, старшин, солдат, матросов по военно-учетным специальностям, о начальниках военного учебного центра, об основных мероприятиях по созданию и развитию учебно-материальной базы, об отличившихся из числа работников и выпускников военного учебного центра;

3) документы по планированию, организации образовательной деятельности:

квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по военно-учетным специальностям в военных учебных центрах;

расчет объема учебного времени по программе военной подготовки и распределения учебного времени для каждой военно-учетной специальности;

рабочий учебный план для каждой военно-учетной специальности;

рабочие программы дисциплин (модулей) для каждой военно-учетной специальности;

программы учебных сборов (стажировок) для каждой военно-учетной специальности;

программы итоговой аттестации граждан, проходящих военную подготовку (далее – итоговая аттестация, обучающиеся соответственно) для каждой военно-учетной специальности;

тематические планы изучения дисциплин (модулей);

расписания учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся (далее – промежуточная аттестация) для каждой военно-учетной специальности;

планы работы военного учебного центра (кафедры, цикла) на учебный год и на месяц;

журналы учета учебных занятий на каждый учебный взвод;

план контроля учебных занятий;

экзаменационные и зачетные ведомости, личные карточки обучающихся, сводные данные о результатах текущей успеваемости и промежуточной аттестации;

отчет о результатах итоговой аттестации;

отчет о работе военного учебного центра за учебный год;

план устранения недостатков по результатам последней про-

верки военного учебного центра;

журнал контроля учебных занятий;

книга протоколов заседаний военного учебного центра (кафедры, цикла);

приказы начальника военного учебного центра об организации образовательной деятельности на текущий учебный год, об установлении индивидуальной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – преподавательский состав, преподаватели) по видам деятельности, о допуске преподавателей к проведению учебных занятий лекционного типа;

план методической работы военного учебного центра на учебный год;

планы работы методического кабинета на учебный год и на учебный месяц;

планы профессионального становления военнослужащих и офицеров запаса, впервые назначенных на должность преподавателей, в течение года после назначения;

планы воспитательной работы с обучающимися и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;

журналы работы предметно-методических комиссий;

индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;

учебно-методические материалы учебных занятий;

4) документы кадрового учета:

штатное расписание военного учебного центра;

организационная структура военного учебного центра;

расчет численности должностей преподавательского состава;

книга алфавитного учета работников;

книга штатно-должностного учета работников;

личные дела военнослужащих;

служебные карточки военнослужащих;

персональные списки военнослужащих для включения в кадровый резерв;

списки военнослужащих, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, план реализации аттестационных выводов;

списки военнослужащих для присвоения очередных воинских званий;

списки военнослужащих, у которых истекают сроки контрактов, а также выслуги лет для назначения ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания;

списки военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями, достижением предельного возраста пребывания на военной службе, состоянием здоровья, изъявивших желание пройти профессиональную переподготовку по гражданской специальности;

списки военнослужащих, представленных к награждению медалью «За отличие в военной службе»;

план увольнения военнослужащих с военной службы в следующем календарном году;

график отпусков работников;

документы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

другие служебные документы по работе с работниками;

5) документы учета обучающихся:

книга алфавитного учета граждан, проходящих военную подготовку (рекомендуемый образец книги приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню);

ежегодные приказы начальника военного учебного центра о комплектовании учебных взводов из числа обучающихся, назначении командиров учебных взводов, их заместителей и командиров отделений, закреплении должностных лиц военного учебного центра за учебными взводами;

б) документы персонального учета обучающихся:

а) аттестационные листы для присвоения первого воинского звания;

б) послужные карты;

в) карточки пономерного учета;

г) личные дела обучающихся, оформляемые:

для граждан, проходящих военную подготовку по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования (далее – программа подготовки офицеров кадра), – как на выпускников военной образовательной организации высшего образования;

для граждан, проходящих военную подготовку по программам военной подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат, матросов запаса (далее – программы подготовки запаса), – как на граждан, пребывающих в запасе;

7) документы конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку:

порядок приема граждан в военный учебный центр;

заявления граждан о желании пройти военную подготовку;

карты медицинского освидетельствования и карты профессионального психологического отбора граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку;

ведомости результатов проверки уровня физической подготовленности граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку;

список граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку по программам подготовки запаса, утвержденный ректором;

документы, подтверждающие текущую успеваемость по образовательным программам высшего образования граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку по программам подготовки запаса (на день подачи заявления о желании пройти военную подготовку);

протоколы конкурсного отбора для допуска граждан к обучению по программам подготовки запаса;

конкурсные списки граждан для зачисления в военный учебный центр для обучения по программе подготовки офицеров кадра;

8) личные карточки обучающихся, проходящих военную подготовку (рекомендуемый образец карточки приведен в приложении № 3 к настоящему Перечню);

9) договоры об обучении граждан по программе военной подготовки;

10) книга учета жетонов с личными номерами граждан, проходящих военную подготовку;

11) документы учета и обслуживания вооружения, военной техники и военно-учебного имущества военного учебного центра:

табель вооружения, военной техники и военно-учебного имущества (рекомендуемый образец табеля приведен в приложении № 4 к настоящему Перечню);

перспективный и годовой планы развития и совершенствования учебно-материальной базы военного учебного центра;

годовой и месячный планы эксплуатации и ремонта вооружения, военной техники и военно-учебного имущества;

книга учета вооружения, военной техники, военно-учебного имущества и других материальных средств;

книга учета материальных средств, выданных во временное пользование;

журнал контрольных осмотров, наличия и технического состояния вооружения, военной техники и военно-учебного имущества;

журнал выхода и возвращения машин;

книга учета работы машин (агрегатов), расхода горючего и смазочных материалов;

справка о площадях, занимаемых военным учебным центром;

перечень учебных классов, объектов для практических учебных занятий, площадок для хранения вооружения и военной техники, служебных помещений по каждой военно-учетной специальности, определяемый центральным органом военного управления, ответственным за организацию военной подготовки в военном учебном центре.

---

**Донесение****об укомплектованности должностными лицами и основных показателях деятельности военного учебного центра при**

---

(полное наименование образовательной организации)

(по состоянию на 1 октября 20\_\_ г.)

Ректор образовательной организации \_\_\_\_\_; номер телефона 8-\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения)

Федеральный орган исполнительной власти,  
осуществляющий полномочия учредителя образовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование)

Начальник военного учебного центра \_\_\_\_\_; номер телефона 8-\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии);  
дата рождения)

Начальник учебной части –  
заместитель начальника военного учебного центра \_\_\_\_\_; номер телефона 8-\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество  
(при наличии); дата рождения)

Заместитель начальника военного учебного центра \_\_\_\_\_; номер телефона 8-\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество  
(при наличии); дата рождения)

Номер телефона дежурного по военному учебному центру 8-\_\_\_\_\_

Подчиненность военного учебного центра \_\_\_\_\_

Почтовый и электронный адреса образовательной организации, военного учебного центра \_\_\_\_\_  
(центральный орган военного управления)

**I. Общие сведения об образовательной организации**

Год обучения	За отчетный учебный год (человек)				За новый учебный год (человек)	
	обучалось		отчислено		приступило к обучению	
	всего	в том числе женщин	всего	в том числе женщин	всего	в том числе женщин
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Всего						



### III. Прохождение военной подготовки

1) офицеров для прохождения военной службы по контракту; 2) офицеров запаса; 3) сержантов, старшин запаса, солдат, матросов запаса

