	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение о структурном подразделении
	ПСП 12-03-2014
Научно-исследовательское управление	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЗабГУ

С.А.Иванов
2014 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательском управлении

ПСП 12-03-2014

Начальник научно-исследовательского
управления

И.Ю. Мальчикова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Чита
2014

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
ПСП 12-03-2014	Научно-исследовательское управление

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательское управление (НИУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» и осуществляет планирование, организацию научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, координацию различных видов деятельности по организации и учету научно-исследовательских работ, научно-техническое информирование, информационно-аналитическое и метрологическое обеспечение.

1.2. Решение о ликвидации или реорганизации управления принимается ректором по представлению проректора по научной и инновационной работе. Данное решение оформляется приказом ректора по университету.

1.3. Научно-исследовательское управление создано при реорганизации служб, отделов и других научных подразделений, находящихся в ведении проректора по научной и инновационной работе, на основании приказа ректора ЧитГУ от 12 февраля 2008 г. № 29 в соответствии с решением Ученого совета от 7 февраля 2008 г., протокол № 5.


1.4. Научно-исследовательское управление в своей деятельности подчиняется проректору по научной и инновационной работе университета.

1.5. Общее руководство деятельностью научно-исследовательского управления осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета. Начальнику НИУ подчинены начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, начальник информационно-аналитического отдела, начальник отдела организационной работы и все сотрудники НИУ в соответствии с их должностными инструкциями. Начальник НИУ несет персональную ответственность за организацию работы, выполнение приказов и распоряжений, соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности.

1.6. Настоящее положение определяет основные направления деятельности научно-исследовательского управления в составе: отдела подготовки кадров высшей квалификации, информационно-аналитического отдела и отдела организационной работы. Их задачи и функции являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками НИУ.

В своей деятельности научно-исследовательское управление руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями и нормативными документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом ЗабГУ;
- решениями Ученого совета вуза;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- настоящим положением;
- - ДП Научно-исследовательская и инновационная деятельность.
- - Политикой в области качества. Руководством по качеству.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
ПСП 12-03-2014	Научно-исследовательское управление

2. Структура подразделения

2.1. Структура и штатная численность НИУ устанавливаются приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе (НиИР).

2.2. В состав научно-исследовательского управления входят следующие структурные единицы (подразделения):

- отдел подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК);
- информационно-аналитический отдел (ИАО);
- отдел организационной работы (ООР).

2.3. Статус и деятельность входящих в состав НИУ структурных подразделений определяются настоящим Положением.

2.4. Изменение структуры НИУ может быть проведено по представлению проректора по научной и инновационной работе, которое оформляется приказом ректора.

2.5. Обязанности и права каждого работника научно-исследовательского управления определяются соответствующей должностной инструкцией составляемой начальником НИУ, согласовываемой с проректором по НиИР, зам.начальника экономического управления, начальником отдела кадров, начальником отдела правового обеспечения, начальником управления гарантии качества образования в целом и утверждаемой ректором.

2.6. Штатная численность управления определяется штатным расписанием университета и устанавливается приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе.

3. Основные цели и задачи НИУ

3.1. Целью деятельности научно-исследовательского управления является оптимизация научно-исследовательской работы в университете.

Научно-исследовательское управление организует деятельность университета, его структурных подразделений и сотрудников по следующим направлениям:


- подготовка высококвалифицированных кадров через аспирантуру и докторантуру;
- координация работы диссертационных советов ЗабГУ;
- организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и создание условий для их реализации;
- научно-техническая информация и информационно-организационная работа;
- метрологическое обеспечение учебного процесса и НИОКТР.

3.2. На научно-исследовательское управление возлагаются следующие основные задачи:

3.2.1. Планирование, организация и контроль качества учебного процесса в аспирантуре университета.

3.2.2. Организация сбора и разработка нормативной документации, актуализация информации по учебной работе аспирантов.

3.2.3. Изучение, анализ и предложение к внедрению передового опыта вузов РФ по учебной работе аспирантов.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
	Научно-исследовательское управление
ПСП 12-03-2014	

3.2.4. Планирование, организация и координация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в университете, в том числе в его научных подразделениях.

3.2.6. Разработка рекомендаций для перспективных планов развития научно – исследовательской деятельности университета.

