**Договор**

**о проведении практики обучающихся**

г. Чита «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Старостиной Светланы Ефимовны, действующего на основании Доверенности, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации)*

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны принимают на себя обязательства реализовывать проведение учебных и производственных практик обучающихся ФГБОУ ВО «ЗабГУ».

1.2. Практика проводится в течение каждого учебного года в соответствии с календарным учебным графиком Университета.

**2. Обязательства *Организации***

2.1. Оказывать содействие в организации практической деятельности обучающихся в соответствии с программой прохождения практики.

2.2. Обеспечить обучающимся-практикантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда:

* вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации;
* в необходимых случаях проводить обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы.

При необходимости обеспечить обучающихся на время прохождения практики средствами индивидуальной защиты, спецодеждой.

2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся в подразделениях *Организации*.

2.5. Предоставить обучающимся-практикантам и руководителям практики от Университета возможность пользоваться библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях *Организации*, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.6. Обо всех случаях нарушения обучающимися-практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка *Организации* сообщать на факультет.

2.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта.

2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися-практикантами в период практики в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

**3. Обязательства Университета**

3.1. Обеспечить организацию, планирование и учет проводимой практики.

3.2. За месяц до начала практики представить *Организации* для согласования программу практики и календарные графики ее прохождения.

3.3. Представить *Организации* список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

3.4. Направить в *Организацию* обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3.5. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

3.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

3.7. Обеспечить соблюдение обучающимися-практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников *Организации*.

3.8. Оказывать работникам *Организации*, руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

3.9. Оказывать обучающимся помощь в решении вопросов, возникающих во время практики.

3.10. Осуществлять контроль за прохождением практики обучающимися и выполнением ими индивидуальных заданий.

3.11. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практики.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и *Организацией*, с другой стороны, и действует в течение 7 лет.

**5. Условия прекращения договора**

5.1. Действие договора может быть прекращено при нарушении обучающимися-практикантами правил и норм по охране труда и трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников *Организации*.

5.2. Если у одной из сторон, за исключением п. 5.1., возникает намерение расторгнуть настоящий договор, эта сторона обязуется в срок не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты его первоначального подписания в текущем году уведомить в письменном виде другую сторону о своем намерении расторгнуть настоящий договор.

**6. Особые условия**

В настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, согласованные Университетом, с одной стороны, и *Организацией*, с другой стороны.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет**  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  672039, г. Чита, ул. Александро-Заводская, 30  тел.: (3022) 41-69-06  Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Е. Старостина  подпись  м.п. | *(наименование организации)*  *(полное наименование организации)*  *Адрес организации*  *Контактный телефон*  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. руководителя*  подпись  м.п. |