Наименование показателей	Код военно-учетной специальности						Всего
	1	2	3	4	5	6	
Срок обучения в образовательной организации							
На каких курсах проводится военная подготовка							
Количество граждан, прошедших военную подготовку в отчетном году	всего						
	в том числе женщин						
1-й год обучения	всего						
	в том числе женщин						
2-й год обучения	всего						
	в том числе женщин						
3-й год обучения	всего						
	в том числе женщин						
4-й год обучения	всего						
	в том числе женщин						
5-й год обучения	всего						
	в том числе женщин						
Подлежали направлению на учебные сборы (стажировки)	всего						
	в том числе женщин						
Прошли учебные сборы (стажировки)	всего						
	в том числе женщин						
Завершили военную подготовку в отчетном году	всего						
	в том числе женщин						
Присвоено воинское звание гражданам, окончившим образовательную организацию в отчетном году	всего						
	в том числе женщин						

ИЗ НИХ

		1					
Ожидаемый выпуск офицеров в последующие 5 лет	В 20 __ г. из числа прошедших учебные сборы	2	3	4	5	6	
	В 20 __ г., __-й год военной подготовки	всего	всего	всего	всего	всего	
		в том числе женщин					
		в том числе женщин					
		всего					
		в том числе женщин					
		всего					
		в том числе женщин					
		всего					
		в том числе женщин					
		всего					

### III. Укомплектованность и квалификация профессорско-преподавательского состава военного учебного центра

#### 1) укомплектованность

Сведения о должностных лицах	Штатная должность					Всего
	начальник	начальник учебной части – заместитель начальника	заместитель начальника	начальник цикла – старший преподаватель	преподаватель	
1	2	3	4	5	6	7
Укомплектованность	по штату					
	по списку					
Уровень военной подготовки	средняя военно-специальная					
	полная военно-специальная					
	высшая военная оперативно-тактическая					
	высшая военная оперативно-стратегическая					
	высшее гражданское образование					
Педагогический стаж	до 10 лет					
	свыше 10 лет					
	до 50 лет					
Возраст	свыше 50 лет					
	свыше установленного срока службы					
Воинское звание	высший офицер					
	старший офицер					
	младший офицер					
Выслуга лет	до 20 лет					
	свыше 20 лет					
Профессиональная переподготовка	прошли					
	планируются					

1		2	3	4	5	6	7
Повышение квалификации	прошли						
	планируются						
Ученая степень, ученое звание	доктор наук						
	кандидат наук						
	профессор						
Участие в боевых действиях	доцент						

## 2) качественная характеристика

№ п/п	Должность, код военно-учетной специальности	Воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год		Служба в Вооруженных Силах Российской Федерации (календарных лет)	Ученая степень, ученое звание	Служебный телефон (городской)
			рождения	назначения на должность (номер приказа за)			
1							
2							

## IV. Сведения о проверках учебного центра за 20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	Вид проверки и проверяемые элементы	Сроки проведения	Кто проводил	Итоговая оценка
1				
2				

Основные недостатки, отраженные в акте проверки: (указываются недостатки).

### V. Укомплектованность учебно-материальной базой

Размещение военного учебного центра \_\_\_\_\_

(изолированное, отдельное)

#### 1) учебно-лабораторная база

Наименование	Количество			Площадь (м <sup>2</sup> )	
	положено	имеется	недостает	положено	имеется
Учебные классы	общегосударственной подготовки				
	тактической (тактико-специальной) подготовки				
	управления боем				
	огневой подготовки				
	технической подготовки				
	методический кабинет				
	аудитории для лекций и демонстрации учебных кинофильмов				
.....					
Лаборатории					
Складские помещения					
Служебные помещения					

#### 2) тренажерная, полевая учебная база, база для общевоенной и физической подготовки

Наименование	Количество		
	положено	имеется	недостает
1	2	3	4
Учебное тактическое поле			
Полигоны	винтовочный		
	радио		
	миниатюрный полигон (макеты местности)		
Учебно-тренировочные городки	огневой		
	инженерный		
Стрелковый плац			

1		2	3	4
Стрелковый тир				
Парки	крытые			
	открытые			
Пункт технического обслуживания				
Помещение для тренажеров				

## 3) вооружение и военная (специальная) техника

№ п/п	Наименование вооружения и военной техники	Положено	Имеется	Недостает	Причина некомплекта
1					
2					

**Примечание.** Указать причину, по которой не поставлено недостающее вооружение и военная (специальная) техника, и принятые меры.

Начальник военного учебного центра

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3  
к Перечню документов

Рекомендуемый образец

(полное наименование образовательной организации)		Место для фото 3x4
<p align="center"><b>ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b> Дата приема на обучение: «___» _____ 20___ г.</p>		
<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество (при наличии) _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Место рождения _____</p> <p>Учебные звонды по годам обучения: факультет _____, учебная группа _____</p> <p>Курс обучения в образовательной организации:</p> <p>1-й курс _____</p> <p>2-й курс _____</p> <p>3-й курс _____</p> <p>4-й курс _____</p> <p>5-й курс _____</p> <p>Служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, воинское звание _____</p>	<p>Начало военной подготовки _____ (месяц, год, номер и дата приказа)</p> <p>Окончание военной подготовки _____ (месяц, год)</p> <p>Окончание обучения в образовательной организации _____ (месяц, год)</p> <p>Присвоено воинское звание _____ номер и дата приказа _____</p> <p>Адрес места жительства родителей _____</p> <p>Заключения военно-врачебной комиссии _____ (о годности к военной службе, дата)</p> <p>Краткая характеристика успеваемости и дисциплины: 1-й год обучения _____</p> <p>2-й год обучения _____</p> <p>3-й год обучения _____</p> <p>4-й год обучения _____</p> <p>5-й год обучения _____</p>	
Заклучение начальника учебного центра		



(оборотная сторона личной карточки обучающегося)

Успеваемость													
Наименование дисциплины (модуля)	Оценки за семестр										Оценка по итогам междисциплинарного экзамена	Примечание	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Пропущено учебных занятий (учебных часов) по семестрам													
Причина пропуска	Семестры										Всего пропущено		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Уважительная													
Неуважительная													
Итого													
Поощрения						Взыскания							
Характер			Дата и номер приказа			Характер			Дата и номер приказа				
Ответственный преподаватель _____ (воинское звание, подпись)													
Начальник военного учебного центра _____ (воинское звание, подпись)													

Приложение № 4  
к Перечню документов

Рекомендуемый образец

Экз. № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Главного организационно-мобилизационного управления  
Генерального штаба Вооруженных  
Сил Российской Федерации –  
заместитель начальника Генерального  
штаба Вооруженных Сил  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(воинская должность руководителя органа

\_\_\_\_\_  
военного управления, ответственного

\_\_\_\_\_  
за организацию военной подготовки по военно-  
учетной специальности)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(воинская должность руководителя органа

\_\_\_\_\_  
военного управления, ответственного

\_\_\_\_\_  
за организацию военной подготовки)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(воинская должность руководителя органа

\_\_\_\_\_  
военного управления, ответственного

\_\_\_\_\_  
за организацию военной подготовки)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Т А Б Е Л Ь**  
**ВООРУЖЕНИЯ, ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ**  
**И ВОЕННО-УЧЕБНОГО ИМУЩЕСТВА**  
военного учебного центра

при \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

Наименование подразделения	Номер штатного расписания	Дата утверждения
Военный учебный центр		

