МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Юридический

Кафедра Административного права и таможенного дела

**УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для студентов заочной формы обучения**

*(с полным сроком обучения)*

по дисциплине «Теория государственного управления»

наименование дисциплины (модуля)

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 – «Таможенное дело»

код и наименование направления подготовки (специальности)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 зачетных единицы.

Форма текущего контроля в семестре – контрольная работа

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) – нет.

Форма промежуточного контроля в семестре – зачет.

**Краткое содержание курса**

Перечень изучаемых разделов, тем дисциплины (модуля).

Раздел 1. Государственное управление как вид социального управления. Методы государственного управления.

Раздел 2. Формы государственного управления. Функциональное предназначение государственного управления

Раздел 3. Организационная структура государственного управления. Теоретические и правовые аспекты государственного управления таможенным делом.

**Форма текущего контроля**

**Контрольная работа**

Контрольная работа выполняется в виде реферата.

Целями выполнения контрольной работы являются:

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических и прак­тических навыков, знаний и умений студентов;
2. совершенствование навыков самостоятельной работы студентов, овладение методикой проведения исследований, анализом обработки ин­формации.

Контрольная работа подлежит обязательному рецензированию. Контрольная работа выполняется студентом до начала экзаменационной сессии и предоставляется на кафедру в первые дни сессии.

Объем работы должен составлять **не менее** **15** страниц машинописного текста.

Необходимо, чтобы работа носила творческий, исследовательский характер, в обязательном порядке содер­жала ссылки на использованные источники информации. В работе важно добиться единства стиля изложения, обес­печить орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность.

Работа, выполненная с нарушениями установленных требований, считается недействительной и рецензированию не подлежит.

**Примерная тематика контрольных работ**

***Выбор вопросов к контрольной работе осуществляется в соответствии с двумя последними цифрами номера зачетной книжки*** *(например: номер зачетной книжки №251517, т.е. студент пишет 2 вопроса из своего варианта)*:

|  |  |
| --- | --- |
| Две последние цифры зач. книжки | Вопросы для контрольных работ |
| 11,22,33,76, 64,84,99 | 1. Государственное управление как особый вид социальной деятельности. Государство как субъект управления. 2. Ответственность государственных органов, государственных организаций, государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности за правонарушения в сфере государственного управления |
| 01,12,23,34,45,  65,75 | 1. Государственный аппарат, государственный орган, структура государственного органа, государственная должность как элементы организационной структуры государственного управления. 2. Функции государственного управления. 3. Ответственность негосударственных органов, организации и лиц не находящихся на государственной службе, за правонарушения в сфере государственного управления. |
| 02,13,24,35,46,  63,74,87 | 1. Становление системы государственного управления в Современной России. 2. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе и государственное управление |
| 03,14,25,36,47,  62,73 | 1. Государственная власть: понятие и сущность.  2. Методы государственного управления: понятие, содержание, классификация. |
| 04,15,26,37,48,  61,72,96 | 1. Формы и методы государственного управления и их реализация в деятельности органов государственной власти.  2. Правительство Забайкальского края: структура и направления деятельности. Нормативная основа. Взаимодействие с другими государственными и управленческими структурами. |
| 05,16,27,38,49,  83, 97 | 1. Права граждан в сфере управления, их реализация. 2. Высшее должностное лицо субъекта РФ: правовой статус и основные направления деятельности. Нормативная основа. Взаимодействие с другими государственными и управленческими структурами. |
| 06,17,28,39,50,  71, 92 | 1. Защита прав граждан в сфере управления. Система органов и способы защиты. 2. Управление государственной службой в РФ. Органы и процесс управления. Человеческий потенциал государственного управления. |
| 07,18,29,40,51, 82,93 | 1. Роль исполнительной власти и её органов в государственном управлении.  2. Обеспечение законности в государственном управлении. Способы и средства. Способы обеспечения законности в практике деятельности органов государственной власти (на примере). |
| 08,19,30,41,52,  94, 60 | 1. Аппарат Правительства, его место и роль в управлении делами государства.  2. Государственный надзор в государственном управлении. |
| 09,20,31,42,53,  59,81 | 1. Правовые акты государственных органов. Виды, порядок разработки и применения. 2. Организация государственного управления на уровне субъекта федерации. Система органов власти и управления. Нормативная основа. |
| 10,21,32,43,54,  95,86 | 1. Законодательная власть в системе государственного управления. Роль законодательной власти и ее органов в государственном управлении. Взаимодействие с другими государственными и управленческими структурами. 2. Общественный контроль в государственном управлении. |
| 44,55,66,77,88, 69 | 1. Высший исполнительный орган субъекта Федерации: организационная структура и управленческая деятельность. Нормативная основа. Взаимодействие с другими государственными и управленческими структурами. 2. Управление государственной службой: понятие, правовая основа. |
| 56,67,78,89,98 | 1. Высший законодательный орган субъекта Федерации: организационная структура и управленческая деятельность. Нормативная основа. Взаимодействие с другими государственными и управленческими структурами. 2. Информационное обеспечение государственного управления. |
| 57,68,79,90, 70,85 | 1. Судебная власть в системе государственного управления. Взаимодействие с другими государственными и управленческими структурами. 2. Управления Администрации Президента РФ и их полномочия |
| 58,69,80,91,00,87 | 1. Контрольные органы РФ и субъектов РФ их полномочия и место в системе органов власти. 2. Организационная структура государственного управления. |