3.2.7. Учет, регистрация НИОКТР, контроль за поступлением и использованием финансовых средств для выполнения НИОКТР.

3.2.8. Сбор и обобщение статистических данных и предоставление отчетности по научной деятельности, выполненным или выполняемым НИОКТР.

3.2.9. Организация и осуществление научно-технического информирования по научно-исследовательской деятельности, планируемым к проведению научным и научно-практическим мероприятиям.

3.2.10. Планирование, организация и проведение научных, научно-практических мероприятий в университете.

3.2.11. Планирование, организация и осуществление метрологического обеспечения учебного процесса, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.3. Распределение задач, возложенных на управление (отделы), осуществляется в соответствии с должностными инструкциями сотрудников управления (отделов).

4. Основные функции НИУ

4.1. Функции научно-исследовательского управления определяются целью и основными задачами деятельности его подразделений.

4.2. К функциям отдела подготовки кадров высшей квалификации научно-исследовательского управления относятся:

4.2.1. Организация ежегодного приема в аспирантуру и докторантуру.

4.2.2. Организация учебного процесса аспирантов в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами.


4.2.3. Представление отчета о работе в сфере подготовки кадров высшей квалификации, статистических отчетных данных и различной информации по деятельности отдела.

4.2.4. Подготовка нормативной документации, регламентирующей деятельность отдела ПКВК.

4.3. К функциям информационно-аналитического отдела научно-исследовательского управления относятся:

4.3.1. Организация работы с использованием новых информационных технологий по обеспечению подразделений университета и отдельных работников специально подготовленной информацией об отечественных и зарубежных достижениях науки, техники, экономики и передового производственного опыта с целью повышения научно-технических и экономических знаний работников и создания внешней и внутренней информационной среды университета.

4.3.2. Оказание практической помощи подразделениям университета в организации и выполнении научно-исследовательских работ и повышению ее эффективности.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
	Научно-исследовательское управление
ПСП 12-03-2014	

4.3.3. Разработка нормативных, инструктивных, и методических материалов по вопросам научно-технической информации; взаимодействие с органами информации различных рангов, организация и осуществление научно-технической пропаганды.

4.3.4. Подготовка и представление отчета о научной деятельности, статистических отчетных данных и различной информации по научно-исследовательской деятельности университета.

4.3.5. Сбор, анализ и распространение информации до подразделений университета о проводимых конкурсах, выставках, конференциях, симпозиумах, семинарах и других научно-технических и научно-практических мероприятиях.

4.3.6. Осуществление государственной регистрации научно-исследовательских работ в ЦИТиС, представление в органы НТИ отчетных материалов по научно-исследовательским работам, выполняемым в университете.

4.3.7. Подготовка информационных и рекламных материалов по выполняемым в университете научно-исследовательским работам.

4.3.8. Планирование и координирование проведения научно-технических и научно-практических мероприятий в университете; планирование издания научной литературы в университете.

4.3.8. Доведение до подразделений университета распорядительных и нормативных документов по организации и осуществлению научной работы.

4.3.9. Сопровождение работы с платформой eLibrary и Российским индексом научного цитирования.

4.3.10. Консультации сотрудников университета по вопросам публикационной активности.

4.3.11. Сопровождение работы с данными о научных результатах деятельности сотрудников университета в Информационной системе университета.

4.4. К функциям отдела организационной работы научно-исследовательского управления относятся:

4.4.1. Сбор, обобщение и доведение информации до подразделений университета о проводимых конкурсах на премии, стипендии, гранты различных фондов и организаций.


4.4.2. Формирование перечня тем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых в университете и финансируемых из различных источников.

4.4.3. Оказание практической помощи подразделениям университета в организации и выполнении научно-исследовательских работ, анализ и организация контроля по выполнению планов НИР.

4.4.4. Подготовка и представление отчета о научной деятельности, статистических отчетных данных и различной информации по научно-исследовательской деятельности университета.

4.4.5. Подготовка нормативной документации, регламентирующей научно-исследовательскую деятельность и ведение документооборота по НИОКТР.