Табель вооружения, военной техники и военно-учебного имущества предусмотрен для обучения по программам военной подготовки в военных учебных центрах по следующим военно-учетным специальностям:

Код военно-учетной специальности	Наименование военно-учетной специальности
<b>Программа военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами</b>	
000000	
<b>Программа военной подготовки офицеров запаса</b>	
000000	
000000	
<b>Программа военной подготовки сержантов, старшин запаса</b>	
000 000	
000 000	
<b>Программа военной подготовки солдат, матросов запаса</b>	
000 000	

Количество вооружения, военной техники и военно-учебного имущества предусмотрено при численности обучающихся: \_\_\_\_\_

Военный учебный центр	Военно-учетная специальность				
	000000	000000	000000	000000	Итого
Программа военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами					
Программа военной подготовки офицеров запаса					
Программа военной подготовки сержантов, старшин запаса					
Программа военной подготовки солдат, матросов запаса					
Всего					

## РАЗДЕЛЫ

Наименование	Код КВТ МО	Номер листа
Артиллерийское вооружение	А2 00 0000 Д	
Артиллерийские боеприпасы	А3 00 0000 Ж	
Бронетанковое вооружение и техника	Б1 00 0000 Г	
Средства инженерного вооружения	Б2 00 0000 Е	
Наземная техника связи	В1 00 0000 Д	
Вооружение и средства радиационной, химической и биологической защиты	Д1 00 0000 Ж	
Автомобильная техника	Д2 00 0000 К	
Топографическая техника и имущество	Д4 00 0000 П	
Медицинская техника и имущество	Т2 00 0000 Ц	
Имущество, приобретаемое за счет федеральных государственных образовательных организаций высшего образования		

Наименование	Единица измерения	Количество	Код КВТ МО	Признак
<b><u>Артиллерийское вооружение</u></b>				
<b><u>Для учебных целей</u></b>				
<b><u>Гранатометы</u></b>				
Гранатометы РПГ-7В, учебные	штук		<b><u>A2 22 0000 X</u></b> A2 22 2391 Ж	
<b><u>Стрелковое оружие</u></b>				
5,45 мм автоматы АК-74, учебные	штук		A2 51 0011 Б	
9 мм пистолеты ПМ, учебные	штук		A2 53 0011 Л	
<b><u>Военные приборы и прочее имущество</u></b>				
Бинокли Б-8	штук		A2 82 0051 Е	
Прицелы ночные НСПУ-М	штук		A2 82 1822 К	
Командирские ящики	ком-плектов			
<b><u>Средства индивидуальной бронезащиты</u></b>				
Комплекты боевого снаряжения 6Б52	ком-плектов		A2 88 0440 Б	

(должность лица, ответственного за разработку табеля в органе военного управления,

ответственном за организацию военной подготовки)

(воинское звание)

(подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение № 3  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
и Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации  
от « 13 » февраля 2020 г. № 66/212

**ПОРЯДОК**  
**контроля организации деятельности военных учебных центров**  
**при федеральных государственных образовательных**  
**организациях высшего образования и проведения военной**  
**подготовки**

**I. Общие положения**

1. Контроль организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования (далее – военные учебные центры, образовательные организации соответственно) и проведения военной подготовки осуществляется в форме проверок комиссиями Министерства обороны Российской Федерации (далее – проверки, комиссии, Министерство обороны соответственно). Представители федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), осуществляющих полномочия учредителя образовательных организаций (далее – федеральные органы), принимают участие в проверках в составе комиссий (по согласованию).

2. Проверки проводятся в целях контроля исполнения военными учебными центрами законодательства Российской Федерации, оценки качества организации, проведения и обеспечения образовательной деятельности и других направлений деятельности военных учебных центров, выявления недостатков, оказания помощи военным учебным центрам и распространения положительного опыта деятельности военных учебных центров.

3. Основными показателями проверок являются:  
состояние учебной работы;  
состояние методической работы;

состояние профессиональной подготовленности профессорско-преподавательского состава (далее – преподавательский состав, преподаватели);

состояние военно-политической работы;

состояние организации учета граждан, проходящих военную подготовку (далее – обучающиеся);

состояние кадровой работы;

состояние учебно-материальной базы.

4. Проводятся следующие виды проверок:

в зависимости от характера подготовки и срочности – плановые и неплановые проверки;

в зависимости от объема решаемых задач – комплексные проверки и проверки по отдельным показателям.

5. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки комиссиями Министерства обороны Российской Федерации (далее – план проверок). Планирование проверок осуществляется на календарный год.

Проект плана проверок разрабатывается Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации (далее – Главное управление кадров) на основании предложений главных командований видов, командований родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, центральных органов военного управления (далее – центральные органы военного управления), военных округов, Северного флота (далее – военные округа).

Предложения центральных органов военного управления и военных округов в план проверок представляются в Главное управление кадров ежегодно не позднее 15 июля. В предложениях указываются наименование проверяемого военного учебного центра, вид проверки (комплексная проверка, проверка по отдельным показателям), срок проведения проверки и состав ее участников.

Проект плана проверок до 1 октября согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) и представляется на утверждение Министру обороны Российской Федерации.

Внесение изменений в план проверок осуществляется решением начальника Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации.

План проверок (выписка из плана проверок) направляется в федеральные органы, центральные органы военного управления, военные округа, Главное управление контрольной и надзорной деятельности Министерства обороны Российской Федерации, а также в образовательные организации, в которых запланировано проведение проверок, в течение 10 рабочих дней после его утверждения.

6. Комплексная проверка является плановой, проводится под руководством Главного управления кадров с привлечением центральных органов военного управления, военных округов и предусматривает проверку военного учебного центра по всем показателям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка. Продолжительность комплексной проверки составляет 10–15 рабочих дней.

Комплексная проверка конкретного военного учебного центра проводится не чаще одного раза в 5 лет. В год ее проведения другие плановые проверки военного учебного центра не проводятся.

В отношении военного учебного центра, получившего неудовлетворительную оценку по результатам комплексной проверки, в следующем году проводится повторная плановая проверка, в ходе которой определяется степень устранения выявленных ранее недостатков.

7. Проверка по отдельным показателям является плановой или неплановой.

8. Плановая проверка по отдельным показателям проводится под руководством Главного управления кадров либо центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в военном учебном центре, с привлечением представителей центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по военно-учетным специальностям, и предусматривает проверку по одному или нескольким показателям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка. Продолжительность проверки составляет не более 5 рабочих дней. Плановая проверка по отдельным показателям в отношении конкретного военного учебного центра проводится не чаще одного раза в год.

9. Проверка по отдельным показателям проводится:

центральным органом военного управления, ответственным за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, — в части организации военной подготовки по со-



ответствующим военно-учетным специальностям;

военным округом – в отношении военных учебных центров, расположенных на территории военного округа, в части состояния учебно-материальной базы, организации и проведения учебных сборов (стажировок).

Проверка организации и проведения учебных сборов (стажировок) проводится в соответствии с планами проверок учебных сборов (стажировок), утвержденными руководителями центральных органов военного управления, командующими войсками военных округов. Копии планов проверок организации и проведения учебных сборов (стажировок) направляются в Главное управление кадров.

10. Неплановая проверка по отдельным показателям проводится по решению начальника Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации по предложениям центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по военно-ученым специальностям.

11. Для проведения проверки должностным лицом, организующим проверку, определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, начальник штаба проверки, старшие группы по каждому показателю проверки и члены комиссии.

