**Договор**

**о проведении практики студентов**

г. Чита «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») в лице проректора по учебной работе Старостиной Светланы Ефимовны, действующего на основании доверенности от 31 января 2017 года, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации/предприятия)*,

именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны принимают на себя обязательства реализовывать проведение учебных и производственных практик студентов ФГБОУ ВО «ЗабГУ».

1.2. Практика проводится в течение каждого учебного года в соответствии с календарным учебным графиком Университета.

**2. Обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование организации)*

2.1. Оказывать содействие в организации практической деятельности студентов в соответствии с программой прохождения практики.

2.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда:

* вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации;
* в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

При необходимости обеспечить студентов на время прохождения практики средствами индивидуальной защиты, спецодеждой.

2.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов в подразделениях *Организации*.

2.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от Университета возможность пользоваться библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях *Организации*, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.6. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка *Организации* сообщать на факультет.

2.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта.

2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

**3. Обязательства Университета**

3.1. Обеспечить организацию, планирование и учет проводимой практики.

3.2. За месяц до начала практики представить *Организации* для согласования программу практики и календарные графики ее прохождения.

3.3. Представить *Организации* список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

3.4. Направить в *Организацию* студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3.5. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

3.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

3.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников *Организации*.

3.8. Оказывать работникам *Организации*, руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

3.9. Оказывать студентам помощь в решении вопросов, возникающих во время практики.

3.10. Осуществлять контроль за прохождением практики студентами и выполнением ими индивидуальных заданий.

3.11. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут, со студентами в период прохождения практики.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и *Организацией*, с другой стороны, и действует в течение 6 лет.

**5. Условия прекращения договора**

5.1. Действие договора может быть прекращено при нарушении студентами-практикантами правил и норм по охране труда и трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников *Организации*.

5.2. Если у одной из сторон, за исключением п. 5.1., возникает намерение расторгнуть настоящий договор, эта сторона обязуется в срок не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты его первоначального подписания в текущем году уведомить в письменном виде другую сторону о своем намерении расторгнуть настоящий договор.

**6. Особые условия**

В настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, согласованные Университетом, с одной стороны, и *Организацией*, с другой стороны.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет**  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  672039, г. Чита, ул. Александро-Заводская, 30  тел.: (3022) 41-69-06  Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Е. Старостина  подпись  м.п. | *(наименование организации)*  *(полное наименование организации)*  *Адрес организации*  *Контактный телефон*  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. руководителя*  подпись  м.п. |