4.4.6. Доведение до подразделений университета распорядительных и нормативных документов по организации и осуществлению научной работы.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
ПСП 12-03-2014	Научно-исследовательское управление

4.4.7. Контроль за поступлением финансирования и расходованием денежных средств, полученных на выполнение научно-исследовательских работ, от реализации научно-технической продукции из бюджетных или внебюджетных источников.

4.4.8. Организация внедрения стандартизации в научно-исследовательскую деятельность в университете.

4.4.9. Консультация сотрудников, аспирантов и студентов университета по вопросам стандартизации и метрологии.

4.4.10. Осуществление метрологического обеспечения научно-исследовательских работ и учебного процесса и контроль за ним с запретительными функциями в случае нарушения требований нормативов по соблюдению технической документации.

4.4.11. Организация поверки средств измерений и оборудования для научных исследований и приборов используемых в учебном процессе для обеспечения техники безопасности и охраны здоровья в Государственном региональном центре стандартизации, метрологии и испытаний в Забайкальском крае.

5. Руководство подразделением

5.1. Руководство деятельностью научно-исследовательского управления осуществляет начальник.

5.2. На должность начальника научно-исследовательского управления назначается специалист с высшим профессиональным образованием, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

5.3. Начальник НИУ в своей деятельности подчиняется непосредственно проректору по научной и инновационной работе.

5.4. На период отсутствия начальника НИУ его обязанности выполняет начальник информационно-аналитического отдела или работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них в связи с замещением.


6. Права и обязанности

Научно-исследовательское управление университета имеет право:

6.1. Вносить руководству университета предложения по организации, осуществлению научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работе, метрологическому обеспечению и осуществлению контроля в пределах своих полномочий.

6.2. Подготавливать и вносить на утверждение (подпись) руководству университета проекты распорядительных, нормативно-правовых, организационно-распорядительных и организационно-информационных документов по научно-исследовательской деятельности.

6.3. Осуществлять контроль за финансированием и расходованием денежных средств, полученных на выполнение научно-исследовательских работ, от реализации на-

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
ПСП 12-03-2014	Научно-исследовательское управление

учно-технической продукции из бюджетных и внебюджетных источников, взаимодействуя с экономическим управлением и управлением бухгалтерского учета.

6.4. Запрашивать необходимую информацию и статистические данные от структурных подразделений университета по научной, научно-исследовательской деятельности и о результатах научно-технической деятельности.

6.5. Представлять университет и его интересы по поручению руководства в органах исполнительной власти, организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции научно-исследовательского управления.

На научно-исследовательское управление университета возложены обязанности по:

6.6. Организации, регистрации и координации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выполняемых сотрудниками университета, финансируемых из различных источников.

6.7. Организации и осуществлению контроля за финансированием и расходованием денежных средств, выделяемых на проведение научно-исследовательских работ и получаемых за реализацию научно-технической продукции независимо от форм и источников финансирования.

6.8. Ведению делопроизводства и осуществлению переписки по научно-исследовательским работам, их оформлению и регистрации.

6.9. Планированию, осуществлению разработок и подготовку к проведению научных и научно-практических мероприятий (конференций, совещаний), предлагаемых к проведению структурными подразделениями университета или проводимых на базе университета.

6.10. Сбору, обобщению информации о проводимых научно-практических мероприятиях, в том числе и международных, своевременное информирование о планируемых к проведению мероприятий и условиях принятия участия в них.

6.11. Осуществлению поиска и сбора информации о проводимых конкурсах по актуальным и инициативным научным направлениям, перспективным целевым программам ведомственного или регионального уровня, грантам, выделяемым на проведение научных, научно-практических мероприятий.


6.12. Организации и осуществлению работы по метрологическому обеспечению проведен научно-исследовательских работ.

6.13. Осуществлению учета статистических данных по научной работе, подготовке и предоставлению отчетов по научной работе, статистических данных по научно-исследовательской работе вуза.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию работы, выполнение поручений, приказов и распоряжений руководства университета несет начальник управления.

7.2. Начальник научно-исследовательского управления несет ответственность за полноту и достоверность данных, предоставляемых в вышестоящие организации, характеризующих научно-исследовательскую деятельность университета.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
ПСП 12-03-2014	Научно-исследовательское управление

7.3.Сотрудники управления (отделов в его составе) несут ответственность в соответствии со своими должностными обязанностями и отвечают за:

- качество и эффективность своей работы;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдение правил и требований по технике безопасности и противопожарной безопасности.