При проведении проверки по отдельным показателям могут не назначаться заместитель председателя комиссии и старшие группы по каждому проверяемому показателю.

Состав комиссии определяется исходя из организационной структуры проверяемого военного учебного центра, целей, задач проверки и времени, отведенного на ее проведение, и должен обеспечивать проверку и оценку всех проверяемых показателей в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

12. Для проведения проверки разрабатываются:

план проведения проверки;

расписание мероприятий проверки;

планы работы групп по каждому показателю проверки;

личные планы работы членов комиссии;

учебно-методические материалы, необходимые для проверки уровня индивидуальной подготовленности преподавательского состава военных учебных центров и обучающихся.

13. Проект плана проведения проверки разрабатывается председателем комиссии и согласовывается с Главным управлением кадров.

План проведения проверки утверждается руководителем центрального органа военного управления, командующим войсками военного округа, по предложению которого проводится проверка.

Копия плана проведения плановой проверки направляется ректору образовательной организации (далее – ректор) не позднее 10 рабочих дней до начала работы комиссии.

14. Расписание мероприятий проверки и планы работы групп по каждому показателю проверки утверждаются председателем комиссии.

15. Личные планы работы членов комиссии разрабатываются членами комиссии и утверждаются старшими групп по каждому показателю проверки.

16. Учебно-методические материалы, необходимые для проверки уровня индивидуальной подготовленности преподавательского состава военных учебных центров и обучающихся, разрабатываются центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по военно-учетным специальностям.

17. До начала проверки проводится инструктаж должностных лиц, привлекаемых к проверке, в ходе которого доводятся необходимые для проведения проверки нормативные правовые акты, состав и структура проверяемого военного учебного центра, особенности организации образовательной деятельности и других направлений деятельности военного учебного центра, показатели проверки и план проведения проверки. Инструктаж проводится Главным управлением кадров или центральным органом военного управления, военным округом, по предложению которого проводится проверка.

18. По результатам проверки составляется акт в четырех экземплярах, который подписывается членами комиссии и утверждается ее председателем.

В течение 7 рабочих дней после утверждения акта проверки один его экземпляр направляется ректору, второй экземпляр указанного акта направляется в Главное управление кадров, третий экземпляр – в федеральный орган.

Четвертый экземпляр акта проверки хранится в центральном органе военного управления, военном округе, по предложению которого проводилась проверка.

19. По завершении проверки председатель комиссии проводит разбор результатов проверки в форме совещания с участием членов комиссии, руководства образовательной организации и военного учебного центра. Председатель комиссии дает рекомендации руководству образовательной организации и военного учебного центра по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки.

По результатам проверки военным учебным центром разрабатывается план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки (далее – план устранения недостатков). План устранения недостатков утверждается ректором.

Копия плана устранения недостатков не позднее 20 рабочих дней после окончания проверки направляется в Главное управление кадров, а также в центральный орган военного управления, военный округ, по предложению которого проводилась проверка.

20. Контроль качества планирования и проведения проверки, своевременности представления итоговых материалов осуществляется руководителем центрального органа военного управления, военного округа, по предложению которого проводится проверка.

## **II. Основные критерии и порядок оценки показателей проверки военного учебного центра**

21. Состояние учебной работы военного учебного центра проверяется в учебной части военного учебного центра, на кафедрах (циклах) военного учебного центра (далее – кафедры (циклы) и оценивается по следующим показателям:

полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы;

качество осуществления учебной работы;

качество освоения обучающимися программ военной подготовки.

22. Полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы устанавливаются на основе изучения:

основных планирующих документов, разрабатываемых в военном учебном центре: учебных планов по военно-учетным специальностям, рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебных

сборов (стажировок) и итоговой аттестации обучающихся, тематических планов изучения дисциплин (модулей), расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся, иных компонентов, включенных в состав программы военной подготовки;

плана работы военного учебного центра на учебный год и на каждый месяц;

приказов начальника военного учебного центра: об организации учебной работы на учебный год, об установлении индивидуальной учебной нагрузки преподавательского состава по видам учебной деятельности, о допуске преподавателей к проведению лекций;

локальных актов и служебных документов, регламентирующих вопросы организации учебной работы в военном учебном центре.

Полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы оцениваются:

1) «удовлетворительно»:

содержание документов по организации учебной работы соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в сфере высшего образования, квалификационным требованиям к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по военно-учетным специальностям в военных учебных центрах (далее – квалификационные требования);

документы исполнены в установленном объеме и согласованы;

2) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

23. Качество осуществления учебной работы устанавливается на основании изучения:

документов по организации и проведению учебной работы: журналов учета учебных занятий, экзаменационных и зачетных ведомостей, личных карточек обучающихся, проходящих военную подготовку, сводных данных о результатах текущей успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся;

отчетов о результатах итоговой аттестации обучающихся и их выпуске;

материалов заседаний военного учебного центра;

материалов проверок военного учебного центра и его подразделений в части организации образовательной деятельности.

Качество осуществления учебной работы оценивается:

1) «удовлетворительно»:

учебные занятия проводятся по расписанию, отсутствуют факты непроведения (срыва) учебных занятий и отрыва обучающихся от образовательного процесса;

учебные планы выполняются в полном объеме;

организован контроль успеваемости обучающихся и проводятся мероприятия по повышению качества обучения;

информация в личных карточках обучающихся соответствует содержанию учебных планов, экзаменационных и зачетных ведомостей;

2) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

24. Качество освоения обучающимися программ военной подготовки устанавливается по результатам проверки уровня индивидуальной подготовленности обучающихся (за исключением обучающихся первого года военной подготовки) (далее – уровень подготовленности).

В целях организации указанной проверки по согласованию с ректором разрешается вносить изменения в расписание учебных занятий военного учебного центра.

Оценка уровня подготовленности проводится по дисциплинам (модулям) учебного плана в объеме пройденного на день проверки учебного материала с использованием оценочных материалов (фондов оценочных средств) военного учебного центра.

Оценка уровня подготовленности проводится в форме контрольного задания, которое включает в себя теоретические вопросы и практические задачи. Оценка за выполнение контрольного задания выставляется на основании оценок за ответы на теоретические вопросы и решение практических задач (далее – частные оценки). Содержание контрольного задания объявляется обучающимся в день его выполнения.

Уровень подготовленности оценивается по дисциплинам (модулям) тактико-специальной подготовки, военно-специальной подготовки и общевойсковой подготовки (далее – виды подготовки). По каждому виду подготовки оценивается не более четырех компетенций (по выбору проверяющего) из набора компетенций программы военной подготовки, которые были сформированы у обучающихся полностью или частично в результате изучения дисциплин (модулей).

25. Оценка уровня подготовленности по дисциплинам (модулям) тактико-специальной подготовки и военно-специальной подготовки проводится в форме комплексного контрольного задания.

Оценка осуществляется следующим образом:

«отлично» – не менее 50 процентов частных оценок – «отлично», остальные частные оценки – «хорошо»;

«хорошо» – не менее 50 процентов частных оценок – не ниже «хорошо», остальные частные оценки – «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» – не менее 70 процентов частных оценок – не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

26. Оценка уровня подготовленности по дисциплинам (модулям) общевойсковой подготовки осуществляется в соответствии с требованиями уставов, курсов стрельб, курсов вождения боевых машин, наставлений, инструкций, других служебных документов Министерства обороны.