**Форма промежуточного контроля**

Зачет

Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету.

1. Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки, структура.
2. Модели государственного управления в мире.
3. Функции государственного управления.
4. Уровни государственного управления.
5. Формы государственного управления: понятие, классификация. Характеристика правовых и неправовых форм.
6. Понятие и содержание государственного аппарата.
7. Государственный орган: понятие, структура.
8. Государственный аппарат, государственный орган, структура государственного органа, государственная должность как элементы организационной структуры государственного управления.
9. Методы государственного управления: понятие, содержание, классификация.
10. Президент РФ и его роль в государственном управлении: понятие, правомочия, правовое регулирование правового статуса, организационные и правовые формы работы.
11. Администрация Президента РФ: состав, основные функции.
12. Правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
13. Органы исполнительной власти государственного управления.
14. Система и структура Правительства Российской Федерации.
15. Органы исполнительной власти субъектов РФ (на примере Забайкальского края): понятие, система, структура, правовое регулирование.
16. Законодательная власть в государственном управлении.
17. Полномочия, состав Государственной Думы РФ.
18. Полномочия, состав Совета Федерации.
19. Структура и аппарат Государственной Думы РФ.
20. Структура и аппарат Совета Федерации.
21. Органы законодательной власти субъектов РФ (на примере Забайкальского края)
22. Правительство Забайкальского края: деятельность, структура, полномочия.
23. Структура исполнительных органов государственной власти Забайкальского края
24. Понятие судебной власти в РФ.
25. Судебные органы РФ: понятие, правовое регулирование и компетенция.
26. Ответственность в государственном управлении. Правонарушения и ответственность. Служебные проступки и дисциплинарная ответственность.
27. Управление государственной службой: понятие, правовая основа.
28. Виды государственной службы РФ и их правовое регулирование.
29. Классификация государственных должностей.
30. ФТС России: понятие, структура центрального аппарата.
31. Система государственных должностей таможенных органов.
32. Характеристика ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
33. Характеристика ФЗ № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации».
34. **Характеристика положения о Федеральной таможенной службе РФ.**
35. Характеристика регламента ФТС России.

**Оформление письменной работы согласно МИ 4.2-5/47-01-2013**[Общие треб](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Fzabgu.ru%252Ffiles%252Fhtml_document%252Fpdf_files%252Ffixed%252FNormativny%252527e_dokumenty%252527_i_obrazcy%252527_zayavlenij%252FObshhie_trebovaniya_k_postroeniyu_i_oformleniyu_uchebnoj_tekstovoj_dokumentacii.pdf%2522%2520%255Ct%2520%2522_blank%26ts%3D1480219175%26uid%3D9906238511458733194&sign=d1c6f323a43d79b8ebb213e006a613dc&keyno=1)ования к построению и оформлению учебной текстовой документации

Контрольная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основная часть, состоящая из разделов и подразделов;

- заключение;

- список использованных источников.