7.4.Сотрудники управления несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной им при выполнении служебных обязанностей. Лица, допустившие разглашение служебной или коммерческой тайны, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Матрица распределения ответственности в отделе подготовки кадров высшей квалификации

Наименование функции (работы)	№ должности			
	01	02	05	06
Организация ежегодного приема в аспирантуру и докторантуру.	О	О	У	У
Организация учебного процесса аспирантов в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами.	О	О	У	У
Представление отчета о работе в сфере подготовки кадров высшей квалификации, статистических отчетных данных и различной информации по деятельности отдела.	О	О	У	И
Подготовка нормативной документации, регламентирующей деятельность отдела ПКВК;	О	У	У	И

Примечание:

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы.


У – участвует в проведении работы.

И – получает информацию о проведении работы и результатах.

Список должностных лиц:

01 Начальник управления

02 Начальник отдела


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
ПСП 12-03-2014	Научно-исследовательское управление

05 Главный специалист по учебно-методической работе

06 Специалист 2-й категории

Матрица распределения ответственности в информационно-аналитическом отделе научно-исследовательского управления

Наименование функции (работы)	№ должности					
	01	03	07	08	09	10
Организация работы с использованием новых информационных технологий по обеспечению подразделений университета и отдельных работников специально подготовленной информацией об отечественных и зарубежных достижениях науки, техники, экономики и передового производственного опыта с целью повышения научно-технических и экономических знаний работников и создания внешней и внутренней информационной среды университета.	О	О	У	У	У	У
Оказание практической помощи подразделениям университета в организации и выполнении научно-исследовательских работ и повышению ее эффективности.	О	О	О	У	У	У
Разработка нормативных, инструктивных, и методических материалов по вопросам научно-технической информации; взаимодействие с органами информации различных рангов, организация и осуществление научно-технической пропаганды.	О	О	У	У	У	И
Подготовка и представление отчета о научной деятельности, статистических отчетных данных и различной информации по научно-исследовательской деятельности университета.	О	О	О	У	У	У
Сбор, анализ и распространение информации до подразделений университета о проводимых конкурсах, выставках, конференциях, симпозиумах, семинаров и других научно-технических и	О	У	У	У	И	О

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
ПСП 12-03-2014	Научно-исследовательское управление

научно-практических мероприятиях.						
Осуществление государственной регистрации научно-исследовательских работ в ЦИТиС, представление в органы НТИ отчетных материалов по научно-исследовательским работам, выполняемым в университете.	О	О	И	У	И	И
Подготовка информационных и рекламных материалов по выполняемым в университете научно-исследовательским работам.	О	О	У	У	У	И
Планирование и координирование проведения научно-технических и научно-практических мероприятий в университете; планирование издания научной литературы в университете.	О	О	О	У	У	У
Доведение до подразделений университета распорядительных и нормативных документов по организации и осуществлению научной работы.	О	О	У	У	У	У
Сопровождение работы с платформой eLibrary и Российским индексом научного цитирования.	О	И	И	О	У	И
Консультации сотрудников университета по вопросам публикационной активности.	О	И	И	О	У	И
Сопровождение работы с данными о научных результатах деятельности сотрудников университета в Информационной системе университета.	О	У	И	У	О	И

Примечание:

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы.

У – участвует в проведении работы.

И – получает информацию о проведении работы и результатах.

Список должностных лиц:

01 Начальник управления


03 Начальник отдела

07 Главный специалист по организации НИРС

08 Ведущий специалист по научному консалтингу


09 Специалист

10 Инженер II категории

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
ПСП 12-03-2014	Научно-исследовательское управление