Оценка осуществляется следующим образом:

«отлично» – не менее 50 процентов частных оценок – «отлично», остальные частные оценки – «хорошо»;

«хорошо» – не менее 50 процентов частных оценок – не ниже «хорошо», остальные частные оценки – «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» – не менее 70 процентов частных оценок – не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

27. Уровень подготовленности оценивается:

«отлично» – обучающийся получил по проверенным дисциплинам (модулям) не менее 50 процентов оценок «отлично», остальные оценки – «хорошо»;

«хорошо» – обучающийся получил по проверенным дисциплинам (модулям) не менее 50 процентов оценок не ниже «хорошо», остальные оценки – «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» – обучающийся получил по проверенным дисциплинам (модулям) не менее 70 процентов оценок не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

28. Качество освоения обучающимися программ военной подготовки на кафедре (цикле) оценивается:

«отлично» – 100 процентов проверенных обучающихся по проверенным дисциплинам (модулям), преподаваемым кафедрой (циклом), оценены не ниже «удовлетворительно», при этом не менее 70 процентов обучающихся оценены «отлично»;

«хорошо» – не менее 90 процентов проверенных обучающихся по проверенным дисциплинам (модулям), преподаваемым кафедрой (циклом), оценены не ниже «удовлетворительно», при этом не менее 70 процентов обучающихся оценены не ниже «хорошо»;

«удовлетворительно» – не менее 70 процентов проверенных обучающихся по проверенным дисциплинам (модулям), преподаваемым кафедрой (циклом), оценены не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

29. Качество освоения обучающимися программ военной подготовки в военном учебном центре в целом оценивается:

«отлично» – не менее 50 процентов проверенных обучающихся оценены «отлично», остальные проверенные обучающиеся оценены «хорошо»;

«хорошо» – не менее 50 процентов проверенных обучающихся оценены не ниже «хорошо», остальные проверенные обучающиеся оценены «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» – не менее 70 процентов проверенных обучающихся оценены не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

30. Состояние учебной работы в военном учебном центре оценивается:

1) «отлично»:

полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы оценены «удовлетворительно»;

качество осуществления учебной работы оценено «удовлетворительно»;

качество освоения обучающимися программ военной подготовки оценено «отлично»;

2) «хорошо»:

полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы оценены «удовлетворительно»;

качество осуществления учебной работы оценено «удовлетворительно»;

качество освоения обучающимися программ военной подготовки оценено «хорошо»;

3) «удовлетворительно»:

полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы оценены «удовлетворительно»;

качество осуществления учебной работы оценено «удовлетворительно»;

качество освоения обучающимися программ военной подготовки оценено «удовлетворительно»;

4) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

31. Состояние методической работы военного учебного центра проверяется в военном учебном центре в целом, на кафедрах (циклах) и оценивается по следующим показателям:

полнота, своевременность и качество разработки документов по организации методической работы;

качество проведения методической работы;

качество подготовки и проведения учебных занятий.

32. Полнота, своевременность и качество разработки документов по организации методической работы устанавливаются на основе изучения:

планов работы военного учебного центра на учебный год и на каждый месяц;

плана методической работы военного учебного центра на учебный год;

планов работы кафедр (циклов) на учебный год и на каждый месяц и отчетов о работе кафедр (циклов) за учебный год;

планов работы методического кабинета на год и на каждый месяц;

индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год;

планов профессионального становления военнослужащих и офицеров запаса, впервые назначенных на должности преподавателей, в течение года после назначения;

протоколов заседаний кафедр (циклов) и журналов работы предметно-методических комиссий;

плана контроля учебных занятий;



журнала контроля учебных занятий;  
 материалов научно-методических конференций и сборов;  
 учебно-методических материалов учебных занятий.

В ходе изучения документов по организации методической работы проверяется их полнота и качество отработки, соответствие отчетных документов документам по планированию деятельности военного учебного центра.

33. Качество проведения методической работы военного учебного центра устанавливается путем изучения хода и результатов:

разработки и внедрения в образовательный процесс образовательных технологий и их совершенствования;

организации и проведения учебно-методических сборов, совещаний, семинаров и методических занятий;

рассмотрения методик обучения на заседаниях военного учебного центра, кафедр (циклов) и предметно-методических комиссий;

повышения педагогического мастерства преподавательского состава;

организации и проведения контроля учебных занятий;

проведения педагогических (методических) экспериментов и внедрения их результатов в образовательный процесс;

разработки учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;

изучения, обобщения и распространения передового опыта педагогической работы.

34. Качество подготовки и проведения учебных занятий (далее – качество учебных занятий) устанавливается в ходе выборочного посещения учебных занятий при проведении проверки.

В ходе проверки качества учебных занятий оцениваются содержание, организация и методика их проведения. При этом изучаются и анализируются:

соответствие темы и учебных вопросов тематическому плану дисциплины (модуля) и расписанию учебных занятий;

наличие у преподавателя необходимых учебно-методических материалов для проведения учебного занятия;

эффективность использования учебного времени;

владение преподавателем учебным материалом;

научный уровень и новизна преподаваемого материала, его связь с будущей служебной деятельностью обучающихся;

владение преподавателем методикой преподавания дисциплины (модуля) и активизации познавательной деятельности обучающихся;

полнота отработки учебных вопросов, эффективность использования технических средств обучения;

степень достижения целей учебного занятия;

соблюдение норм воинской этики и правил воинской вежливости.

Выставление оценки по итогам проверки качества учебного занятия осуществляется на основе методики и критериев оценки учебных занятий, разрабатываемых управлением (военного образования) Главного управления кадров. В ходе проверки должно быть оценено не менее 10 учебных занятий различных видов.

35. Состояние методической работы военного учебного центра в целом, его кафедр (циклов) оценивается:

1) «удовлетворительно»:

не менее 90 процентов проверенных учебных занятий оценены положительно;

спланированы и проводятся мероприятия, составляющие содержание методической деятельности;

разработаны, согласованы и своевременно исполняются требования к организации и проведению методической работы;

ведутся отчетные документы по всем проведенным мероприятиям;

разработаны в соответствии с локальными актами военного учебного центра и не имеют методических нарушений и противоречий учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей);

решения по вопросам совершенствования методической работы, принимаемые в военном учебном центре, исполняются в полном объеме;

имеющиеся отдельные недостатки не влияют на качество и организацию методической работы;

2) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

36. Состояние профессиональной подготовленности преподавательского состава оценивается по следующим показателям:

уровень организации профессиональной переподготовки и по-

вышения квалификации преподавательского состава;

уровень организации и качество профессионально-должностной подготовки офицерского состава;

уровень владения преподавательским составом учебным материалом по преподаваемым дисциплинам (модулям) и методической подготовки преподавательского состава.

37. В ходе проверки уровня организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава изучаются и анализируются:

своевременность и качество проведения мероприятий по организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава, их периодичность и степень реализации;

содержание должностных обязанностей должностных лиц, отвечающих за руководство и организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава;

содержание и качество организации и проведения работы по профессиональному становлению военнослужащих и офицеров запаса, впервые назначенных на должность преподавателей, в течение года после назначения.

Уровень организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава оценивается:

«удовлетворительно» – организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава отвечают требованиям законодательства Российской Федерации; имеющиеся отдельные недостатки не оказывают влияния на результаты профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава;

«неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

38. При проверке уровня организации и качества профессионально-должностной подготовки офицерского состава осуществляется оценка:

уровня организации профессионально-должностной подготовки офицерского состава;

качества профессионально-должностной подготовки офицерского состава.