**На титульном листе** указываются: наименование учебного заведения, дисциплина, тема контрольной работы, ФИО, группа, номер зачётной книжки студента, выполнившего контрольную работу, ФИО преподавателя.

**Содержание** отражает внутреннюю структуру работы. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» должно быть напечатано шрифтом Times New Roman 14 пт, без абзацного отступа, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится, междустрочный интервал – одинарный. Номера страниц должны быть выровнены по правой границе поля. Заполнитель между названием наименования, включенного в содержание, и номером страницы – точки.

**Во введении** излагается решаемая проблема и обосновывается актуальность темы, цели, задачи исследования, степень научной разработки и освещения в литературе.

**В основной части**, излагаются главные аспекты содержания. В конце каждого раздела целесообразно сделать краткие выводы из предшествующего изложе­ния.

Текст основной части документа разбивают на разделы и подразделы. В соответствии с ГОСТ 2.105-95 разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Размер абзацного отступа – 1,25 см. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3 интервалам, при выполнении рукописным способом – 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала, при выполнении рукописным способом – 8 мм. Заголовки разделов печатаются шрифтом Times New Roman 16 пт, междустрочный интервал – одинарный. Заголовки подразделов – 14 пт. Начертание текста заголовка делается с использованием стиля «жирный». Использование стилей «курсивный», «подчеркнутый» не допускается.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте документа независимо от деления документа на разделы, например: [5, С. 67].

**Заключение** представляет собой изложение основных результатов работы. В нем автор подводит итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении целями и задачами работы, делает теоретические обобщения, выводы.

**Список использованных источников** оформляется в соответствии с требованиями, которые закреплены ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Словосочетание «Список использованных источников» печатают в виде заголовка (выравнивание – по центру, без абзацного отступа, шрифт – Times New Roman 16 пт, междустрочный интервал – одинарный) и отделяют от текста интервалом в одну строку. Внесенные в список документы нумеруют арабскими цифрами по порядку. Сведения о каждом документе в списке использованных источников оформляют в виде библиографического описания.

В заголовке библиографической записи приводят фамилию и инициалы одного автора. При наличии двух и трёх авторов указывают первого. Данные об одном, двух или трёх лицах (авторах, редакторах, составителях, переводчиках) или организациях, участвовавших в создании документа, приводят в сведениях об ответственности, отделяя их косой чертой (/) с пробелом до и после неё; а при наличии информации о четырёх и более лицах указывают фамилию первого с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» - [и др.].

Сведения, относящиеся к заглавию (например, учебник, учеб. пособие, в 3 т. и т.п.) пишутся через двоеточие после заглавия со строчной буквы.

Если в источнике информации указаны два места издательства, они отделяются друг от друга точкой с запятой (;). Два издательства разделяются между собой двоеточием.

При библиографическом описании электронных ресурсов после основного заглавия в квадратных скобках указать общее обозначение материала с прописной буквы [Электронный ресурс]. Обозначение материала [Электронный ресурс] можно не указывать, если они выделены в отдельный раздел списка. Порядковый номер тома в библиографическом описании многотомного издания указывают арабскими цифрами.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция РФ от 12.12. 1993 г. // Российская газета – 1993. – 25 декабря. - № 237.

2. О Правительстве Российской Федерации: федер. конституц. закон от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 51. – Ст. 5712.

3. Таможенный кодекс Таможенного союза от 01.07.2010 г.

4. О системе государственной службы Российской Федерации: федер. закон от 25.05.2003 г. № 58-ФЗ // Российская газета – 2003. – 31 мая. - № 104.

5. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ // Российская газета – 2004. – 31 июля. - № 162.

6. Таможенный кодекс Таможенного союза от 2 июня 2010 г. № 114-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2010. - № 50. – Ст. 6615.

7. О противодействии коррупции: федер. закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ // Российская газета – 2008. – 30 декабря. - № 266.

8. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ //Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 19. – Ст. 2060.

9. Устав Забайкальского края: закон Забайкальского края от 17.02.2009 г. № 125-ЗЗК // Забайкальский рабочий – 2009. – 18 февраля. – № 30.

10. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.05.2012 г. № 636 //Российская газета – 2012. – 22 мая. – № 114.

11. Вопросы Федеральной службы безопасности РФ: указ Президента РФ от 11.08.2003 г. № 960 // Российская газета – 2003. – 15 августа. - № 161.

12. Об утверждении Положений и Совете безопасности РФ и Аппарате Совета безопасности РФ, а также об изменении и признании утратившим силу отдельных актов Президента РФ: указ Президента РФ от 07.06.2004 г. №726 //Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 24. – Ст. 2392.

13. Об утверждении Положения об Администрации Президента РФ: указ Президента РФ от 06.04.2004 г. № 490 // Российская газета – 2004. – 8 апреля. - № 72.

14. О реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы: указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 // Российская газета – 2006. – 12 января. - № 2.

15. О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе: указ Президента РФ от 13.05.2000 г. № 849 // Российская газета – 2000. – 16 мая. - № 92-93.

16. О Федеральной таможенной службе: постановление Правительства РФ от 16.09.2013 г. № 809 г. // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 38. – Ст. 4823.

17. Об утверждении общего положения о региональном таможенном управлении и общего положения о таможне: приказ ФТС РФ от 04.09.2014 г. № 1700 // Минюст. – 2014. – 24 декабря. – № 35376.

18. Общее положение о таможенном посте: приказ ФТС РФ от 04.09.2014 г. № 1701 //Минюст России. – 2014. – 12 ноября. – № 34676.

19. Об утверждении Регламента Федеральной таможенной службы: приказ ФТС РФ от 28.12.2012 г. № 12656 // Минюст России. – 2013. – № 27888.

**Литература:**

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций / Г.В. Атаманчук. - 4-е изд., стер. - Москва: Омега-Л, 2006. - 584 с.

2. Горбухов В.А. Основы социального управления: учеб. пособие для студентов образоват. учреждений СПО / В.А. Горбухов. - Москва: Форум, 2011. - 223 с.

3. Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение: моногр. / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 320 с.

4. Система государственного управления: учеб. пособие / под ред. А.А. Скамницкого. - Москва: Гардарики, 2006. – 253 с.

5. Ходукин Д.В. Административное право: практикум / Д.В. Ходукин. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 245 с.

6. Арутюнян Р.Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления / Р. Э. Арутюнян; Р.Э. Арутюнян. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 177 с.

**Дополнительная литература**

1. Кулапов В.Л. Теория государства и права: учебник / В.Л. Кулапов, А.В. Малько. – Москва: Норма, 2008.

2. Малько А.В.  Теория государства и права. Элементарный курс: учебник / А. В. Малько, В. В. Нырков, К. В. Шундиков. – 3-е изд., стер. – Москва: Кнорус, 2010.

3. Перевалов В.Д. Теория государства и права: учебник / В.Д. Перевалов. – Москва: Юрайт, 2010.

4. Радько Т.Н. Теория государства и права: учебник / Т.Н. Радько. - 2-е изд. – Москва: Проспект, 2010.

5. Ромашов Р.А. Теория государства и права / Р.А. Ромашов. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2010.

6. Смоленский М.Б. Основы права для студентов вузов / М.Б. Смоленский. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009.

7. Теория государства и права: учебник / под ред. В.Д. Перевалова. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма, 2009.

*Примечание. Перечень нормативно-правовых актов не является исчерпывающим. Региональное законодательство см. на интернет-сайтах и официальных порталах государственных органов.*

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

При проведении лекционных и практических занятий студентами самостоятельно и преподавателем используются справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Референт», с целью поиска и анализа нормативно-правовых актов, применяемых в деятельности государственных органов РФ. При подготовке к практическим занятиям студентами самостоятельно используется информационно-справочная система «ВЭД-ИНФО» для поиска актов ФТС России (приказов, писем, инструкций, методических рекомендаций) и их анализа, с целью подготовки решений ситуационных задач, заполнения таблиц и составления конспектов по отдельным темам дисциплины.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суханова Ирина Сергеевна

подпись

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Казанцева Наталья Геннадьевна

подпись