**Матрица распределения ответственности в отделе организационной
работы
научно-исследовательского управления**

Наименование функции (работы)	№ должности					
	01	04	11	12	13	14
Сбор, обобщение и доведение информации до подразделений университета о проводимых конкурсах на премии, стипендии, гранты различных фондов и организаций.	О	И	У	О	-	-
Формирование перечня тем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых в университете и финансируемых из различных источников.	О	О	И	У	-	-
Оказание практической помощи подразделениям университета в организации и выполнении научно-исследовательских работ, анализ и организация контроля по выполнению планов НИР.	О	О	У	У	У	У
Подготовка и представление отчета о научной деятельности, статистических отчетных данных и различной информации по научно-исследовательской деятельности университета.	О	О	У	У	У	У
Подготовка нормативной документации, регламентирующей научно-исследовательскую деятельность и ведение документооборота по НИОКТР.	И	И	У	У	О	У
Доведение до подразделений университета распорядительных и нормативных документов по организации и осуществлению научной работы.	О	О	У	У	У	У
Контроль за поступлением финансирования и расходованием денежных средств, полученных на выполнение научно-исследовательских работ, от реализации научно-технической продукции	И	И	О	У	-	-

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
ПСП 12-03-2014	Научно-исследовательское управление

из бюджетных или внебюджетных источников.						
Организация внедрения стандартизации в научно-исследовательскую деятельность в университете.	И	И	-	-	О	У
Консультация сотрудников, аспирантов и студентов университета по вопросам стандартизации и метрологии.	И	И	-	-	О	У
Осуществление метрологического обеспечения научно-исследовательских работ и учебного процесса и контроль за ним с запретительными функциями в случае нарушения требований нормативов по соблюдению технической документации.	И	И	-	-	О	У
Организация поверки средств измерений и оборудования для научных исследований и приборов используемых в учебном процессе для обеспечения техники безопасности и охраны здоровья в Государственном региональном центре стандартизации, метрологии и испытаний в Забайкальском крае.	И	И	-	-	О	У

Примечание:

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы.

У – участвует в проведении работы.


И – получает информацию о проведении работы и результатах.

Список должностных лиц:

- 01 Начальник управления
- 04 Начальник отдела
- 11 Специалист по мониторингу финансирования научной деятельности
- 12 Специалист
- 13 Ведущий инженер по метрологии
- 14 Инженер по метрологии и стандартизации

8. Взаимоотношения и связи с другими подразделениями

8.1. Деятельность научно-исследовательского управления осуществляется в тесном взаимодействии с деканами факультетов, заместителями деканов факультетов по научной


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
	ПСП 12-03-2014
Научно-исследовательское управление	

работе, заведующими кафедрами, начальниками управлений, отделов и служб университета.


8.2. При планировании, организации и осуществлении мероприятий научного, научно-исследовательского характера учитываются предложения и замечания деканов факультетов, заведующих кафедрами и руководителей научных подразделений (центров, лабораторий и др.).

8.3. При работе и решении служебных вопросов с представителями органов исполнительной власти, сторонних организаций и учреждений (независимо от форм собственности и подчиненности) взаимоотношения осуществляются в рамках служебных полномочий, определенных настоящим Положением или указаниями и распоряжениями руководства университета.

Наименование подразделения	Документация, информация, которую НИУ	
	получает от	предоставляет
Проректор по научной и инновационной работе	Распоряжения, указания и команды	Отчеты, информацию об исполнении распоряжений и указаний
Управление международной деятельности	Договора, заключенные с иностранными гражданами – аспирантами	Информацию об аспирантах - иностранных граждан
Второй отдел (воинский учет)	Справки для отсрочки воинской службы аспирантам очной формы обучения	Приказы о зачислении и отчислении аспирантов по очной форме обучения
Деканы, зав. кафедрами, научные руководители тем НИОКТР	Аттестация аспирантов, заявки на места в аспирантуру, рабочие планы; Отчеты о выполнении НИОКТР	Информацию об аспирантах; информацию о ФЦП, конкурсах научных грантов
Управление кадров	Сведения для отчетов ВУЗа	Проекты приказов о личном составе
Экономическое управление	Сведения для отчетов ВУЗа	Сведения для отчета ВПО-2
Управление бухгалтерского учета	Данные о начислениях аспирантам, сведения для отчетов ВУЗа	Приказы о зачислении в аспирантуру, отчислении из аспирантуры, о зачислении на гос. дополнительную стипендию. Сведения по договорам ГПХ, налогообложению, страховым взносам
Учебно-методическое управление	Сведения по Модулю сбора данных и отчетам ВУЗа; Сведения об учебных пособиях, которым присвоены гриф УМО и другие грифы.	Информацию для Модуля сбора данных
Управление гаран-	Документация и записи СМК	Сведения об управлении в соот-