39. При оценке уровня организации профессионально-долж-

ностной подготовки офицерского состава изучаются и анализируются:

своевременность, полнота и качество отработки документов по организации профессионально-должностной подготовки;

соответствие документов по организации профессионально-должностной подготовки документам по другим направлениям деятельности военного учебного центра;

содержание должностных обязанностей лиц, отвечающих за руководство и организацию профессионально-должностной подготовки;

участие начальника военного учебного центра и его заместителей в проведении учебных занятий по профессионально-должностной подготовке;

состояние учета и отчетности по профессионально-должностной подготовке;

организация контроля профессионально-должностной подготовки, его систематичность и эффективность.

Уровень организации профессионально-должностной подготовки офицерского состава оценивается:

«удовлетворительно» – организация профессионально-должностной подготовки офицерского состава отвечает требованиям правовых актов Министерства обороны; имеющиеся отдельные недостатки не оказывают влияния на качество индивидуальной подготовленности офицерского состава;

«неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

40. Качество профессионально-должностной подготовки офицерского состава определяется по качеству индивидуальной подготовленности офицерского состава.

Качество индивидуальной подготовленности офицерского состава проверяется по оперативно-тактическим дисциплинам (модулям) (тактической, тактико-специальной подготовке), военно-технической (военно-специальной) подготовке, общевойсковой подготовке, военно-политической подготовке, а также по мобилизационной подготовке и физической подготовке.

В ходе проверки качества индивидуальной подготовленности офицерского состава офицерский состав может быть проверен не более чем по трем дисциплинам (модулям).

Качество индивидуальной подготовленности офицерского со-

става проверяется не менее чем у 30 процентов офицерского состава военного учебного центра.

Перечень дисциплин (модулей), выносимых на проверку, определяется председателем комиссии.

Качество индивидуальной подготовленности офицерского состава проверяется на теоретических и практических учебных занятиях. Проверка проводится в классах, в поле, на полигонах, стрельбищах, вооружении и военной технике, тренажерах, средствах электронно-вычислительной техники.

Качество индивидуальной подготовленности офицерского состава оценивается:

«отлично» – по дисциплинам (модулям) оперативно-тактической (тактической, тактико-специальной), военно-технической (военно-специальной) подготовке получены оценки «отлично», по остальным дисциплинам (модулям) – не ниже «хорошо»;

«хорошо» – по дисциплинам (модулям) оперативно-тактической (тактической, тактико-специальной), военно-технической (военно-специальной) подготовке получены оценки не ниже «хорошо», по остальным дисциплинам (модулям) – не ниже «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» – получено не менее 70 процентов оценок не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

41. Качество профессионально-должностной подготовки офицерского состава военного учебного центра в целом оценивается:

«отлично» – начальник военного учебного центра, его заместители и не менее 50 процентов проверенных офицеров оценены «отлично», остальные проверенные офицеры – «хорошо»;

«хорошо» – начальник военного учебного центра, его заместители и не менее 50 процентов проверенных офицеров оценены не ниже «хорошо», остальные проверенные офицеры – не ниже «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» – начальник военного учебного центра, его заместители и не менее 70 процентов проверенных офицеров оценены не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

42. Общая оценка уровня организации и качества профессио-

нально-должностной подготовки офицерского состава определяется:

1) «отлично»:

уровень организации профессионально-должностной подготовки оценен «удовлетворительно»;

качество профессионально-должностной подготовки офицерского состава оценено «отлично»;

2) «хорошо»:

уровень организации профессионально-должностной подготовки оценен «удовлетворительно»;

качество профессионально-должностной подготовки офицерского состава оценено «хорошо»;

3) «удовлетворительно»:

уровень организации профессионально-должностной подготовки оценен «удовлетворительно»;

качество профессионально-должностной подготовки офицерского состава оценено «удовлетворительно»;

4) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

43. Проверке уровня владения преподавательским составом учебным материалом по преподаваемым дисциплинам (модулям) и методической подготовки преподавательского состава (далее – уровень подготовки преподавательского состава) подвергаются все кафедры (циклы) и не менее 30 процентов их преподавательского состава.

Проверка уровня подготовки преподавательского состава осуществляется путем определения:

уровня теоретической подготовки преподавательского состава (далее – уровень теоретической подготовки);

качества проведения учебных занятий;

качества разработки учебно-методических материалов.

Проверка уровня теоретической подготовки осуществляется путем проведения контрольных занятий с преподавательским составом по разделам:

знание основ военной педагогики и психологии;

знание требований законодательства Российской Федерации в сфере образования;

особенности методики преподавания дисциплин (модулей).

Оценка уровня теоретической подготовки преподавателя определяется:

«отлично» – по двум разделам, включая особенности методи-

ки преподавания дисциплин (модулей), ответ оценен «отлично», по одному разделу – не ниже «хорошо»;

«хорошо» – по двум разделам, включая особенности методики преподавания дисциплин (модулей), ответ оценен не ниже «хорошо», по одному разделу – не ниже «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» – по всем разделам ответ оценен не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

При проверке качества проведения учебных занятий оцениваются содержание, организация и методика их подготовки и проведения. При этом изучаются и анализируются:

выполнение требований локальных нормативных актов образовательной организации и военного учебного центра по подготовке и проведению учебных занятий, организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

наличие у преподавателя необходимых учебно-методических материалов для проведения учебного занятия;

методика преподавания дисциплины (модуля) и владение преподавателем учебным материалом;

научный уровень и новизна преподаваемого материала, его связь с будущей служебной деятельностью обучающихся;

степень достижения дидактических и воспитательных целей учебного занятия;

эффективность использования учебного времени, применения технических средств обучения, специального оборудования, вооружения, военной техники, иных ресурсов (средств) обучения.

При оценке качества разработки учебно-методических материалов оценивается их соответствие требованиям руководящих документов по организации образовательного процесса, тематическому плану изучения дисциплины (модуля), учебным и воспитательным целям учебного занятия, современному уровню научных знаний в предметной области.

44. Уровень владения конкретным преподавателем учебным материалом по дисциплине (модулю) и методической подготовки преподавателя оценивается:

«отлично» – уровень теоретической подготовки и качество проведения учебных занятий оценены «отлично», качество разработки учебно-методических материалов – не ниже «хорошо»;

«хорошо» – уровень теоретической подготовки и качество проведения учебных занятий оценены не ниже «хорошо», качество разработки учебно-методических материалов – не ниже «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» – уровень теоретической подготовки, качество проведения учебных занятий и качество разработки учебно-методических материалов оценены не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

45. Уровень владения преподавательским составом учебным материалом по преподаваемым дисциплинам (модулям) и методической подготовки преподавательского состава военного учебного центра оценивается:

«отлично» – не менее 50 процентов проверяемых оценено «отлично», остальные – «хорошо»;

«хорошо» – не менее 50 процентов проверяемых оценено не ниже «хорошо», остальные – «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» – не менее 70 процентов проверяемых оценено не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

46. Общая оценка состояния профессиональной подготовленности преподавательского состава определяется:

1) «отлично»:

уровень организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава оценен «удовлетворительно»;

уровень организации и качество профессионально-должностной подготовки офицерского состава оценены «отлично»;

уровень владения преподавательским составом учебным материалом по преподаваемым дисциплинам (модулям) и методической подготовки преподавательского состава оценен «отлично»;

2) «хорошо»:

уровень организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава оценен «удовлетворительно»;

уровень организации и качество профессионально-должностной подготовки офицерского состава оценены не ниже «хорошо»;

уровень владения преподавательским составом учебным ма-



териалом по преподаваемым дисциплинам (модулям) и методической подготовки преподавательского состава оценен не ниже «хорошо»;

3) «удовлетворительно»:

уровень организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава оценен «удовлетворительно»;

уровень профессионально-должностной подготовки офицерского состава и уровень владения преподавательским составом учебным материалом по преподаваемым дисциплинам (модулям) и методической подготовки преподавательского состава оценены не ниже «удовлетворительно»;

4) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

47. Состояние воспитательной (военно-политической) работы (далее – военно-политическая работа) проверяется в военном учебном центре на соответствие требованиям общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, приказов и директив Министра обороны Российской Федерации и его заместителей, директив Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации.

