

Утверждаю
для подготовки документации
на размещение закупки
Ректор ЗабГУ
_____ С.А.Иванов
«___» _____ 20__ г

Заявка

на размещение закупки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Забайкальского государственного университета

Подразделение университета – составитель заявки:

Обоснование потребности университета и его подразделений в заказываемых товарах, работах, услугах:

Основные условия размещения закупки:

№ п/п	Разделы	Содержание
1	Наименование и характеристики товаров, работ, услуг	<i>Данный раздел должен содержать наименование товара, работ, услуг, которое используется в терминологии делового оборота, определяется нормативными документами, техническими паспортами, техническими условиями, ГОСТами и т.п. Данный раздел также должен содержать требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к результатам выполнения работ и оказания услуг, указания на количество или объемы закупок. Все приводимые показатели должны быть достаточны для определения соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям университета.</i>

		<i>При формулировании данного раздела следует учесть, что при размещении госзаказа по данной заявке, документация для конкурса/аукциона, запроса котировок не должны содержать указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа.</i>
2	Место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	<i>В данном разделе необходимо указать, куда необходимо поставить товар, где требуется выполнить работу и оказать услугу, в том числе и по нескольким адресам. При этом следует учесть обязанность заказчика предоставить в каждом месте ответственное лицо для приемки товара, работ, услуг. Условия поставки могут включать ограничения по рабочему времени, графики поставки, необходимость погрузо-разгрузочных работ, монтажа, наладки ит.п.</i>
3	Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	<i>В разделе указываются желаемые сроки полного выполнения заказа по данной заявке или относительно определенной даты, или в виде временного периода от момента наступления какого-то события. Возможно использование поэтапного выполнения заказа с указанием промежуточных сроков.</i>
4	Гарантии качества	<i>В этом разделе должны быть сформулированы требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию и эксплуатации товара или результата работ, требования к соответствию товара, работ, услуг действующим правилам и нормам, ГОСТам, техническим условиям и другой нормативной документации.</i>
5	Цена договора	<i>В разделе указывается максимальная цена договора на весь, указанный в заявке, объем поставок товара, выполнения работ, оказания услуг. В случае разделения заявки на отдельные лоты, указывается максимальная цена каждого лота. Максимальная цена должна определяться исходя из сложившихся и прогнозируемых рыночных цен с учетом, при необходимости, расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, обязательных платежей и прочих расходов, связанных с выполнением заказа. Цена договора должна являться конечной, т.е. неизменной на все время его выполнения.</i>

Проректор
по соответствующему направлению _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель
структурного подразделения _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник Экономического управления _____ / И. В. Кукушкин /

« _____ » _____ 20__ г.

Зам. начальника Экономического управления _____ / Е. В. Позняк /

« _____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ / Н.А. Иванова /

« _____ » _____ 20__ г.