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
ПСП 12-03-2014	Научно-исследовательское управление

тии качества образования		ветствии с нормативной документацией СМК
Управление по связям с общественностью	Размещение информации на сайте	Информацию об управлении; информационные письма, информационные бюллетени, информационные сообщения, нормативные документы
Редакционный, полиграфический отделы	Информацию о выполнении плана изданий научной литературы, готовую издательскую продукцию,	Утвержденный план издания научной литературы, программы конференций, информационные бюллетени, объявления, информационные документы для тиражирования
Общий отдел	Корреспонденцию, распорядительные документы по ВУЗу	Документы для рассылки

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
ПСП 12-03-2014	Научно-исследовательское управление


Приложение А
Перечень документации, регламентирующей работу структурного подразделения

Обозначение (шифр) документа	Название документа	Дата введения в действие
1	2	3
Документы федерального значения		
№ 273-ФЗ	Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации»	29.12.2012 г
№ 599	Указ Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»	07.05.2012
№ 597	Указ Президента РФ «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	07.05.2012
№2433-р	Государственная программа РФ «Развитие науки и технологий» на 2013 – 2020 гг.	20.12.2012 г
Внешние нормативные документы		
№ 2620-р	План мероприятий («Дорожная карта») изменений в отраслях социальной сферы, направленные на повышение образования и науки (№ 2620-р от 30.12.2012 г.);	30.12.2012 г
	План деятельности Министерства образования и науки РФ на 2013- 2018 гг.	27.06.2013 г.
Стандарты и положения ЗабГУ		
	Устав ЗабГУ	
	Лицензия ЗабГУ на право образовательной деятельности	
	Международные и национальные стандарты ИСО серии 9000	
Нормативные акты ЗабГУ		
	Политика в области качества ЗабГУ	
	Руководство по качеству	
	Стандарты организации	
	ДП «Научно-исследовательская деятельность»	

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
	Научно-исследовательское управление
ПСП 12-03-2014	

Приложение Б
Перечень записей, осуществляемых в ходе деятельности

№ п/п	Название записи	Периодичность оформления записи
1	2	3
1.	Положение о научно-исследовательском управлении	
2.	Должностные инструкции работников управления	
3.	Годовой план и программы научно-исследовательских работ университета	
4.	Годовой отчет университета о выполнении научно-исследовательских работ	
5.	Документы (справки , сведения, отчеты) о финансовом состоянии научно-исследовательской работы университета	
6.	Документы международных научных конференций, проведенных в университете (протоколы, стенограммы, отчеты)	
7.	Документы к грантам, инвестиционным проектам (аннотации, предложения, расчеты, информация)	
8.	Документы (договоры, соглашения, заключения) о долгосрочном кредитовании и инвестиционной деятельности	
9.	Документы об организации и проведении конференций, конгрессов, совещаний, семинаров (программы, доклады, повестки, извещения, приглашения , рекламные проспекты, переписка)	
10.	Переписка с Минобрнауки России, организациями, учреждениями, вузами по вопросам научно-исследовательской работы	
11.	Журнал регистрации входящих и исходящих документов	
12.	Договоры, соглашения (хозяйственные, операционные)	
13.	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	
14.	Документация системы менеджмента качества	

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении Научно-исследовательское управление
ПСП 12-03-2014	

Приложение В
Лист согласований

Проректор по НиИР:

 А.Н.Хатькова

«24» 01 2014г.

Зам. начальника экономического управления:

 Е.В.Позняк

«23» 01 2014г.

Начальник управления кадров:

 / О. В. Евтушок

«23» 01 2014г.

Начальник отдела правового обеспечения:

ПСП № 12-03-2014 соответствует действующему законодательству

 / А.П.Краснощеков


«23» 01 2014г.

Начальник управления гарантии качества образования:

ПСП № 12-03-2014 соответствует требованиям МИ 4.2.2-02-2011


 / Н.А.Казачек

«23» 01 2014г.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
ПСП 12-03-2014	Научно-исследовательское управление

Приложение Г
Лист регистрации изменений

номер изменения	номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	номер измененного пункта / раздела	дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	подпись

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
ПСП 12-03-2014	Научно-исследовательское управление

Приложение Г
Лист ознакомления сотрудников с ПСП 12-03-2014

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата ознакомления