При проверке состояния военно-политической работы военного учебного центра также изучаются:

система работы должностных лиц по проведению воспитательной работы среди обучающихся, формированию у них профессионально-значимых качеств, привитию им навыков воспитания подчиненных и по военно-профессиональной ориентации молодежи;

профессионально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

Оценка военного учебного центра за состояние военно-политической работы складывается из:

оценки за морально-психологическое состояние обучающихся и работников военного учебного центра;

оценки за состояние правопорядка и дисциплины.

48. Морально-психологическое состояние обучающихся и работников военного учебного центра оценивается по результатам психологического и социологического обследований на основании методик, разработанных Министерством обороны, а также по итогам социально-психологического изучения обучающихся и работников.

Морально-психологическое состояние обучающихся и работников военного учебного центра оценивается:

1) «удовлетворительно»:

обучающиеся и работники военного учебного центра знают и поддерживают государственную политику Российской Федерации в области обороны и безопасности;

военно-политическая подготовка офицеров оценивается не ниже «удовлетворительно»;

образовательный процесс и организация повседневной деятельности военного учебного центра обеспечивают формирование у обучающихся и работников военного учебного центра профессионально-значимых качеств;

2) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

49. Состояние правопорядка и дисциплины оценивается:

1) «удовлетворительно»:

состояние правопорядка и дисциплины обеспечивает качественное несение внутренней службы, организованное проведение образовательного процесса и других видов деятельности военного учебного центра;

отсутствуют случаи гибели военнослужащих и гражданских лиц в результате совершенных военнослужащими преступлений, явившихся следствием ненадлежащего исполнения обязанностей должностными лицами;

отсутствуют факты сокрытия преступлений и происшествий;

2) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

50. Оценка состояния военно-политической работы определяется:

«удовлетворительно» – морально-психологическое состояние обучающихся и работников военного учебного центра и состояние правопорядка и дисциплины оценены «удовлетворительно», выявленные отдельные недостатки не оказывают существенного влияния на качество и эффективность образовательного процесса;

«неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

51. Состояние организации учета обучающихся оценивается по следующим показателям:

полнота, достоверность и своевременность ведения докумен-

тов персонального учета обучающихся;

организация зачисления граждан для обучения в военном учебном центре (допуска граждан к военной подготовке), а также организация присвоения воинских званий.

52. Полнота, достоверность и своевременность ведения документов персонального учета обучающихся определяются по итогам их изучения.

Полнота, достоверность и своевременность ведения документов персонального учета обучающихся оценивается:

1) «удовлетворительно»:

документы по учету обучающихся разработаны и ведутся в полном объеме;

заполнение документов производится на основании фактических данных, расхождений с ними не выявлено;

спланированные на момент проверки мероприятия по осуществлению учета, взаимодействию с территориальными органами Министерства обороны выполнены;

должностными лицами военного учебного центра осуществляется контроль ведения документов учета обучающихся;

имеющиеся отдельные недостатки не влияют на результаты работы по учету обучающихся;

2) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

53. Организация зачисления граждан для обучения в военном учебном центре (допуска граждан к военной подготовке), а также организация присвоения воинских званий оценивается:

1) «удовлетворительно»:

выполнены требования по организации зачисления граждан для обучения в военном учебном центре (допуска граждан к военной подготовке), а также по присвоению воинских званий;

укомплектованность военного учебного центра обучающимися составляет: обучающимися по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, – не менее 85 процентов от установленного заказа на военную подготовку, обучающимися по программам военной подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат, матросов запаса – не менее 95 процентов от установленного заказа на военную подготовку;

отсутствуют факты неправомерного зачисления граждан для

обучения в военном учебном центре (допуска граждан к военной подготовке) или присвоения воинских званий;

2) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

54. Состояние организации учета обучающихся оценивается:

«удовлетворительно» – все элементы проверки оценены «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

55. Состояние кадровой работы в военном учебном центре оценивается по следующим показателям:

укомплектованность и уровень квалификации преподавателей; полнота, достоверность и своевременность ведения установленных документов кадрового учета;

организация кадровой работы.

56. Укомплектованность и уровень квалификации преподавателей оцениваются:

1) «удовлетворительно»:

укомплектованность военного учебного центра преподавательским составом составляет не менее 85 процентов, или кандидаты на вакантные должности на момент проверки подобраны и осуществляются мероприятия по их назначению, или количество преподавателей соответствует объему учебной нагрузки;

квалификация преподавателей позволяет качественно реализовывать программы военной подготовки;

2) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

57. Полнота, достоверность и своевременность ведения установленных документов кадрового учета оцениваются:

1) «удовлетворительно»:

документы по кадровому учету разработаны и ведутся в полном объеме в соответствии с требованиями Министерства обороны;

заполнение документов производится на основании фактических учетных данных работников военного учебного центра, не выявлено расхождений содержащихся в них сведений с фактическими данными работников;

спланированные на момент проверки мероприятия по осуществлению учета выполнены;

должностными лицами военного учебного центра осуществ-

ляется контроль ведения документов кадрового учета;

имеющиеся отдельные недостатки не оказывают влияния на результаты работы по учету обучающихся;

2) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

58. Организация кадровой работы оценивается:

1) «удовлетворительно»:

документы по работе с военнослужащими разработаны в соответствии с требованиями правовых актов Министерства обороны; своевременно, качественно и в полном объеме проводится работа по подбору кандидатов к назначению их на должности преподавательского состава, заключению контрактов с военнослужащими, аттестованию, присвоению очередных воинских званий, награждению государственными и ведомственными наградами, обучению преподавателей по дополнительным профессиональным программам, а также осуществляются мероприятия, предшествующие увольнению военнослужащих с военной службы;

соблюдается законность в работе с военными кадрами и ведется профилактика коррупционных и иных правонарушений;

2) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

59. Состояние кадровой работы в военном учебном центре оценивается:

«удовлетворительно» – все элементы проверки оценены «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

60. Состояние учебно-материальной базы военного учебного центра оценивается по состоянию и готовности к использованию в образовательном процессе:

вооружения и военной техники (далее – ВВТ);

учебно-лабораторной базы;

тренажерной базы;

полевой учебной базы;

базы для общевойсковой подготовки;

информационных ресурсов (средств) обучения и материальной базы для их использования;

объектов обеспечения образовательного процесса.

При проверке и оценке анализируются и учитываются содер-

жание и качество планирования мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, роль руководящих работников в управлении этим процессом, количество и номенклатура учебного оборудования, их соответствие нормам снабжения и табелизации.

61. Состояние ВВТ проверяется и оценивается в соответствии с требованиями приказов Министра обороны Российской Федерации в парках, на складах и в других местах хранения ВВТ как путем осмотра, так и путем проверки на функционирование основных систем, узлов, агрегатов.

При этом оцениваются виды ВВТ, определенные нормами табелизации и обеспечивающие качественное проведение всех видов учебных занятий. При выставлении общей оценки учитывается уровень обеспеченности военного учебного центра ВВТ.

Состояние ВВТ оценивается:

1) «отлично»:

обеспеченность всеми видами ВВТ (в том числе новыми образцами) составляет 100 процентов, организация их учета, обслуживания и эксплуатации осуществляются в соответствии с требованиями правовых актов Министерства обороны к содержанию и обслуживанию ВВТ;

имеющиеся образцы ВВТ активно используются при проведении всех видов учебных занятий;

2) «хорошо»:

обеспеченность всеми видами ВВТ (в том числе новыми образцами) составляет не менее 90 процентов, организация их учета, обслуживания и эксплуатации осуществляются в соответствии с требованиями правовых актов Министерства обороны к содержанию и обслуживанию ВВТ;

имеющиеся образцы ВВТ активно используются при проведении всех видов учебных занятий;

3) «удовлетворительно»:

обеспеченность всеми видами ВВТ (в том числе новыми образцами) составляет не менее 80 процентов, в организации их учета, обслуживания и эксплуатации выявлены отдельные недостатки, не оказывающие существенного влияния на готовность к использованию, которые своевременно устраняются;

имеющиеся образцы ВВТ используются при проведении учебных занятий;

4) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

62. Состояние учебно-лабораторной базы оценивается:

1) «удовлетворительно»:

техническое состояние и содержание зданий (корпусов) с учебными аудиториями (лекционными залами), специализированными классами, кабинетами, лабораториями, другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями обеспечивают уровень качества проведения образовательного процесса в соответствии с рабочими учебными планами;

военный учебный центр обеспечен средствами электронно-вычислительной техники;

тренажеры, технические средства обучения, лабораторные установки, другое учебное оборудование содержатся в соответствии с рабочими учебными планами в работоспособном состоянии и эффективно используются при проведении всех видов учебных занятий;

содержание стендов и плакатов соответствует программам военной подготовки и тематическим планам изучения военно-профессиональных дисциплин (модулей);

учет учебного оборудования организован в соответствии с требованиями правовых актов Министерства обороны, определяющих номенклатуру материальных средств;

2) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

63. Состояние тренажерной базы оценивается:

1) «удовлетворительно»:

общая укомплектованность тренажерными средствами (учебно-тренировочными и эксплуатационными комплексами и системами, учебными командными пунктами и учебными пунктами управления) соответствует нормам табелизации и обеспечивает проведение практических видов учебных занятий;

тренажерные средства соответствуют эксплуатируемым в войсках (силах) и принятым на вооружение образцам ВВТ;

тренажерная база содержится в технически исправном состоянии и готовности к проведению всех видов учебных занятий, предусмотренных рабочими учебными планами, и обеспечивает формирование у обучающихся необходимых умений и практических навыков;

2) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

64. Состояние полевой учебной базы оценивается:

1) «удовлетворительно»:

разработан план развития и совершенствования объектов полевой учебной базы, объекты полевой учебной базы оборудованы в соответствии с требованиями правовых актов Министерства обороны, обеспечены требуемыми образцами ВВТ, тренажерами, оснащены средствами управления, связи и контроля для реализации учебных планов;

имеющиеся ВВТ, тренажерные средства, учебные классы поддерживаются в работоспособном состоянии и обеспечивают требуемую пропускную способность для качественной отработки задач практического обучения обучающихся в отведенное учебным планом время;

2) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

65. Состояние базы для общевойсковой подготовки оценивается:

1) «удовлетворительно»:

база для общевойсковой подготовки (строевые плацы, караульные комплексы (городки), тир и другие объекты) имеет емкость, обеспечивающую проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами, содержит все необходимые элементы;

оборудование, оснащение и содержание объектов базы для общевойсковой подготовки соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, требованиям безопасности и обеспечивают качественное проведение всех видов учебных занятий по общевойсковым дисциплинам (модулям), спланированным к проведению в военном учебном центре;

2) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

66. Состояние информационных ресурсов (средств) обучения и материальной базы для их использования оценивается:

1) «удовлетворительно»:

обеспечивается сохранность и требуемое состояние библиотечного фонда, кино-, фото- и видеоматериалов;

имеются электронные учебники по каждой дисциплине (модулю);

укомплектованность учебниками, учебными пособиями по



каждой дисциплине (модулю) составляет не менее одного учебника (учебного пособия) на двух одновременно обучающихся по этой дисциплине (модулю);

научная и справочная литература, уставы, наставления, руководства, курсы стрельб и вождения обеспечивают потребности образовательного процесса;

имеющиеся системные и алфавитные каталоги и рубрикаторы обеспечивают справочно-информационный поиск требуемых материалов;

информационные ресурсы (средства) обучения активно и всесторонне используются в образовательном процессе;

2) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

67. Состояние объектов обеспечения образовательного процесса оценивается:

1) «удовлетворительно»:

военный учебный центр располагает всеми необходимыми объектами обеспечения образовательного процесса в соответствии с перечнем учебных классов, объектов для практических учебных занятий, площадок для хранения ВВТ, служебных помещений по каждой военно-учетной специальности, определенным центральным органом военного управления, ответственным за организацию военной подготовки в военном учебном центре;

объекты обеспечения образовательного процесса содержатся в работоспособном состоянии, мощности имеющегося оборудования удовлетворяют потребностям военного учебного центра;

2) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

68. Состояние учебно-материальной базы военного учебного центра оценивается:

1) «удовлетворительно»:

в военном учебном центре разработаны мероприятия по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, в которых объективно и полно отражены вопросы своевременного обновления и внедрения в образовательный процесс новых образцов ВВТ, тренажерных средств, лабораторных установок, макетов, стендов и другого учебного оборудования;

количество и номенклатура средств учебно-материальной базы соответствуют установленным нормам снабжения и табелиза-

ции, обеспечивают реализацию квалификационных требований при их использовании в образовательном процессе, их пропускная способность позволяет качественно проводить все виды учебных занятий в соответствии с рабочими учебными планами;

все элементы учебно-материальной базы оценены не ниже «удовлетворительно», а имеющиеся отдельные недостатки не оказывают влияния на проведение образовательного процесса в военном учебном центре;

2) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

69. По результатам проверки организация деятельности военного учебного центра оценивается:

1) «отлично»:

состояние учебной работы и состояние профессиональной подготовленности преподавательского состава оценены «отлично»;

состояние методической работы, состояние военно-политической работы, состояние организации учета обучающихся, состояние кадровой работы, состояние учебно-материальной базы оценены «удовлетворительно»;

2) «хорошо»:

состояние учебной работы и состояние профессиональной подготовленности преподавательского состава оценены не ниже «хорошо»;

состояние методической работы, состояние военно-политической работы, состояние организации учета обучающихся, состояние кадровой работы, состояние учебно-материальной базы оценены «удовлетворительно»;

3) «удовлетворительно» – состояние учебной работы, состояние методической работы, состояние профессиональной подготовленности преподавательского состава, состояние военно-политической работы, состояние организации учета обучающихся, состояние кадровой работы, состояние учебно-материальной базы оценены не ниже «удовлетворительно»;

4) «неудовлетворительно» – не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

---